

SPIS DOKUMENTÓW

- 1. UCHWAŁA NR 1/348 SENATU UTP Z DNIA 18.04.2012 W SPRAWIE: ZASAD I TRYBU PRZYJMOWANIA KANDYDATÓW NA STUDIA PIERWSZEGO I DRUGIEGO STOPNIA W UTP W ROKU AKADEMICKIM 2013/2014**
- 2. PISMO OKÓLNE NR 3/2011/2012 PROREKTORA DS. DYDAKTYCZNYCH I STUDENCKICH UTP W SPRAWIE ZASAD I WARUNKÓW WYNAGRADZANIA ZA PRACĘ W PUNKTACH PRZYJMOWANIA DOKUMENTÓW I W KOMISJACH REKRUTACYJNYCH NA I ROK STUDIÓW W UTP**
- 3. WYTYCZNE DLA RAD PODSTAWOWYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH DO TWORZENIA NOWYCH I WERYFIKACJI ISTNIEJĄCYCH PROGRAMÓW STUDIÓW I I II STOPNIA W UTP (Załącznik do Zarządzenia Nr 35/2011/2012 z dnia 31 stycznia 2012 r.)**
- 4. WYTYCZNE DLA RAD PODSTAWOWYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH DO TWORZENIA NOWYCH I WERYFIKACJI ISTNIEJĄCYCH PROGRAMÓW STUDIÓW III STOPNIA (DOKTORANCKICH) W UTP (Załącznik do Zarządzenia Nr 40/2011/2012 z dnia 5 marca 2012 r.)**
- 5. WYTYCZNE DLA RAD PODSTAWOWYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH DO TWORZENIA NOWYCH I WERYFIKACJI ISTNIEJĄCYCH PROGRAMÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH I KURSÓW DOKSZTAŁCAJĄCYCH W UTP (Załącznik do Zarządzenia Nr 41/2011/2012 z dnia 5 marca 2012 r.)**
- 6. ZAKRES OBOWIĄZKÓW NAUCZYCIELI AKADEMICKICH, RODZAJ ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH OBJĘTYCH TYM ZAKRESEM, WYMIAR ZADAŃ DYDAKTYCZNYCH DLA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISK, PENSUM DYDAKTYCZNE, WARUNKI JEGO OBNIŻANIA ORAZ ZASADY USTALANIA GODZIN OBLICZENIOWYCH W ROKU AKADEMICKIM 2012/2013 (Załącznik do Zarządzenia Nr 68/2011/2012 Z dnia 4 lipca 2012 r.)**
- 7. REGULAMIN STUDIÓW (Załącznik do zarządzenia Nr 70/2011/2012 Z dnia 31 lipca 2012 r.)**
- 8. ZARZĄDZENIE NR 17/2011/2012 REKTORA UNIWERSYTETU TECHNOLOGICZNO-PRZYRODNICZEGO Z DNIA 17 LISTOPADA 2011 R. W SPRAWIE: SZCZEGÓLOWYCH ZASAD POBIERANIA OPŁAT ZA STUDIA I ŚWIADCZONE USŁUGI EDUKACYJNE, W TYM TRYBU I WARUNKÓW ZWALNIANIA Z TYCH OPŁAT**
- 9. ZARZĄDZENIE NR 58/2012/2013 REKTORA UNIWERSYTETU TECHNOLOGICZNO-PRZYRODNICZEGO IM. JANA I JĘDRZEJA ŚNIADECKICH Z DNIA 31 MAJA 2012 R. W SPRAWIE: WYSOKOŚCI OPŁAT ZA ŚWIADCZONE USŁUGI EDUKACYJNE OBOWIĄZUJĄCYCH STUDENTÓW UTP W ROKU AKADEMICKIM 2012/2013**

- 10. ZARZĄDZENIE NR 59/2011/2012 REKTORA UNIWERSYTETU TECHNOLOGICZNO-PRZYRODNICZEGO Z DNIA 31 MAJA 2012 R. W SPRAWIE: WYSOKOŚCI OPŁAT ZA ŚWIADCZONE USŁUGI EDUKACYJNE OBOWIĄZUJĄCYCH UCZESTNIKÓW STUDIÓW DOKTORANCKICH (TRZECIEGO STOPNIA) ZA ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE W ROKU AKADEMICKIM 2012/2013**

- 11. UCHWAŁA NR 2/345 SENATU UNIWERSYTETU TECHNOLOGICZNO-PRZYRODNICZEGO Z DNIA 22 LUTEGO 2012 R. W SPRAWIE: WPROWADZENIA REGULAMINU STUDIÓW DOKTORANCKICH W UTP**



Uchwała nr 1/348
Senatu
Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego
im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich
w Bydgoszczy
z dnia 18 kwietnia 2012 r.

w sprawie: zasad i trybu przyjmowania kandydatów na studia pierwszego i drugiego stopnia w UTP w roku akademickim 2013/2014

Na podstawie:

- art. 169 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 z późniejszymi zmianami),
- § 34 ust. 2 pkt. 3 oraz § 81 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego,
- pozytywnej opinii Senackiej Komisji ds. Dydaktycznych i Studenckich z dnia 16 kwietnia 2012 r.

Senat

Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego uchwała:

Zasady przyjmowania kandydatów na I rok studiów wyższych
w roku akademickim 2013/2014

I. KIERUNKI I FORMY STUDIÓW

1. W roku akademickim 2013/2014 Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy im. J.J. Śniadeckich prowadzi rekrutację kandydatów na następujące kierunki studiów:

- a) studia stacjonarne pierwszego stopnia:
 - architektura krajobrazu
 - architektura i urbanistyka
 - architektura wnętrz
 - bioinżynieria w produkcji zwierzęcej*
 - biotechnologia
 - budownictwo
 - elektronika i telekomunikacja
 - elektrotechnika
 - energetyka*
 - filologia
 - fizyka techniczna
 - inżynieria biomedyczna
 - inżynieria materiałowa
 - inżynieria odnawialnych źródeł energii
 - inżynieria środowiska
 - mechaniczna inżynieria tworzyw *
 - mechanika i budowa maszyn
 - ochrona środowiska
 - ogrody zoologiczne i zwierzęta amatorskie*

- rolnictwo
 - technika rolnicza i leśna
 - technologia chemiczna
 - technologia żywności i żywienie człowieka
 - teleinformatyka
 - transport
 - wzornictwo
 - zarządzanie
 - zarządzanie i inżynieria produkcji
 - zootechnika
- b) studia stacjonarne drugiego stopnia:
- architektura i urbanistyka
 - bioinżynieria w produkcji zwierzęcej*
 - biotechnologia
 - budownictwo
 - elektronika i telekomunikacja
 - elektrotechnika
 - inżynieria środowiska
 - mechanika i budowa maszyn
 - ochrona środowiska
 - ogrody zoologiczne i zwierzęta amatorskie*
 - rolnictwo
 - technologia chemiczna
 - transport
 - zarządzanie
 - zootechnika
- c) studia niestacjonarne pierwszego stopnia:
- biotechnologia
 - budownictwo
 - elektronika i telekomunikacja
 - elektrotechnika
 - filologia
 - inżynieria materiałowa
 - inżynieria środowiska
 - mechanika i budowa maszyn
 - ochrona środowiska
 - rolnictwo
 - technika rolnicza i leśna
 - technologia chemiczna
 - teleinformatyka
 - transport
 - zarządzanie
 - zarządzanie i inżynieria produkcji
 - zootechnika
- d) studia niestacjonarne drugiego stopnia:
- budownictwo
 - elektronika i telekomunikacja
 - elektrotechnika

