

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Dostawa komputerów przenośnych dla potrzeb dydaktycznych

Nr postępowania: AZZP.243.130.2016

Zamawiający:

**Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy
al. prof. S. Kaliskiego 7
85-796 Bydgoszcz**

.....
zatwierdzam

Bydgoszcz, dnia 15.11.2016 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy
al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz
NIP 554-031-31-07

II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego**.
2. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych dalej w skrócie jako: ustawa Pzp.
3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o art. 24aa ustawy Pzp.
4. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. NAZWA POSTĘPOWANIA NADANA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Dostawa komputerów przenośnych dla potrzeb dydaktycznych.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ MIEJSCA DOSTAWY

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych dwóch komputerów przenośnych dla potrzeb dydaktycznych. Na potrzeby niniejszej SIWZ komputery przenośne określa się także zamiennie jako „Sprzęt”.
2. Dostawa obejmuje:
 - dostarczenie przez Wykonawcę Sprzętu na własny koszt i ryzyko w miejsca wskazane przez Zamawiającego;
 - przekazanie Zamawiającemu Sprzętu na podstawie protokołu dostawy; protokół dostawy sporządzi Wykonawca i przedstawi go do podpisu Zamawiającemu po wykonanej dostawie.
3. Miejsce dostawy:
Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy w Bydgoszczy
Wydział Telekomunikacji Informatyki i Elektrotechniki
Al. Prof. S. Kaliskiego 7
85-789 Bydgoszcz
4. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień
CPV: 30213100-6 komputery przenośne;
5. Informacja o ofertach częściowych i wariantowych:
 - Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na jedną, kilka lub wszystkie części;
 - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
 - Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w trybie art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.
6. Szczegółowe parametry i warunki wykonania zamówienia opisano poniżej.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa komputerów przenośnych dla potrzeb dydaktycznych w ilości 2 szt.** o poniższych parametrach:

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
1.	Procesor	Zaoferowany procesor musi uzyskiwać w teście PassMark CPU Mark wynik co najmniej 4000 pkt . Wynik zaoferowanego procesora musi znajdować się na stronie internetowej: http://www.cpubenchmark.net
2.	Pamięć RAM	Zainstalowana pamięć operacyjna RAM co najmniej o pojemności 8 GB.
3.	Dysk	Wbudowany wewnętrzny 1 x SSD o pojemności co najmniej 256 GB.
4.	Karta graficzna	Dedykowana karta graficzna posiadająca co najmniej 2 GB pamięci własnej.
5.	Matryca	Przekątna co najmniej 14", rozdzielczość co najmniej 1920x1080, matryca LED, dotykowa, o jasności min 300 cd/m ² .
6.	Komunikacja (wbudowane)	Co najmniej: karta sieci bezprzewodowej co najmniej w standardzie IEEE 802.11ac, Bluetooth 4.0.
7.	Złącza	Wbudowane co najmniej: 2 x USB 3.0, cyfrowe wyjście karty graficznej (HDMI, microHDMI, DisplayPort), czytnik kart pamięci obsługujący co najmniej karty standardu SD oraz SDHC,.
8.	Obudowa i pozostałe wymagania	Obudowa w kolorze ciemnym, wbudowana kamera o rozdzielczości HD(720p), wbudowane głośniki stereo, mikrofon. Wysokość obudowy maksymalnie. 1.75 cm, Waga komputera razem z baterią maksymalnie 1.6 kg, bateria o pojemności min 50Wh, klawiatura podświetlana. Notebook konwertowalny – możliwa praca w trybie tabletu.
9.	System operacyjny	Zainstalowany na sprzęcie system operacyjny w języku polskim <u>MS Windows 10 w wersji 64-bit</u> lub „równoważny” pozwalający na: <ul style="list-style-type: none">- uruchomienie posiadanego przez Zamawiającego pakietu MS Office 2016 (instalacja pakietu MS Office 2016 przez Zamawiającego powinna przebiegać na zaoferowanym przez Wykonawcę systemie operacyjnym bez jakichkolwiek emulatorów, implementacji lub programów towarzyszących),- aktualizację pakietu MS Office 2016 przez Internet.- uruchamianie programów 64-bitowych Zamawiający wymaga, aby system operacyjny został dostarczony wraz z licencją pozwalającą na użytkowanie oprogramowania.
10.	Warunki gwarancji	W okresie co najmniej 24 miesięcy od daty potwierdzenia należytego wykonania zamówienia.

Sprzęt musi spełniać wszelkie wymogi dopuszczenia urządzeń do powszechnego obrotu i użytku oraz posiadać oznaczenie CE zgodnie z dyrektywą maszynową MD 2006/42/WE.

Warunki gwarancji na Sprzęt

- 1) Wykonawca udziela Gwarancji sprawnego działania Sprzętu opisanego szczegółowo w rozdziale IV SIWZ w okresie **co najmniej 24 miesięcy** od daty potwierdzenia należytego wykonania zamówienia
- 2) Uprawnionym do świadczeń gwarancyjnych jest Zamawiający bądź wskazane przez Zamawiającego osoby w tym każdy następny posiadacz Sprzętu.

- 3) Czas reakcji na zgłoszenie gwarancyjne to następny dzień roboczy po dniu zgłoszenia. Świadczeń gwarancyjnych dokonuje się w miejscu instalacji Sprzętu lub miejscu wskazanym przez Zamawiającego znajdującym się na terenie Polski.
- 4) Świadczenia gwarancyjne wykonuje Wykonawca lub wskazany przez Wykonawcę podmiot (Punkt Serwisowy) na koszt i ryzyko Wykonawcy, a jeżeli wada jest tego rodzaju, że jej usunięcie wymaga użycia specjalistycznych urządzeń stacjonarnych, dopuszcza się jej usunięcie w innym wskazanym przez Wykonawcę miejscu.
- 5) Okres obowiązywania Gwarancji ulegnie przedłużeniu o okres rozpoczynający się w dniu zgłoszenia konieczności dokonania naprawy Sprzętu Wykonawcy lub w Punkcie Serwisowym, o którym mowa w punkcie 4 powyżej i kończący się w dniu naprawy bądź wymiany. Jeżeli w następstwie wykonania obowiązków wynikających z niniejszych Warunków Gwarancji Uprawniony z Gwarancji otrzymał zamiast Sprzętu wadliwego Sprzęt wolny od wad lub też zostały dokonane 2 naprawy Sprzętu, przewidziany powyżej okres obowiązywania Gwarancji biegnie na nowo od chwili otrzymania przez Uprawnionego z Gwarancji Sprzętu wolnego od wad lub dokonania ostatniej naprawy Sprzętu. O wyborze kolejnych świadczeń gwarancyjnych w przypadku wykonanych 2 napraw Sprzętu decyduje Uprawniony do świadczeń gwarancyjnych – naprawa bądź wymiana uszkodzonego Sprzętu na nowy.
- 6) Uprawniony z Gwarancji może dochodzić swoich praw również po zakończeniu okresu gwarancyjnego określonego powyżej w punkcie 1, o ile ujawnienie się wady Sprzętu nastąpiło przed upływem tego terminu.
- 7) Naprawa bądź wymiana Sprzętu w ramach świadczeń gwarancyjnych nastąpi w terminie 14 dni od daty zgłoszenia uszkodzenia przez Uprawnionego. Zgłoszenie może nastąpić pisemnie bądź przez e-mail na adres poczty elektronicznej Wykonawcy.
- 8) Usunięcie wad Sprzętu objętych Gwarancją będzie dokonywane w okresie obowiązywania Gwarancji bezpłatnie. Uprawniony z Gwarancji nie będzie ponosił w okresie obowiązywania Gwarancji żadnych kosztów w tym kosztów przejazdu, pracy i zakwaterowania serwisantów a także, o ile wymaga tego rodzaj świadczeń gwarancyjnych, kosztów związanych odebraniem i dostarczeniem przez Wykonawcę lub Punkt Serwisowy Sprzętu podlegającego naprawie.
- 9) Wszelkie części wymieniane w trakcie Naprawy dokonywanej przez Wykonawcę lub Punkt Serwisowy będą fabrycznie nowe i będą stanowiły dokładny odpowiednik części podlegających wymianie.
- 10) Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wszystkie zaistniałe wady z wyjątkiem uszkodzeń spowodowanych korzystaniem ze Sprzętu w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem oraz uszkodzeń w wyniku działania sił zewnętrznych.
- 11) Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje Sprzęt oraz jego przynależności.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie powinno zostać wykonane w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

VI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wzór umowy

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

2. Podwykonawstwo oraz zmiany umowy o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie podwykonawstwa

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Umowa o udzielenie zamówienia publicznego będzie określała zakres zamówienia, które Wykonawca będzie wykonywał osobiście, które zaś za pomocą podwykonawców.

Zamawiający może dopuścić zmianę zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom w trakcie realizacji zamówienia na wniosek Wykonawcy, jeżeli konieczność takiej zmiany jest spowodowana okolicznościami, na które Wykonawca nie miał wpływu. Zmiana wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego.

Zmiana podwykonawcy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego. Zgoda ta może być udzielona, jeżeli konieczność takiej zmiany jest spowodowana okolicznościami, na które Wykonawca nie miał wpływu, w szczególności śmierć lub likwidacja dotychczasowego podwykonawcy, utrata przez dotychczasowego podwykonawcę możliwości prawidłowego i terminowego zrealizowania powierzonej mu części zamówienia.

3. Zmiany umowy

Zgodnie z art. 144 ust 1 ustawy Pzp dopuszczalne jest dokonywanie zmian umowy, jeżeli Zamawiający przewidział taką możliwość w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany. W związku z powyższym, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian:

- a. zmiana wynagrodzenia, wyłącznie w sytuacji, kiedy taka konieczność będzie wynikała ze zmian w obowiązującym prawie, w szczególności, gdy zmiana prawa prowadzi do zmiany stawki podatku od towarów i usług; w takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie wyłącznie w zakresie odpowiadającym zmianie wysokości podatku VAT;
- b. zmiana podwykonawcy, na zasadach określonych w pkt. 2 niniejszego rozdziału SIWZ;
- c. zmiana zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy, na zasadach określonych w pkt. 2 niniejszego rozdziału SIWZ;
- d. zmiana terminu wykonania zamówienia może nastąpić w przypadku:
 - przerw w trakcie prac instalacyjnych i montażowych, powstałych z przyczyn zależnych od Zamawiającego;
 - zajścia siły wyższej, w szczególności wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia i zapobieżenia, powstałych z przyczyn niezależnych od Stron umowy, które uniemożliwiają terminową realizację zamówienia;
- e. zmiany, które nie mają charakteru istotnego w rozumieniu art. 144 ust. 1e;
- f. zmiany na zasadach określonych w art. 144 ust.1 pkt 2-4 i 6.