- fizyka techniczna
 - inżynieria środowiska
 - mechanika i budowa maszyn
 - ochrona środowiska
 - rolnictwo
 - technologia chemiczna
 - transport
 - zarządzanie
 - zootechnika
2. Poszerzenie oferty kształcenia o nowe kierunki studiów jest możliwe przy zachowaniu zasad i trybu art. 169 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.
 3. Nazwy kierunków studiów wymienione w pkt. 1 mogą ulec zmianie zgodnie z wprowadzeniem Krajowych Ram Kwalifikacji (KRK).

II. ZASADY POSTĘPOWANIA KLASYFIKACYJNEGO

I. STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA – STACJONARNE I NIESTACJONARNE

- 1) Podstawą ubiegania się o przyjęcie na I rok studiów wyższych na kierunki i formy studiów prowadzonych w UTP jest posiadanie świadectwa dojrzałości i spełnienie wymogów postępowania klasyfikacyjnego obowiązującego na danym kierunku studiów.
- 2) Przyjęcie kandydatów na I rok studiów następuje w ramach limitów przyjęć wnioskowanych przez rady wydziałów i zatwierdzonych przez Senat UTP w trybie odrębnej uchwały.
- 3) Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych przyjmowani są na I rok studiów przez wydziałowe komisje rekrutacyjne zgodnie z uchwałą w sprawie szczegółowych zasad przyjmowania na studia w UTP laureatów i finalistów olimpiad przedmiotowych stopnia centralnego na lata 2012-2014.
- 4) Laureaci konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich, w tym organizowanych przez uczelnię przyjmowani są na I rok studiów przez wydziałowe komisje rekrutacyjne zgodnie ze szczegółowymi zasadami uchwalonymi przez Senat UTP.
- 5) Przyjmowanie kandydatów na studia, których nie dotyczy pkt. 3 i 4 odbywa się na podstawie wyników postępowania klasyfikacyjnego w ramach ustalonego na kierunek studiów limitu miejsc i ma charakter rankingu sumy punktów procentowych uzyskanych przez kandydata na egzaminie maturalnym.
- 6) Sumę punktów z przedmiotów obowiązkowych zdawanych przez kandydata na pisemnym egzaminie maturalnym oblicza się dodając wynik procentowy każdego z nich przy zastosowaniu różnych wag. Szczegółowe zasady klasyfikacji na poszczególne kierunki studiów przedstawiono w rozdziale VIII.
- 7) Na kierunkach architektura i urbanistyka; architektura wnętrz; wzornictwo i architektura krajobrazu obowiązuje egzamin praktyczny, którego zasady zostały określone w rozdziale VIII.
- 8) W przypadku jednakowej sumy punktów obliczonej w ramach postępowania klasyfikacyjnego na dany kierunek studiów, o kolejności na liście rankingowej decyduje łączna suma punktów uzyskanych z pisemnego i ustnego egzaminu maturalnego z przedmiotów objętych postępowaniem klasyfikacyjnym.
- 9) Kandydaci posiadający dyplom matury międzynarodowej ("International Baccalaureate") wydany przez Biuro IB w Genewie przyjmowani są na wszystkie kierunki stacjonarnych i niestacjonarnych studiów pierwszego stopnia na podstawie liczby punktów z

przedmiotów objętych postępowaniem klasyfikacyjnym, przeliczonych ze skali ocen matury międzynarodowej (poziom SL 2-7, poziom HL 0-7) na skalę ocen nowej matury (poziom podstawowy 30-100, poziom rozszerzony 0-100) wg poniższej tabeli:

MATURA IB		NOWA MATURA	
	Poziom SL lub HL	Poziom podstawowy dla poziomu SL	Poziom rozszerzony dla poziomu HL
	7	100%	100%
	6	90%	90%
	5	75%	75%
	4	60%	60%
	3	45%	45%
Granica	2	30%	30%
zdawalności	1	-	15%
	0	-	0%

Jeżeli kandydat zdawał przedmiot na poziomie HL – wynik uzyskany na maturze mnoży się dodatkowo przez współczynnik 2,5 a następnie przez mnożnik przedmiotu, natomiast jeżeli kandydat zdawał przedmiot na poziomie SL – wynik uzyskany na maturze mnoży się dodatkowo przez współczynnik 1,5, a następnie przez mnożnik przedmiotu.

- 10) Dla kandydatów szkół lub oddziałów dwujęzycznych będą uwzględniane w klasyfikacji wyniki uzyskane na egzaminie maturalnym pisemnym przeprowadzonym w języku polskim z danego przedmiotu i przeliczane na punkty według szczegółowych zasad podanych w rozdziale VIII z wyłączeniem kierunku filologia.
- 11) Na kierunku filologia absolwentom szkół lub oddziałów dwujęzycznych uznaje się wynik egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym z maksymalną liczbą punktów 100%, zgodnego z wybraną specjalnością.
- 12) Dla kandydatów z maturą uzyskaną za granicą w skali 1-6 oceny z przedmiotów objętych postępowaniem klasyfikacyjnym przelicza się na punkty procentowe zgodnie z zasadą podaną w tabeli poniżej i oblicza ich sumę według szczegółowych zasad podanych w rozdziale VIII.

Ocena na świadectwie dojrzałości lub maturalnym uzyskanym w innym kraju	Liczba punktów (%)
E – Mediocre (2 – dopuszczający/mierny)	20
D – Satisfactory (3 – dostateczny)	40
C – Good (4 – dobry)	60
B – Very good (5 – bardzo dobry)	80
A – Excellent (6 – celujący)	100

Przy innej skali ocen z matury uzyskanej za granicą, wyniki będą przeliczane indywidualnie przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną przy zastosowaniu postanowień zawartych w Uchwale Senatu.

W przypadku niezdawania egzaminu maturalnego z języka polskiego za język równoważny uznaje się język ojczysty kraju, w którym zdawany był egzamin.

W każdym przypadku pod uwagę bierze się wyniki otrzymane z egzaminu maturalnego: z części pisemnej za poziom podstawowy albo ustnej za poziom rozszerzony tj. jak w zasadach dla starej matury.

- 13) Dla kandydatów posiadających świadectwo dojrzałości uzyskane w systemie starej matury podstawą umieszczenia na liście rankingowej jest suma punktów uzyskana z języka polskiego, języka obcego nowożytnego, matematyki i przedmiotu do wyboru. Pod uwagę bierze się wyniki otrzymane:
- z ocen: z części pisemnej (poziom podstawowy) albo ustnej (poziom rozszerzony) egzaminu dojrzałości,
lub
 - z oceny: z części pisemnej (poziom podstawowy) egzaminu dojrzałości w przypadku niezdawania egzaminu ustnego,
lub
 - z oceny: z części ustnej (poziom rozszerzony) egzaminu dojrzałości w przypadku niezdawania egzaminu pisemnego,
lub
 - z oceny końcowej (poziom podstawowy) ze świadectwa dojrzałości lub świadectwa ukończenia szkoły średniej w przypadku niezdawania pisemnego i ustnego egzaminu dojrzałości; gdy na świadectwie dojrzałości lub świadectwie ukończenia szkoły średniej będą występowały oceny końcowe z dwóch lub więcej przedmiotów z grupy przedmiotów do wyboru należy uwzględnić przedmiot dający najwyższą liczbę punktów procentowych.

Nie uwzględnia się ocen z fakultetów z języka obcego i przedmiotu do wyboru. Oceny z przedmiotów objętych postępowaniem klasyfikacyjnym przelicza się na punkty procentowe zgodnie z zasadą podaną w tabeli poniżej i oblicza ich sumę według szczegółowych zasad podanych w rozdziale VIII.

Ocena		Liczba punktów (%)
celujący	≥ 5,50	100
bardzo dobry	5,00-5,49	90
dobry plus	4,50-4,99	80
dobry	4,00-4,49	70
dostateczny plus	3,50-3,99	60
dostateczny	3,00-3,49	50
mierny plus	2,50-2,99	40
mierny	≥ 2,00	30

- 14) Przy klasyfikacji osób posiadających świadectwo dojrzałości uzyskane w systemie starej matury uwzględnia się dwie skale ocen tzw. "starą" i "dotychczasową" w zależności od roku ukończenia przez daną osobę szkoły średniej. Przy obliczaniu średniej ocen obowiązuje zasada, że w przypadku "dotychczasowej" skali ocen 1-6 w obliczeniach uwzględnia się bezpośrednio uzyskane oceny, natomiast w przypadku "starej" skali ocen 2-5, należy, przed przystąpieniem do obliczenia sumy punktów, przyjmować wskaźniki równoważące uzyskane oceny w stosunku do skali 1-6 wg poniższej tabeli:

Skala ocen 1-6		Skala ocen 2-5	
Ocena	Wskaźnik	Ocena	Wskaźnik
6	6	-	-
5	5	5	6
4	4	4	4,5
3	3	3	3
2	2	-	-

- 15) Przyjęte w pkt. 13 wskaźniki równoważące w dalszym postępowaniu klasyfikacyjnym przelicza się na punkty procentowe przy klasyfikacji na wszystkie kierunki i formy studiów objęte rekrutacją w UTP.
- 16) Osobom posiadającym świadectwo dojrzałości i aneks (nowa matura) uznawane są punkty procentowe z obu dokumentów.

2. STUDIA DRUGIEGO STOPNIA – STACJONARNE I NIESTACJONARNE

- 1) Podstawą przyjęcia na I rok studiów drugiego stopnia jest posiadanie dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia z tytułem inżyniera lub jednolitych studiów magisterskich (tytuł magistra inżyniera) obieranego lub pokrewnego kierunku oraz złożenie kompletu dokumentów w ustalonym terminie i spełnienie wymogów postępowania klasyfikacyjnego obowiązującego na danym kierunku.
- 2) Wykaz kierunków pokrewnych umożliwiających ubieganie się o przyjęcie na studia drugiego stopnia realizowane w UTP uchwała Senat.
- 3) Kandydaci z tytułem licencjata lub absolwenci jednolitych studiów magisterskich (tytuł magistra) kierunku obieranego lub pokrewnego mogą ubiegać się o przyjęcie na 4-semesterne studia drugiego stopnia na kierunki: biotechnologia, ochrona środowiska, zarządzanie. Podstawą przyjęcia na I rok jest spełnienie wymogów postępowania klasyfikacyjnego obowiązującego na danym kierunku i złożenie kompletu dokumentów w ustalonym terminie. Uruchomienie tych studiów jest możliwe przy przynajmniej 30-osobowej grupie studentów.
- 4) Podstawą umieszczenia kandydata na liście rankingowej jest ocena na dyplomie ukończenia studiów w ramach określonego limitu.
- 5) W przypadku jednakowej oceny na dyplomie o kolejności przyjęcia na studia decyduje średnia z ocen: na dyplomie i z egzaminu dyplomowego.
- 6) Szczegółowe zasady postępowania klasyfikacyjnego przedstawiono w rozdziale VIII.

III. WYMAGANE DOKUMENTY, TERMINY ICH SKŁADANIA, OGŁASZANIE WYNIKÓW

1. WYKAZ DOKUMENTÓW

Kandydat ubiegający się o przyjęcie na I rok studiów zobowiązany jest złożyć w teczkę tekturowej z opisem (imię i nazwisko, wydział, kierunek, forma i rodzaj studiów) komplet dokumentów zawierający:

a) na studia stacjonarne pierwszego stopnia:

- podanie na ustalonym formularzu UTP (ankieta osobowa) - rejestracja internetowa,
- świadectwo dojrzałości w oryginale wydane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną/szkołę – do wglądu uczelni (wykonania kserokopii),
- kserokopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata na studia w przypadku kandydatów na studia będących cudzoziemcami,
- 3 aktualne fotografie zgodne z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych,

- oświadczenie o spełnieniu warunków do podjęcia i kontynuowania studiów bez wnoszenia opłat, o których mowa w art. 170 a ust. 9 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - dowód dokonania opłaty wnoszonej przez osobę ubiegającą się o przyjęcie na I rok studiów w UTP,
- b) **na studia niestacjonarne pierwszego stopnia:**
- podanie na ustalonym formularzu UTP (ankieta osobowa) - rejestracja internetowa,
 - świadectwo dojrzałości w oryginale wydane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną/szkołę – do wglądu uczelni (wykonania kserokopii),
 - kserokopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata na studia w przypadku kandydatów na studia będących cudzoziemcami,
 - 2 aktualne fotografie zgodne z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
 - dowód dokonania opłaty wnoszonej przez osobę ubiegającą się o przyjęcie na I rok studiów w UTP,
- c) **na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia:**
- podanie na ustalonym formularzu UTP (ankieta osobowa) - rejestracja internetowa,
 - świadectwo dojrzałości w oryginale wydane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną/szkołę – do wglądu uczelni (wykonania kserokopii),
 - dyplom ukończenia studiów w oryginale – do wglądu uczelni (wykonania kserokopii),
 - kserokopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata na studia w przypadku kandydatów na studia będących cudzoziemcami,
 - 2 aktualne fotografie zgodne z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
 - dowód dokonania opłaty wnoszonej przez osobę ubiegającą się o przyjęcie na I rok studiów w UTP,
 - kserokopię z indeksu ze strony zawierającej ocenę z egzaminu dyplomowego,
 - oświadczenie o spełnieniu warunków do podjęcia i kontynuowania studiów bez wnoszenia opłat, o których mowa w art. 170a ust. 9 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (na studia stacjonarne).
- d) kandydaci niepełnosprawni składają dodatkowo: informację lekarską o rodzaju niepełnosprawności oraz orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez wojewódzki zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności,
- e) kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości dwustronicowe uzyskane w systemie starej matury składają dodatkowo kopię świadectwa ukończenia szkoły średniej,
- f) dokument potwierdzający zmianę nazwiska (dotyczy osób posiadających świadectwo dojrzałości wystawione na inne nazwisko niż obecne),
- g) obywatele polscy i cudzoziemcy, którzy ukończyli szkołę średnią za granicą składają:
- zaświadczenie wojewódzkiego kuratora oświaty stwierdzające, że świadectwo dojrzałości jest równorzędne ze świadectwem uzyskanym w polskiej szkole średniej,
 - tłumaczenie świadectwa na język polski przez tłumacza przysięgłego,