4. Warunki płatności

Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu całości zamówienia. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21-30 dni od dnia otrzymania faktury.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - c. zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania powyższych warunków podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12 ustawy Pzp.

VIII. SPOSÓB OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Spełnianie przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w rozdziale VII pkt 1 SIWZ Zamawiający oceni na podstawie oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania złożonego wraz z ofertą (wzór oświadczenia – załącznik nr 2).
2. Spełnianie przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale VII pkt 2 SIWZ Zamawiający oceni na podstawie oświadczenia złożonego wraz z ofertą (wzór oświadczenia – załącznik nr 3).
3. Zgodnie z art. 22a ust 1 ustawy Pzp Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych i zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Oznacza to, iż składając oświadczenie, którego wzór zawiera załącznik nr 3 do SIWZ, Wykonawca może wziąć pod uwagę zasoby podmiotu trzeciego, z którym wiąże go jakiś stosunek prawny.
4. W takiej sytuacji, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (według wzoru – załącznik nr 6; Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentu odbiegającego od wzoru, pod warunkiem, że dokument ten będzie zawierał co najmniej te informacje, które wskazano w treści wzoru stanowiącego załącznik nr 6).
5. Jeżeli podmiot trzeci, na zasobach którego Wykonawca polega, będzie brał udział w realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wykazania, że w stosunku do tego podmiotu nie zachodzą okoliczności skutkujące wykluczeniem z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie podmiotu trzeciego dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (według wzoru oświadczenia – załącznik nr 2) oraz dokument, o którym mowa w rozdziale IX pkt 2 SIWZ.
6. Oświadczenia oraz dokumenty wymienione w rozdziale IX SIWZ powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania nie później niż na dzień składania.
7. **KONSORCJUM.** O udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy mogą się ubiegać wspólnie. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Warunki udziału w postępowaniu powinien spełniać jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie. W tym celu należy złożyć jedno, wspólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia – załącznik nr 3). Jednocześnie żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp. W związku z powyższym, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia powinien złożyć każdy z Wykonawców (wzór oświadczenia – załącznik nr 2).

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PRZESŁANEK DO WYKLUCZENIA, SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załącznikach nr 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie w formie pisemnej o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożonym oświadczeniem, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, w wyznaczonym terminie, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, do złożenia, wskazania dostępności w formie elektronicznej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych lub wskazania faktu posiadania przez Zamawiającego wraz z podaniem numeru postępowania, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów lub oświadczeń:
- opis techniczny w języku polskim wraz z nazwą producenta i typem modelu zaoferowanego Sprzętu i oprogramowania oraz wyniki (wraz z wydrukami ze strony internetowej) testu PassMark CPU Mark procesora (dla zadań 1-2) oraz Pass Mark G3D Mark karty graficznej (dla zadań 1-2), w celu potwierdzenia, że oferowany Sprzęt odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego;
Jeżeli dotyczy:
 - pełnomocnictwo upoważniające do reprezentowania Wykonawcy (oryginał lub odpis notarialnie poświadczony)
 - pełnomocnictwo upoważniające do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w niniejszym postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego (oryginał lub odpis notarialnie poświadczony)
 - dokumenty wymagane w przypadku, kiedy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych i zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów,
 - dokumenty wymagane w przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom (podmiotom trzecim, na których zasobach Wykonawca polega i które będą brały udział w realizacji zamówienia)
 - WYKONAWCA ZAGRANICZNY.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. a niniejszego ustępu składa dokument (dokumenty) wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu terytorialnego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW; OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje za pomocą środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować:
 - na adres:

**Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy
85-796 Bydgoszcz, al. prof. S. Kaliskiego 7
Dział Zakupów i Zamówień Publicznych
Bud. 3.1 pokój nr 141**

b. na adres e-mail: barbara.bogaczyk@utp.edu.pl

- Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach związanych z procedurą przetargową są pracownicy Działu Zakupów i Zamówień Publicznych, dostępni pod numerem tel., **52 374 92 631** w godz. 8:00 – 14:00.