- h) kandydaci posiadający dyplom matury międzynarodowej ("International Baccalaureate") IB składają oryginał dyplomu oraz jego tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego.

2. TERMINY REJESTRACJI I SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Terminy rejestracji i składania dokumentów na poszczególne formy i kierunki studiów przedstawione zostaną w terminie późniejszym. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna może przedłużyć termin rejestracji/składania dokumentów na poszczególne kierunki studiów, jednak nie dłużej niż do dnia poprzedzającego termin klasyfikacji.

3. PRZEBIEG PROCESU REKRUTACYJNEGO

A) STUDIA STACJONARNE PIERWSZEGO STOPNIA - REKRUTACJA PODSTAWOWA

- 1) Kandydat na studia rejestruje się internetowo – IRK
 - a) formularz rejestracyjny (ankieta osobowa) wymaga utworzenia konta kandydata i wprowadzenia:
 - danych osobowych,
 - wyników matury (punkty/ oceny),
 - kierunku studiów,
 - b) rejestrację internetową kończy możliwość wydruku ankiety osobowej kandydata oraz polecenia przelewu opłaty wymaganej z tytułu ubiegania się o przyjęcie na studia,
 - c) pełną odpowiedzialność za dane przekazane przy rejestracji internetowej ponosi kandydat,
 - d) rejestracja internetowa jest uznana za ważną po wprowadzeniu w formularzu wszystkich danych i zatwierdzeniu podania oraz po wpłynięciu opłaty rekrutacyjnej na konto indywidualne w UTP.
- 2) Kandydat, który uczestniczył w postępowaniu klasyfikacyjnym i uzyskał status zakwalifikowany do przyjęcia na I rok studiów jest zobowiązany do złożenia kompletu dokumentów w podanym terminie.
- 3) Miejsca limitowe na danym kierunku studiów będą wypełnione osobami, które przystąpiły do postępowania klasyfikacyjnego, zostały zakwalifikowane do przyjęcia i złożyły wymagany komplet dokumentów. O kolejności przyjęć decyduje liczba zdobytych punktów w czasie postępowania rekrutacyjnego.
- 4) Niedostarczenie w terminie kompletu dokumentów oznacza rezygnację ze studiów i spowoduje skreślenie kandydata z listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia na I rok danego kierunku studiów.
- 5) Kandydat, który uczestniczył w postępowaniu klasyfikacyjnym otrzymuje decyzję o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia.

B) STUDIA STACJONARNE PIERWSZEGO STOPNIA - REKRUTACJA UZUPELNIAJĄCA, STUDIA STACJONARNE DRUGIEGO STOPNIA, STUDIA NIESTACJONARNE PIERWSZEGO I DRUGIEGO STOPNIA

- 1) Kandydat na studia rejestruje się internetowo – IRK
 - a) formularz rejestracyjny (ankieta osobowa) wymaga utworzenia konta kandydata i wprowadzenia:

- danych osobowych,
 - wyników matury (punkty/oceny),
 - kierunku studiów,
- b) rejestrację internetową kończy możliwość wydruku ankiety osobowej kandydata oraz polecenia przelewu opłaty wymaganej z tytułu ubiegania się o przyjęcie na studia,
 - c) pełną odpowiedzialność za dane przekazane przy rejestracji internetowej ponosi kandydat,
 - d) rejestracja internetowa jest uznana za ważną po wprowadzeniu w formularzu wszystkich danych i zatwierdzeniu podania oraz po wpłynięciu opłaty rekrutacyjnej na konto indywidualne w UTP.
- 2) Wszystkich kandydatów obok rejestracji internetowej obowiązuje złożenie kompletu dokumentów przed klasyfikacją, w podanym terminie.
 - 3) Kandydat, który uczestniczył w postępowaniu klasyfikacyjnym otrzymuje decyzję o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia.

4. OGŁOSZENIE WYNIKÓW

- 1) Wyniki postępowania klasyfikacyjnego dotyczące danego kandydata są ogłaszane przez wywieszenie imiennych list na tablicy ogłoszeń właściwego Wydziału i na indywidualnym koncie kandydata w IRK oraz kandydat otrzymuje decyzję o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia.
- 2) Uniwersytet nie wysyła kandydatom zawiadomień o zakwalifikowaniu do przyjęcia, a jedynie ogłasza przez wywieszenie imiennych list na tablicy ogłoszeń właściwego Wydziału i na indywidualnym koncie kandydata w IRK.

IV. KOMISJE REKRUTACYJNE

- 1) Rekrutację na studia przeprowadzają Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne (WKR) powoływane przez Dziekana Wydziału. Nadzór nad przebiegiem postępowania klasyfikacyjnego sprawuje Uczelniana Komisja Rekrutacyjna (UKR) powołana przez Rektora.
- 2) Do zadań Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych należy:
 - organizacja i zabezpieczenie właściwego przebiegu klasyfikacji na Wydziale, zarówno pod względem merytorycznym jak i porządkowym,
 - sprawdzenie dokumentów kandydatów, ich kompletowanie i przygotowanie danych do sporządzenia list osób objętych postępowaniem klasyfikacyjnym,
 - dopuszczenie lub niedopuszczenie kandydatów do postępowania klasyfikacyjnego,
 - ustalanie listy osób przyjętych bez postępowania klasyfikacyjnego,
 - przeprowadzenie postępowania klasyfikacyjnego na wszystkich kierunkach studiów,
 - przeprowadzanie egzaminu praktycznego (architektura i urbanistyka, architektura wnętrz, wzornictwo, architektura krajobrazu),
 - ogłaszanie wyników postępowania klasyfikacyjnego na tablicy ogłoszeń i na koncie indywidualnym kandydata w IRK,
 - sporządzanie protokołów indywidualnych (dla każdego kandydata) oraz protokołu zbiorczego dla danego kierunku studiów,
 - sporządzanie zestawienia rankingowego na podstawie uzyskanej sumy punktów,
 - sporządzanie list osób zakwalifikowanych do przyjęcia na I rok studiów,

- dokonywanie przyjęć w ramach ustalonego limitu miejsc na dany kierunek oraz sporządzenie list osób przyjętych i nieprzyjętych na I rok studiów,
 - przygotowanie decyzji kandydatom o uzyskanych wynikach postępowania klasyfikacyjnego,
 - złożenie do UKR sprawozdania z przebiegu postępowania klasyfikacyjnego,
 - przygotowywanie wszelkich doraźnych informacji i danych liczbowych z przebiegu rekrutacji dla potrzeb UKR.
- 3) Do zadań Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej należy:
- koordynowanie i nadzór nad pracą WKR,
 - nadzór nad przebiegiem egzaminu praktycznego (architektura i urbanistyka, architektura wnętrz, wzornictwo, architektura krajobrazu),
 - rozpatrywanie wszelkich kwestii spornych i odwołań od decyzji WKR oraz skarg dotyczących pracy tych Komisji,
 - przygotowanie informacji i sprawozdań dla potrzeb rektora i MNiSW,
 - koordynowanie i nadzór internetowej rejestracji kandydatów na studia oraz całego procesu rekrutacyjnego.

V. TRYB POSTĘPOWANIA ODWOŁAWCZEGO

- 1) Od decyzji WKR kandydatom, którzy przystąpili do postępowania rekrutacyjnego i nie zostali przyjęci na studia w uzasadnionych przypadkach przysługuje prawo złożenia odwołania do UKR.
- 2) UKR po zasięgnięciu opinii WKR rozpatruje jedynie odwołania wynikające z nieprawidłowego przebiegu postępowania klasyfikacyjnego i podejmuje decyzje w trybie odwoławczym.

VI. REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

- 1) Na kierunkach, na których limit miejsc nie został wypełniony może być przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca, którą ogłasza UKR w porozumieniu z WKR.
- 2) Terminy rejestracji internetowej, przyjmowania dokumentów oraz terminy postępowania klasyfikacyjnego określa UKR w uzgodnieniu z WKR.
- 3) Rekrutacja uzupełniająca jest jednoetapowa i przebiega tak, jak dla studiów niestacjonarnych i drugiego stopnia.
- 4) Skład komisji rekrutacyjnej oraz zasady klasyfikacji kandydatów są analogiczne jak dla rekrutacji podstawowej.

VII. PRZEPISY KOŃCOWE

- 1) Obywatele polscy, którzy ukończyli szkołę średnią za granicą mogą ubiegać się w UTP o przyjęcie na I rok studiów wyższych pod warunkiem, że posiadane przez nich świadectwo dojrzałości jest równoważne ze świadectwem polskiej szkoły średniej. Zaświadczenie o równoważności świadectwa wydaje, właściwe dla miejsca zamieszkania kandydata, Kuratorium Oświaty zgodnie z zarządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 kwietnia 2006 r. w sprawie nostryfikacji świadectw szkolnych i świadectw maturalnych uzyskanych za granicą (Dz. U. z dnia 13.04.2006 r., nr 63, poz. 443).

- 2) Cudzoziemcy, o których mowa w art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późniejszymi zmianami) mogą ubiegać się o przyjęcie na I rok studiów na zasadach obowiązujących kandydatów legitymujących się „starą maturą”.
- 3) Przyjęcie na studia cudzoziemców niewymienionych w art. 43 ust. 2 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym regulują odrębne przepisy.
- 4) Warunki i tryb przeprowadzenia egzaminów praktycznych na kierunki: architektura i urbanistyka, architektura wnętrz, wzornictwo, architektura krajobrazu uwzględniają szczególnie potrzeby kandydatów na studia, będących osobami niepełnosprawnymi.
- 5) Studia niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia są odpłatne. Wysokość opłat określa rektor w terminie późniejszym, odrębnym zarządzeniem.
- 6) Wysokość opłaty wnoszonej przez osoby ubiegające się o przyjęcie na I rok studiów w UTP określa rektor na podstawie rozporządzenia ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego.
- 7) Uruchomienie danego kierunku studiów, niezależnie od formy i poziomu kształcenia, uzależnione jest od liczby zgłoszeń.
- 8) Nauczyciele akademicki zaangażowani w kursy przygotowawcze lub korepetycje dla kandydatów nie mogą uczestniczyć w pracach komisji rekrutacyjnej.
- 9) Uchwała niniejsza nie dotyczy rekrutacji na studia doktoranckie.

VIII. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I TRYB PRZYJMOWANIA KANDYDATÓW NA POSZCZEGÓLNE KIERUNKI STUDIÓW

WYDZIAŁ BUDOWNICTWA I INŻYNIERII ŚRODOWISKA

1) Kierunki studiów:

a) studia stacjonarne

- **budownictwo** (*studia pierwszego stopnia*)
- **budownictwo** (*studia drugiego stopnia*)
- **inżynieria środowiska** (*studia pierwszego stopnia*)
- **inżynieria środowiska** (*studia drugiego stopnia*)
- **architektura i urbanistyka** (*studia pierwszego stopnia*)
- **architektura i urbanistyka** (*studia drugiego stopnia*)
- **architektura wnętrz** (*studia pierwszego stopnia*)

b) studia niestacjonarne

- **budownictwo** (*studia pierwszego stopnia*)
- **budownictwo** (*studia drugiego stopnia*)
- **inżynieria środowiska** (*studia pierwszego stopnia*)
- **inżynieria środowiska** (*studia drugiego stopnia*)

- 2) Postępowanie klasyfikacyjne na **kierunki budownictwo oraz inżynieria środowiska** w formie stacjonarnej i niestacjonarnej na studia pierwszego stopnia odbywa się na podstawie rankingu sumy punktów procentowych uzyskanych przez kandydata na pisemnym egzaminie maturalnym z trzech przedmiotów obowiązkowych: języka polskiego (JP), języka obcego (JO) i matematyki (M) oraz z przedmiotu obowiązkowego lub dodatkowego do wyboru spośród: matematyki (M), fizyki i astronomii (F), chemii (Ch) obliczonej według następującego wzoru:

$$\Sigma = [\text{JP}(\text{pp albo 2pr}) + \text{JO}(\text{pp albo 2pr}) + 3\text{M}(\text{pp})] + [3\text{M}(2\text{pr}) \text{ lub } 2\text{F}(\text{pp albo 2pr}) \\ \text{lub } 2\text{Ch}(\text{pp albo 2pr})]$$

- 3) Postępowanie klasyfikacyjne na **kierunek architektura i urbanistyka** w formie stacjonarnej na studia pierwszego stopnia odbywa się na podstawie rankingu sumy punktów uzyskanych na egzaminie praktycznym złożonym z dwóch etapów ($EP_{\text{etap I}} + EP_{\text{etap II}}$) i punktów uzyskanych przez kandydata na pisemnym egzaminie maturalnym z trzech przedmiotów obowiązkowych: języka polskiego (JP), języka obcego (JO), matematyki (M) oraz z przedmiotu obowiązkowego lub dodatkowego do wyboru spośród: matematyki (M), fizyki i astronomii (F), historii (H), historii sztuki (HS) obliczonej według następującego wzoru:

$$\Sigma = [\text{JP}(\text{pp albo 2pr}) + \text{JO}(\text{pp albo 2pr}) + 1,5\text{M}(\text{pp})] + [1,5 \text{ M}(2\text{pr}) \text{ lub } \text{F}(\text{pp albo 2pr}) \text{ lub } \text{H}(\text{pp albo 2pr}) \text{ lub } \text{HS}(\text{pp albo 2pr})] + [EP_{\text{etap I}} + EP_{\text{etap II}}]$$

Egzamin praktyczny jest sprawdzianem predyspozycji do zawodu architekta. Egzamin składa się z dwóch etapów:

Etap I – Rysunek odręczny z natury na podstawie przedstawionych elementów kompozycji.