XI. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIANY TREŚCI SIWZ

- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ.
- Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po terminie określonym w punkcie poprzedzającym, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- Treść zapytań (bez ujawniania ich źródła) wraz z wyjaśnieniami przekazana zostanie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz opublikowana na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ.
- Zamawiający jest uprawniony (w uzasadnionych przypadkach) do zmiany treści SIWZ. Dokonana zmiana przekazana zostanie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz opublikowana na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ.
- Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz w przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz opublikuje tę informację na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ. Informacja o nowym terminie składania ofert zamieszczona zostanie również w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
- Informacje udzielone w trybie innym niż przewidziany w niniejszym rozdziale (w szczególności udzielone telefonicznie przez osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami) nie mają waloru wyjaśnień, o których mowa w art. 38 ustawy Pzp.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wnieсения wadium przez Wykonawcę.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
- Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, przy czym Zamawiający może tylko raz (co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą) zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty alternatywnej będzie skutkowało odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- Pod rygorem nieważności oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć razem z tłumaczeniem na język polski.
- Oferta oraz jej załączniki powinny być czytelne. W tym celu zaleca się jej sporządzenie pismem maszynowym, na komputerze lub czytelnym pismem odręcznym.

4. Ofertę sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ (formularz oferty).
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy. Za podpisanie uważa się własnoręczny czytelny podpis, bądź podpis wraz z pieczętką pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.
6. Każda poprawka w treści oferty (w tym m.in. przekreślenie, nadpisanie, uzupełnienie itp.) powinna być parafowana przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zaleca, aby:
 - a. każda strona oferty (w tym także dokumenty złożone wraz z ofertą) powinna być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę
 - b. wszystkie strony oferty były ze sobą trwale złączone (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.) i kolejno ponumerowane.
8. Jeżeli informacje zawarte w treści oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), Wykonawca jest uprawniony do zastrzeżenia, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, musi jednak wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie powinny zostać opatrzone przez Wykonawcę klauzulą „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Ponadto, zaleca się oddzielenie dokumentów zawierających takie informacje od pozostałych dokumentów składających się na ofertę i trwale ich spięcie.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez jego uszkodzenia. Opakowanie powinno być zabezpieczone przed przypadkowym otwarciem. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane:

**Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy
85-796 Bydgoszcz, Al. Prof. S. Kaliskiego 7
Dział Zakupów i Zamówień Publicznych, bud. 3.1 pokój nr 141**

oraz opisane:

**„Dostawa komputerów przenośnych dla potrzeb dydaktycznych”
(AZZP.243.130.2016)
NIE OTWIERAĆ PRZED 23.11.2016, godz. 09:10**

10. Na ofertę składają się:
 - a. **wypełniony formularz oferty** (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1);
 - b. **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** (wzór – załącznik nr 2);
 - c. **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (wzór – załącznik nr 3).

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie w formie pisemnej o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożonym oświadczeniem, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, w wyznaczonym terminie, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, do złożenia, wskazania dostępności w formie elektronicznej

w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych lub wskazania faktu posiadania przez Zamawiającego wraz z podaniem numeru postępowania, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów lub oświadczeń:

a. opis techniczny w języku polskim wraz z nazwą producenta i typem modelu zaoferowanego Sprzętu i oprogramowania oraz wyniki (wraz z wydrukami ze strony internetowej) testu PassMark CPU Mark procesora (dla zadań 1-2) oraz Pass Mark G3D Mark karty graficznej (dla zadań 1-2), w celu potwierdzenia, że oferowany Sprzęt odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego;

Jeżeli dotyczy:

b. pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik (oryginał lub odpis notarialnie poświadczony);

c. pełnomocnictwo upoważniające do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w niniejszym postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego (oryginał lub odpis notarialnie poświadczony);

d. dokumenty wymagane w przypadku, kiedy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych i zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów,

e. dokumenty wymagane w przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom (podmiotom trzecim, na których zasobach Wykonawca polega i które będą brały udział w realizacji zamówienia);

12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

13. Wykonawca ma prawo do zmiany lub wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert. W tym celu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć (przed upływem terminu składania ofert) pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty. Zasady składania takich powiadomień są takie same jak zasady składania ofert opisane w pkt 10 niniejszego rozdziału SIWZ, z tym że opakowanie powinno być opatrzone dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**” lub „**WYCOFANIE OFERTY**”.

14. Koperty opatrzone dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**” zostaną otwarte podczas otwierania oferty Wykonawcy, który złożył powiadomienie o zmianach.

15. Koperty opatrzone dopiskiem „**WYCOFANIE OFERTY**” zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu prawidłowości wycofania, Zamawiający nie otworzy oferty uznanej za wycofaną.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać u specjalisty ds. zamówień publicznych:

Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy

85-796 Bydgoszcz, al. prof. S. Kaliskiego 7

Dział Zakupów i Zamówień Publicznych, bud. 3.1 pokój nr 141

lub przesłać na powyższy adres.

2. Termin składania ofert: do 23.11.2016 r., do godz. 09:00.

3. Każda złożona oferta zostanie zaewidencjonowana i oznaczona poprzez nadanie jej kolejnego numeru oraz wskazanie daty i godziny wpłynięcia.