- Ocena od 0 do 150 punktów

Etap II – Test z wyobraźni przestrzennej i kompozycyjnej – kompozycja o charakterze architektonicznym.

- Ocena od 0 do 150 punktów

Za pozytywny wynik egzaminu praktycznego (suma punktów za dwa etapy) przyjmuje się minimum 150 punktów.

- 4) Postępowanie klasyfikacyjne na **kierunek architektura wnętrz** w formie stacjonarnej odbywa się na podstawie rankingu sumy punktów uzyskanych na egzaminie praktycznym złożonym z dwóch etapów ($EP_{\text{etap I}} + EP_{\text{etap II}}$) i punktów uzyskanych przez kandydata na pisemnym egzaminie maturalnym z trzech przedmiotów obowiązkowych: języka polskiego (JP), języka obcego (JO) i matematyki (M) oraz z przedmiotu obowiązkowego lub dodatkowego do wyboru spośród: matematyki (M), fizyki i astronomii (F), historii (H), historii sztuki (HS) obliczonej według następującego wzoru:

$$\Sigma = [\text{JP}(\text{pp albo 2pr}) + \text{JO}(\text{pp albo 2pr}) + 1,5\text{M}(\text{pp})] + [1,5 \text{ M}(2\text{pr}) \text{ lub } \text{F}(\text{pp albo 2pr}) \text{ lub } \text{H}(\text{pp albo 2pr}) \text{ lub } \text{HS}(\text{pp albo 2pr})] + [EP_{\text{etap I}} + EP_{\text{etap II}}]$$

Egzamin praktyczny jest sprawdzianem predyspozycji do zawodu architekta wnętrz. Egzamin składa się z dwóch etapów:

Etap I – Rysunek z natury – model, martwa natura.

- Ocena od 0 do 300 punktów

Etap II – Sprawdzian kierunkowy badający umiejętności przestrzennego myślenia

- Ocena od 0 do 300 punktów

Za pozytywny wynik egzaminu praktycznego (suma punktów za dwa etapy) przyjmuje się minimum 300 punktów.

- 5) Kandydat, który nie zdał matematyki i/lub żadnego z przedmiotów do wyboru, może ubiegać się o przyjęcie na I rok studiów otrzymując 0 punktów z przedmiotu do wyboru.
- 6) O przyjęciu na studia drugiego stopnia na kierunku **architektura i urbanistyka** studia stacjonarne decyduje miejsce kandydata na liście rankingowej, ustalone na podstawie oceny na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia z tytułem inżyniera w zakresie obieranego kierunku oraz z tytułem magistra inżyniera (jednolite studia magisterskie) w zakresie pokrewnego kierunku studiów, w ramach ustalonego limitu przyjęć.
- 7) O przyjęciu na studia drugiego stopnia na kierunki **budownictwo i inżynieria środowiska** studia stacjonarne i niestacjonarne decyduje miejsce kandydata na liście rankingowej, ustalone na podstawie oceny na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia z tytułem inżyniera w zakresie obieranego kierunku, w ramach ustalonego limitu przyjęć.

WYDZIAŁ INŻYNIERII MECHANICZNEJ

1) Kierunki studiów:

a) studia stacjonarne

- inżynieria biomedyczna (*studia pierwszego stopnia*)
- inżynieria odnawialnych źródeł energii (*studia pierwszego stopnia*)
- mechanika i budowa maszyn (*studia pierwszego stopnia*)
- mechanika i budowa maszyn (*studia drugiego stopnia*)
- mechaniczna inżynieria tworzyw (*studia pierwszego stopnia**)
- technika rolnicza i leśna (*studia pierwszego stopnia*)
- transport (*studia pierwszego stopnia*)
- transport (*studia drugiego stopnia*)
- wzornictwo (*studia pierwszego stopnia*)

b) studia niestacjonarne

- mechanika i budowa maszyn (*studia pierwszego stopnia*)
- mechanika i budowa maszyn (*studia drugiego stopnia*)
- technika rolnicza i leśna (*studia pierwszego stopnia*)
- transport (*studia pierwszego stopnia*)
- transport (*studia drugiego stopnia*)

- 2) Postępowanie klasyfikacyjne na **kierunki: mechanika i budowa maszyn i transport** w formie stacjonarnej i niestacjonarnej oraz na kierunek **mechaniczna inżynieria tworzyw i inżynieria odnawialnych źródeł energii** w formie stacjonarnej na studia pierwszego stopnia odbywa się na podstawie rankingu sumy punktów procentowych uzyskanych przez kandydata na pisemnym egzaminie maturalnym z trzech przedmiotów obowiązkowych: języka polskiego (JP), języka obcego (JO) i matematyki (M) oraz z przedmiotu obowiązkowego lub dodatkowego do wyboru spośród: matematyki (M), fizyki i astronomii (F), chemii (Ch) obliczonej według następującego wzoru:

$$\Sigma = [JP(pp \text{ albo } 2pr) + JO(pp \text{ albo } 2pr) + 3M(pp)] + [3M(2pr) \text{ lub } 3F(pp \text{ albo } 2pr) \text{ lub } 2Ch(pp \text{ albo } 2pr)]$$

- 3) Postępowanie klasyfikacyjne na **kierunki technika rolnicza i leśna** w formie stacjonarnej i niestacjonarnej oraz **inżynieria biomedyczna** w formie stacjonarnej na studia pierwszego stopnia odbywa się na podstawie rankingu sumy punktów procentowych uzyskanych przez kandydata na pisemnym egzaminie maturalnym z trzech przedmiotów obowiązkowych: języka polskiego (JP), języka obcego (JO) i matematyki (M) oraz z przedmiotu obowiązkowego lub dodatkowego do wyboru spośród: matematyki (M), fizyki i astronomii (F), chemii (Ch), biologii (B) obliczonej według następującego wzoru:

$$\Sigma = [\text{JP}(\text{pp albo } 2\text{pr}) + \text{JO}(\text{pp albo } 2\text{pr}) + 3\text{M}(\text{pp})] + [3\text{M}(2\text{pr}) \text{ lub } 2\text{F}(\text{pp albo } 2\text{pr}) \text{ lub } 2\text{Ch}(\text{pp albo } 2\text{pr}) \text{ lub } 3\text{B}(\text{pp albo } 2\text{pr})]$$

- 4) Postępowanie klasyfikacyjne na **kierunek wzornictwo** w formie stacjonarnej odbywa się na podstawie rankingu sumy punktów uzyskanych na egzaminie praktycznym złożonym z dwóch etapów ($EP_{\text{etap I}} + EP_{\text{etap II}}$) i punktów uzyskanych przez kandydata na pisemnym egzaminie maturalnym z trzech przedmiotów obowiązkowych: języka polskiego (JP), języka obcego (JO) i matematyki (M) oraz z przedmiotu obowiązkowego lub dodatkowego do wyboru spośród: matematyki (M), historii sztuki (HS), historii (H), wiedzy o społeczeństwie (WOS), geografii (G), biologii (B), fizyki i astronomii (F), chemii (Ch) obliczonej według następującego wzoru:

$$\Sigma = [\text{JP}(\text{pp albo } 2\text{pr}) + \text{JO}(\text{pp albo } 2\text{pr}) + \text{M}(\text{pp})] + [\text{M}(2\text{pr}) \text{ lub } \text{HS}(\text{pp albo } 2\text{pr}) \text{ lub } \text{H}(\text{pp albo } 2\text{pr}) \text{ lub } \text{WOS}(\text{pp albo } 2\text{pr}) \text{ lub } \text{G}(\text{pp albo } 2\text{pr}) \text{ lub } \text{B}(\text{pp albo } 2\text{pr}) \text{ lub } \text{F}(\text{pp albo } 2\text{pr}) \text{ lub } \text{Ch}(\text{pp albo } 2\text{pr})] + [EP_{\text{etap I}} + EP_{\text{etap II}}]$$

Egzamin praktyczny jest sprawdzianem zdolności artystycznych kandydata. Egzamin składa się z dwóch etapów:

Etap I – Rysunek (studium, szkice) – martwa natura, postać, inna kompozycja.

Format: max 70 x 50, technika do wyboru: ołówek, węgiel, tusz.

- Ocena od 0 do 400 punktów

Etap II – Projektowanie z wyobraźni przestrzennej - sprawdzenie kreatywności i zdolności manualnych.

- Ocena: od 0 do 600 punktów

Za pozytywny wynik egzaminu praktycznego (suma punktów za dwa etapy) przyjmuje się minimum 300 punktów.

- 5) Kandydat, który nie zdał matematyki i/lub żadnego z przedmiotów do wyboru, może ubiegać się o przyjęcie na I rok studiów otrzymując 0 punktów z przedmiotów do wyboru.
- 6) O przyjęciu na studia drugiego stopnia na kierunki mechanika i budowa maszyn oraz transport decyduje miejsce kandydata na liście rankingowej, ustalone na podstawie oceny na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia z tytułem inżyniera w zakresie obieranego lub pokrewnego kierunku oraz z tytułem magistra inżyniera (jednolite studia magisterskie) w zakresie pokrewnego kierunku studiów, w ramach ustalonego limitu przyjęć.

WYDZIAŁ TECHNOLOGII I INŻYNIERII CHEMICZNEJ

1) Kierunki studiów:

a) studia stacjonarne

- technologia chemiczna (*studia pierwszego stopnia*)
- technologia chemiczna (*studia drugiego stopnia*)
- technologia żywności i żywienie człowieka (*studia pierwszego stopnia*)
- inżynieria materiałowa (*studia pierwszego stopnia*)

b) studia niestacjonarne

- technologia chemiczna (*studia pierwszego stopnia*)
- technologia chemiczna (*studia drugiego stopnia*)
- inżynieria materiałowa (*studia pierwszego stopnia*)

- 2) Postępowanie klasyfikacyjne na **wszystkie kierunki studiów** prowadzone przez Wydział w formie stacjonarnej i niestacjonarnej na studia pierwszego stopnia odbywa się na podstawie rankingu sumy punktów procentowych uzyskanych przez kandydata na pisemnym egzaminie maturalnym z trzech przedmiotów obowiązkowych: języka polskiego (JP), języka obcego (JO), matematyki (M) oraz z przedmiotu obowiązkowego lub dodatkowego do wyboru spośród: matematyki (M), chemii (Ch), fizyki i astronomii (F), biologii (B) obliczonej według następującego wzoru:

$$\Sigma = [\text{JP(pp albo 2pr)} + \text{JO(pp albo 2pr)} + 2\text{M(pp)}] + [2\text{M(2pr)} \text{ lub } 3\text{Ch(pp albo 2pr)} \\ \text{lub } 2\text{F(pp albo 2pr)} \text{ lub } 2\text{B(pp albo 2pr)}]$$

- 3) Kandydat, który nie zdał matematyki i/lub żadnego z przedmiotów do wyboru, może ubiegać się o przyjęcie na I rok studiów otrzymując 0 punktów z tych przedmiotów.
- 4) O przyjęciu na studia drugiego stopnia decyduje miejsce kandydata na liście rankingowej, ustalone na podstawie oceny na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia z tytułem inżyniera w zakresie obieranego lub pokrewnego kierunku oraz z tytułem magistra inżyniera (jednolite studia magisterskie) w zakresie pokrewnego kierunku studiów, w ramach ustalonego limitu przyjęć.

INSTYTUT MATEMATYKI I FIZYKI w ramach Wydziału Technologii i Inżynierii Chemicznej

1) Kierunek studiów

a) studia stacjonarne

- fizyka techniczna (*studia pierwszego stopnia*)

b) studia niestacjonarne

- fizyka techniczna (*studia drugiego stopnia*)

- 2) Postępowanie klasyfikacyjne na kierunek studiów **fizyka techniczna** w formie stacjonarnej na studia pierwszego stopnia odbywa się na podstawie rankingu sumy punktów procentowych uzyskanych przez kandydata na pisemnym egzaminie maturalnym z trzech przedmiotów obowiązkowych: języka polskiego (JP), języka obcego (JO), matematyki (M) oraz z przedmiotu obowiązkowego lub dodatkowego do wyboru spośród: matematyki (M), fizyki i astronomii (F), chemii (Ch) obliczonej według następującego wzoru:

$$\Sigma = [\text{JP(pp albo 2pr)} + \text{JO(pp albo 2pr)} + 3\text{M(pp)}] + [3\text{M(2pr)} \text{ lub } 3\text{F(pp albo 2pr)} \\ \text{lub } 2\text{Ch(pp albo 2pr)}]$$

- 3) Kandydat, który nie zdał matematyki i/lub żadnego z przedmiotów do wyboru, może ubiegać się o przyjęcie na I rok studiów otrzymując 0 punktów z tych przedmiotów.
- 4) O przyjęciu na studia drugiego stopnia decyduje miejsce kandydata na liście rankingowej, ustalone na podstawie oceny na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia z tytułem inżyniera w zakresie obieranego lub pokrewnego kierunku oraz z tytułem magistra inżyniera (jednolite studia magisterskie) w zakresie pokrewnego kierunku studiów, w ramach ustalonego limitu przyjęć.