XVI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi 23.11.2016 r., o godz. 09:10

Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy

85-796 Bydgoszcz, Al. Prof. S. Kaliskiego 7

Dział Zakupów i Zamówień Publicznych, bud. 3.1 nr 146

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy i adresy Wykonawców oraz zawarte w ofercie informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

4. Otwarcie ofert ma charakter publiczny, co oznacza, że może wziąć w nim udział każdy zainteresowany. Wykonawca, który był nieobecny podczas otwarcia ofert może złożyć wniosek o przekazanie mu przez Zamawiającego informacji, o których mowa w punkcie poprzedzającym.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia;
 - b. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu oferty (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ) jest całkowitym wynagrodzeniem za zrealizowanie całości zamówienia objętego niniejszym postępowaniem wraz z podatkiem od towarów i usług.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) słownie i liczbą. Podaną cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.).
3. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy. Cena podana w ofercie pozostanie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy. Cena nie podlega waloryzacji.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się kryteriami:
 - cena – 60 %
 - okres gwarancji – 20%
 - termin płatności – 20%

2. Ocena punktowa oferty będzie dokonana według następującego wzoru

$$\text{Ocena oferty} = P_c + P_g + P_t$$

gdzie:

P_c - ocena oferty w kryterium ceny

P_g - ocena oferty w kryterium okres gwarancji

P_t - ocena oferty w kryterium termin płatności

3. Ocena oferty w kryterium cena oferty zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

$$P_c = \frac{\text{najniższa zaofferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

4. Ocena oferty w kryterium okres gwarancji zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

$$P_g = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty}}{\text{najdłuższy zaofferowany okres gwarancji}} \times 20$$

Minimalny okres gwarancji to 24 miesiące, a maksymalny to 48 miesięcy.

5. Ocena oferty w kryterium termin płatności zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

$$Pc = \frac{\text{termin płatności badanej oferty}}{\text{najdłuższy zaoferowany termin płatności}} \times 20$$

Termin płatności musi zawierać się w przedziale 21-30 dni.

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, której przyznano najwięcej punktów w ww. kryteriach. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans przyjętych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
7. Zgodnie z art. 87 ustawy Pzp zamawiający jest zobowiązany poprawić w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, którego oferta nie podlega odrzuceniu i którego oferta została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria oceny ofert podane w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SIWZ.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o terminie po upływie którego może być zawarta umowa.
- Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejszą SIWZ oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- Jeżeli zawiadomienie, o którym mowa w pkt. 2 zostanie przesłane e-mailem, umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty. Jeżeli zawiadomienie, o którym mowa w pkt. 2 zostanie przekazane pisemnie – termin ten wynosi 10 dni.
- Jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożyło konsorcjum (oferta wspólna), Zamawiający zażąda (jeszcze przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego) umowy regulującej współpracę Wykonawców.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przepisów Prawa zamówień publicznych, przysługuje **odwołanie**.
- W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzućcia oferty Odwołującego;

- d. opisu przedmiotu zamówienia;
 - e. wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień niniejszej SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
 5. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 6. Od rozstrzygnięcia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Bydgoszczy.
 7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
2. Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek o wykluczeniu z postępowania - – załącznik nr 2;
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3;
4. Wzór umowy wraz z dokumentem gwarancyjnym – załącznik nr 4;
5. Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 5;
6. Wzór oświadczenia o zobowiązaniu podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów – załącznik nr 6.

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:
**Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy
im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich
al. prof. S. Kaliskiego 7
85-796 Bydgoszcz**

Nazwa Wykonawcy (lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia):

Adres

Nr KRS

REGON/NIP

Wielkość przedsiębiorstwa (mikro, małe, średnie, duże)

Nr telefonu

Adres poczty elektronicznej

Osoba do kontaktu

Adres do korespondencji z Zamawiającym (jeżeli inny niż podany wyżej)

(UWAGA-w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy)

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym na:
„Dostawa komputerów przenośnych dla potrzeb dydaktycznych”
(AZZP.243.130.2016)

SKŁADAMY OFERTE

na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków
zamówienia na następujących warunkach:

Nazwa producenta i typ/model

Cena brutto: zł (słownie:)

Okres gwarancji: miesięcy od daty potwierdzenia należytego wykonania zamówienia

Termin płatności: dni od daty dostarczenia faktury

Oświadczamy, że:

- powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
- zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń;
- posiadamy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;
- jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;

- zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- sprzęt spełnia wszelkie wymogi dopuszczenia urządzeń do powszechnego obrotu i użytku oraz posiada oznaczenie CE zgodnie z dyrektywą maszynową MD 2006/42/WE.

Wraz z ofertą składamy:

1. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2;
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3;
3.

....., dn. r.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej
(lub osób uprawnionych)
do reprezentowania Wykonawcy)

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa komputerów przenośnych dla potrzeb dydaktycznych(AZZP.243.130.2016)**, prowadzonego przez **Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.

....., dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

....., dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
.....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

.....

(podpis)

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa komputerów przenośnych dla potrzeb dydaktycznych(AZZP.243.130.2016)**, prowadzonego przez **Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **rozdziale VII pkt 1-2 SIWZ**.

....., dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **rozdziale VII pkt 1-2 SIWZ**, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

....., dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

.....
(podpis)

UMOWA nr AZZP.244.130.2016

zawarta w Bydgoszczy w dniu 2016 r. pomiędzy:

Uniwersytetem Technologiczno-Przyrodniczym im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy, z siedzibą przy al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz, NIP 5540313107, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

....., działającego na podstawie stosownego pełnomocnictwa,
przy kontrasygnacie kwesor – mgr inż. Renaty Zalewskiej

a

..... zwanym „Wykonawcą”, reprezentowanym przez
.....,

§ 1**Przedmiot zamówienia**

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę komputerów przenośnych dla potrzeb dydaktycznych Zamawiający wybrał ofertę złożoną przez Wykonawcę.
2. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zgodny z wymogami i opisem wynikającymi z treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia postępowania nr AZZP.243.130.2016 – dalej: SIWZ oraz ofertą Wykonawcy oraz przeniesie jego własność na Zamawiającego.
3. Na potrzeby niniejszej umowy stanowiący przedmiot zamówienia określa się także w dalszej części umowy zamiennie jako „Sprzęt”.

§ 2**Termin i warunki dostawy**

1. Strony ustalają następujący termin i warunki dostawy:
 - 1) Dostawa zostanie wykonana w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy;
 - 2) Wykonawca dostarczy Sprzęt na swój koszt i ryzyko oraz dokona jego wniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego;
 - 3) Sprzęt zostanie przekazany Zamawiającemu na podstawie protokołu dostawy. Protokół dostawy sporządzi Wykonawca i przedstawi go do podpisu Zamawiającemu.
2. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia
Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy w Bydgoszczy
.....
.....
3. Wraz ze Sprzętem Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszelkie związane z nim dokumenty, w szczególności instrukcje (wszystkie w języku polskim lub z tłumaczeniami na język polski).
4. Strony zgodnie oświadczają, że za datę wykonania Umowy przyjmuje się podpisanie przez Strony protokołu dostawy bez zastrzeżeń. Ryzyko utraty lub uszkodzenia Sprzętu przed jego odbiorem bez zastrzeżeń przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę. Prawo własności Sprzętu przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

§ 3

Licencja na oprogramowanie

1. Z chwilą dostarczenia Sprzętu Wykonawca udziela Zamawiającemu nieograniczonej terytorialnie licencji na korzystanie z dostarczonego na podstawie niniejszej umowy oprogramowania, która obejmuje prawo do korzystania z niego na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputerów;
 - 2) odtwarzanie;
 - 3) przechowywanie;
 - 4) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem;
 - 5) wyświetlanie;
 - 6) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania na sprzęcie, do którego oprogramowanie zostało przypisane, pod warunkiem zachowania liczby udzielonych licencji;
 - 7) korzystanie z oprogramowania na wszystkich polach funkcjonalności;
 - 8) korzystanie i modyfikowanie dokumentów oraz danych wytworzonych przy pomocy oprogramowania.
2. Licencja uprawnia Zamawiającego do korzystania z oprogramowania przez czas nieokreślony i zainstalowania oprogramowania na stanowisku komputerowym oraz odinstalowania i ponownego zainstalowania oprogramowania na innym stanowisku komputerowym bez ograniczenia ilości tychże operacji. Licencja nie podlega wypowiedzeniu.
3. Wykonawca udziela również licencji na korzystanie z dołączonej do oprogramowania i Sprzętu dokumentacji, na polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest uprawniony do udzielenia Zamawiającemu licencji, Wykonawca zapewnia, że osoba trzecia której służą autorskie majątkowe prawa do dostarczanego przez Wykonawcę oprogramowania i dokumentacji, udzieli licencji Zamawiającemu z tym, że Wykonawca zapewnia, że licencja udzielana Zamawiającemu będzie na warunkach nie gorszych niż te opisane w ustępach 1-3 powyżej, a udzielenie licencji nastąpi nieodpłatnie bądź też Wykonawca pokryje koszty jej udzielenia. Wykonawca jest zobowiązany do powzięcia takich działań, aby w dacie dostarczenia Sprzętu Zamawiający uzyskał również licencje, o których mowa we wcześniejszych częściach umowy.
5. Z chwilą udzielenia Zamawiającemu licencji, Zamawiający nabywa własność nośników, na których oprogramowanie i dołączona do niego dokumentacja zostały utrwalone i dostarczone Zamawiającemu.
6. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że udzielenie licencji zgodnie z treścią niniejszej umowy nie będzie naruszało autorskich praw majątkowych lub osobistych osób trzecich. W razie gdyby doszło do takiego naruszenia, pomimo zachowania przez Wykonawcę należytej staranności, Wykonawca odpowiada za ewentualne szkody poniesione z tego tytułu przez Zamawiającego.

§ 4

Gwarancja, rękojmia i ubezpieczenie

1. Sprzęt objęty jest ... - miesięczną gwarancją jakości udzieloną przez Wykonawcę. Jeżeli oprócz gwarancji udzielonej przez Wykonawcę Sprzęt objęty jest również odrębną gwarancją producenta, Wykonawca wraz ze Sprzętem przekaże Zamawiającemu stosowne dokumenty gwarancyjne uprawniające do skorzystania z praw i roszczeń wynikających z takiej odrębnej gwarancji producenta. Niżej określone warunki znajdują zastosowanie do gwarancji Wykonawcy.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru.
3. Szczegółowe warunki gwarancji zostały określone w dokumencie gwarancyjnym stanowiącym załącznik numer 1 do niniejszej umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie i dokumencie gwarancyjnym, ponosząc przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za należyte załatwienie reklamacji.
5. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw Sprzętu objętego gwarancją w okresie gwarancji, w tym koszty dojazdu, transportu.
6. Zgłoszenie reklamacji dotyczących dostarczonego Sprzętu następuje pisemnie lub na adres poczty elektronicznej Wykonawcy: Zgłoszenie, w miarę możliwości, będzie zawierać opis wady lub usterki. Wykonawca jest zobowiązany usunąć zgłoszone wady w ciągu 14 dni od daty ich zgłoszenia.
7. W przypadku gdy w okresie gwarancyjnym nastąpi trzykrotna naprawa Sprzętu lub jedna istotna jego naprawa, przez co rozumie się naprawę o wartości nie niższej niż 30% wartości Sprzętu według ceny zakupu, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 14 dni, liczonych od dnia zgłoszenia kolejnej reklamacji, dokona jego wymiany na nowy, wolny od wad, o parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych nie gorszych niż Sprzęt wymieniany.
8. Gwarancja nie wyklucza możliwości zastosowania przez Zamawiającego środków prawnych przysługujących mu z tytułu rękojmi, do wad i usterek zgłoszonych na podstawie rękojmi stosuje się zasady ustalone dla usuwania wad i usterek zgłoszonych na podstawie gwarancji.
9. W przypadku nie przystąpienia lub nie wykonania naprawy lub wymiany Sprzętu z tytułu gwarancji lub rękojmi w terminie, Zamawiający ma prawo, bez konieczności wzywania Wykonawcy na piśmie do realizacji jego obowiązków i wyznaczania mu dodatkowego terminu, dokonać odpowiednio: naprawy lub wymiany Sprzętu na koszt Wykonawcy. W takim wypadku Zamawiający prześle Wykonawcy notę obciążeniową, w której wskazane będą koszty realizacji umownego wykonania zastępczego, a Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia tej kwoty w terminie 7 dni.

§ 5

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie Umowy zostało ustalone na kwotę zł (słownie:) brutto. Wynagrodzenie wskazane w zdaniu poprzednim wyczerpuje całość roszczeń Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy, w tym roszczenia z tytułu udzielenia lub dostarczenia licencji, dostarczenia dokumentacji i kosztów dostawy Sprzętu.
2. Faktura lub załączniki do faktury dotyczące komputerów muszą zawierać dokładną specyfikację ich konfiguracji sprzętowej.
3. Wykonawca wystawi fakturę zawierającą wycenę poszczególnych elementów składających się na realizację Umowy oraz numer umowy. Jeżeli Wykonawca dostarczy fakturę niespełniającą powyższych wymogów, Zamawiający ma prawo powstrzymać się z zapłatą do czasu dostarczenia mu prawidłowo wystawionej faktury, a wszelka odpowiedzialność z tytułu opóźnienia w płatności zostaje wyłączona.
4. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w terminie dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury, wystawionej po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru.

§ 6

Należyte wykonanie zamówienia będzie potwierdzone protokolarnie przez umocowanych przedstawicieli Stron w terminie 7 dni licząc od dnia przekazania Sprzętu.

§ 7

1. Na podstawie art. 353 [1] kodeksu cywilnego Strony postanawiają, że Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym (bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu do spełnienia świadczenia) jeżeli opóźnienie w wykonaniu jakiegokolwiek z obowiązków wynikających z jej treści przekroczy 7 (siedem) dni.

2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w przypadku o którym mowa w ust. 1 może zostać złożone w ciągu 14 dni od daty stwierdzenia przez Zamawiającego istnienia okoliczności uzasadniających skorzystanie z tego uprawnienia.
3. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu do spełnienia świadczenia, jeżeli Wykonawca popadnie w zwłokę w dostarczeniu Sprzętu w terminie ściśle określonym, wskazanym w § 2 ust. 1 umowy.
4. Powyższe nie ogranicza uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy w innych przypadkach, gdy wynikają one z przepisów kodeksu cywilnego, w szczególności z art. 560.
5. Każde oświadczenie o odstąpieniu od umowy dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od Umowy w części.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w dostarczeniu Sprzętu - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 pkt 1;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad lub awarii w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia - na zasadach ogólnych - odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych. W przypadku wystąpienia szkody spowodowanej działaniami lub zaniechaniami na okoliczność których w umowie nie przewidziano możliwości naliczania kar umownych, Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, choćby nie było ono jeszcze wymagalne.
4. W przypadku ziszczenia się przesłanek do nałożenia kary umownej, Zamawiający ustala jej wysokość oraz wzywa Wykonawcę na piśmie do jej zapłaty wyznaczając termin albo składa pisemne oświadczenie o potrąceniu kary umownej ze służącą Wykonawcy względem Zamawiającego wierzytelnością.

§9

1. Zmiany w treści umowy są dopuszczalne wyłącznie na warunkach określonych przez przepisy prawa oraz postanowienia SIWZ i dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.
2. W sprawach nieokreślonych w umowie, mają zastosowanie postanowienia SIWZ oraz przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
3. Spory mogące wynikać z tej umowy będzie rozpoznawał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 (dwa) egzemplarze otrzymuje Zamawiający a 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca.

Zamawiający

Wykonawca

DOKUMENT GWARANCYJNY
Warunki gwarancji na Sprzęt

1. Wykonawca udziela Gwarancji jakości i sprawnego działania Sprzętu opisanego szczegółowo w rozdziale IV SIWZ w okresie miesięcy od daty potwierdzenia należytego wykonania zamówienia na
2. Uprawnionym do świadczeń gwarancyjnych jest Zamawiający bądź wskazane przez Zamawiającego osoby w tym każdy następny posiadacz Sprzętu.
3. Czas reakcji na zgłoszenie gwarancyjne to następny dzień roboczy po dniu zgłoszenia. Świadczeń gwarancyjnych dokonuje się w miejscu instalacji Sprzętu lub miejscu wskazanym przez Zamawiającego znajdującym się na terenie Polski.
4. Świadczenia gwarancyjne wykonuje Wykonawca lub wskazany przez Wykonawcę podmiot (Punkt Serwisowy) na koszt i ryzyko Wykonawcy, a jeżeli wada jest tego rodzaju, że jej usunięcie wymaga użycia specjalistycznych urządzeń stacjonarnych, dopuszcza się jej usunięcie w innym wskazanym przez Wykonawcę miejscu.
5. Okres obowiązywania Gwarancji ulegnie przedłużeniu o okres rozpoczynający się w dniu zgłoszenia konieczności dokonania naprawy Sprzętu Wykonawcy lub w Punkcie Serwisowym, o którym mowa w punkcie 4 powyżej i kończący się w dniu naprawy bądź wymiany. Jeżeli w następstwie wykonania obowiązków wynikających z niniejszych Warunków Gwarancji Uprawniony z Gwarancji otrzymał zamiast Sprzętu wadliwego Sprzęt wolny od wad lub też zostały dokonane 2 naprawy Sprzętu, przewidziany powyżej okres obowiązywania Gwarancji biegnie na nowo od chwili otrzymania przez Uprawnionego z Gwarancji Sprzętu wolnego od wad lub dokonania ostatniej naprawy Sprzętu. O wyborze kolejnych świadczeń gwarancyjnych w przypadku wykonanych 2 napraw Sprzętu decyduje Uprawniony do świadczeń gwarancyjnych – naprawa bądź wymiana uszkodzonego Sprzętu na nowy.
6. Uprawniony z Gwarancji może dochodzić swoich praw również po zakończeniu okresu gwarancyjnego określonego powyżej w punkcie 1, o ile ujawnienie się wady Sprzętu nastąpiło przed upływem tego terminu.
7. Naprawa bądź wymiana Sprzętu w ramach świadczeń gwarancyjnych nastąpi w terminie 14 dni od daty zgłoszenia uszkodzenia przez Uprawnionego. Zgłoszenie może nastąpić pisemnie bądź przez e-mail na adres poczty elektronicznej Wykonawcy:
8. Usunięcie wad Sprzętu objętych Gwarancją będzie dokonywane w okresie obowiązywania Gwarancji bezpłatnie. Uprawniony z Gwarancji nie będzie ponosił w okresie obowiązywania Gwarancji żadnych kosztów w tym kosztów przejazdu, pracy i zakwaterowania serwisantów a także, o ile wymaga tego rodzaj świadczeń gwarancyjnych, kosztów związanych odebraniem i dostarczeniem przez Wykonawcę lub Punkt Serwisowy Sprzętu podlegającego naprawie.
9. Wszelkie części wymieniane w trakcie Naprawy dokonywanej przez Wykonawcę lub Punkt Serwisowy będą fabrycznie nowe i będą stanowiły dokładny odpowiednik części podlegających wymianie.
10. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wszystkie zaistniałe wady z wyjątkiem uszkodzeń spowodowanych korzystaniem ze Sprzętu w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem oraz uszkodzeń w wyniku działania sił zewnętrznych.
11. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje Sprzęt oraz jego przynależności.

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
(AZZP.243.130.2016)

(Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie w formie pisemnej o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożonym oświadczeniem, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.)

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczam, **należę/nie należę*** do grupy kapitałowej, w stosunku do podmiotów, które złożyły ofertę w niniejszym postępowaniu.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej Wykonawcy, które złożyły ofertę w niniejszym postępowaniu:

1.
2.
3.
4.

W związku z powyższym **podlegam/nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.

(Wraz ze złożonym oświadczeniem, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia).

....., dnia r.

.....
(podpis)

*Niepotrzebne skreślić

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów

Oświadczamy, iż zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia na wskazanych poniżej warunkach:

Podmiot trzeci:	
Wykonawca:	
Zamówienie:	AZZP.243.130.2016
Zamawiający:	Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich al. prof. S. Kaliskiego 7 85-796 Bydgoszcz
Rodzaj zasobu oddawanego do dyspozycji:	<input type="checkbox"/> zdolności techniczne lub zawodowe <input type="checkbox"/> sytuacja finansowa lub ekonomiczna
Oddanie do dyspozycji wskazanego zasobu będzie polegało na:	
Okres, w którym Wykonawca będzie dysponował wskazanym zasobem:	
Charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem trzecim	
Czy oddanie do dyspozycji wskazanego zasobu będzie oznaczało udział (pośredni lub bezpośredni) podmiotu trzeciego w realizacji choćby części zamówienia?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

....., dnia r.

.....
(podpis)