WYDZIAŁ TELEKOMUNIKACJI I ELEKTROTECHNIKI

1) Kierunki studiów:

a) studia stacjonarne

- elektronika i telekomunikacja (*studia pierwszego stopnia*)
- elektronika i telekomunikacja (*studia drugiego stopnia*)
- elektrotechnika (*studia pierwszego stopnia*)
- elektrotechnika (*studia drugiego stopnia*)
- energetyka (*studia pierwszego stopnia**)
- teleinformatyka (*studia pierwszego stopnia*)

b) studia niestacjonarne

- elektronika i telekomunikacja (*studia pierwszego stopnia*)
- elektronika i telekomunikacja (*studia drugiego stopnia*)
- elektrotechnika (*studia pierwszego stopnia*)
- elektrotechnika (*studia drugiego stopnia*)
- teleinformatyka (*studia pierwszego stopnia*)

- 2) Postępowanie klasyfikacyjne na **wszystkie kierunki studiów** prowadzone przez Wydział w formie stacjonarnej i niestacjonarnej na studia pierwszego stopnia odbywa się na podstawie rankingu sumy punktów procentowych uzyskanych przez kandydata na pisemnym egzaminie maturalnym z trzech przedmiotów obowiązkowych: języka polskiego (JP), języka obcego (JO), matematyki (M) oraz z przedmiotu obowiązkowego lub dodatkowego do wyboru spośród: matematyki (M), fizyki i astronomii (F) obliczonej według następującego wzoru:

$$\Sigma = [\text{JP(pp albo 2pr)} + \text{JO(pp albo 2pr)} + 3\text{M(pp)}] + [3\text{M(2pr)} \text{ lub } 3\text{F(pp albo 2pr)}]$$

- 3) Kandydat, który nie zdał matematyki i/lub fizyki, jako przedmiotu do wyboru, może ubiegać się o przyjęcie na I rok studiów otrzymując 0 punktów z tych przedmiotów.
- 4) O przyjęciu na studia drugiego stopnia decyduje miejsce kandydata na liście rankingowej, ustalone na podstawie oceny na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia z tytułem inżyniera w zakresie obieranego lub pokrewnego kierunku oraz z tytułem magistra inżyniera (jednolite studia magisterskie) w zakresie pokrewnego kierunku studiów, w ramach ustalonego limitu przyjęć.

WYDZIAŁ ROLNICTWA I BIOTECHNOLOGII

1) Kierunki studiów:

a) studia stacjonarne

- rolnictwo (*studia pierwszego stopnia*)
- rolnictwo (*studia drugiego stopnia*)
- biotechnologia (*studia pierwszego stopnia*)
- biotechnologia (*studia drugiego stopnia*)
- technologia żywności i żywienie człowieka (*studia pierwszego stopnia*)
- architektura krajobrazu (*studia pierwszego stopnia*)

b) studia niestacjonarne

- rolnictwo (*studia pierwszego stopnia*)
- rolnictwo (*studia drugiego stopnia*)
- biotechnologia (*studia pierwszego stopnia*)

- 2) Postępowanie klasyfikacyjne na kierunek **rolnictwo** realizowany w formie stacjonarnej i niestacjonarnej oraz na kierunek **technologia żywności i żywienie człowieka** realizowany wyłącznie w formie stacjonarnej na studia pierwszego stopnia odbywa się na podstawie rankingu sumy punktów procentowych uzyskanych przez kandydata na pisemnym egzaminie maturalnym z trzech przedmiotów obowiązkowych: języka polskiego (JP), języka obcego (JO), matematyki (M) oraz z przedmiotu obowiązkowego lub dodatkowego do wyboru spośród: matematyki (M), biologii (B), chemii (Ch), fizyki i astronomii (F), geografii (G) obliczonej według następującego wzoru:

$$\Sigma = [\text{JP(pp albo 2pr)} + \text{JO(pp albo 2pr)} + \text{M(pp)}] + [\text{M(2pr) lub 2B(pp albo 2pr)} \\ \text{lub 1,5Ch(pp albo 2pr) lub F(pp albo 2pr) lub G(pp albo 2pr)}]$$

- 3) Postępowanie klasyfikacyjne na kierunek **architektura krajobrazu** realizowany w formie stacjonarnej odbywa się na podstawie rankingu sumy punktów uzyskanych na egzaminie praktycznym (EP) i punktów uzyskanych przez kandydata na pisemnym egzaminie maturalnym z trzech przedmiotów obowiązkowych: języka polskiego (JP), języka obcego (JO), matematyki (M) oraz z przedmiotu obowiązkowego lub dodatkowego do wyboru spośród: matematyki (M), biologii (B), chemii (Ch), fizyki i astronomii (F), geografii (G) obliczonej według następującego wzoru:

$$\Sigma = [\text{JP(pp albo 2pr)} + \text{JO(pp albo 2pr)} + \text{M(pp)}] + [\text{M(2pr) lub 2B(pp albo 2pr)} \\ \text{lub 1,5Ch(pp albo 2pr) lub F(pp albo 2pr) lub G(pp albo 2pr)}] + \text{EP}$$

Jednoetapowy egzamin praktyczny jest sprawdzianem zdolności plastycznych kandydata.

Rysunek odręczny – rysunek z natury na podstawie przedstawionych elementów kompozycji.

Ocena od 0 do 100 punktów

Za pozytywny wynik egzaminu praktycznego przyjmuje się 30 punktów.

- 4) Postępowanie klasyfikacyjne na kierunek **biotechnologia** realizowany w formie stacjonarnej i niestacjonarnej na studia pierwszego stopnia odbywa się na podstawie rankingu sumy punktów procentowych uzyskanych przez kandydata na pisemnym egzaminie maturalnym z trzech przedmiotów obowiązkowych: języka polskiego (JP), języka obcego (JO), matematyki (M) oraz z przedmiotu obowiązkowego lub dodatkowego biologii (B) obliczonej według następującego wzoru:

$$\Sigma = \text{JP}(\text{pp albo 2pr}) + \text{JO}(\text{pp albo 2pr}) + \text{M}(\text{pp}) + 2\text{B}(\text{pp albo 2pr})$$

- 5) Kandydat, który nie zdał matematyki i/lub żadnego z przedmiotów do wyboru, może ubiegać się o przyjęcie na I rok studiów otrzymując 0 punktów z tych przedmiotów.
- 6) O przyjęciu na studia drugiego stopnia na kierunek **rolnictwo** decyduje miejsce kandydata na liście rankingowej, ustalone na podstawie oceny na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia z tytułem inżyniera w zakresie obieranego lub pokrewnego kierunku oraz z tytułem magistra inżyniera (jednolite studia magisterskie) w zakresie pokrewnego kierunku studiów, w ramach ustalonego limitu przyjęć.
- 7) O przyjęciu na studia drugiego stopnia na kierunek **biotechnologia** decyduje miejsce kandydata na liście rankingowej ustalone na podstawie oceny na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia z tytułem inżyniera lub licencjata w zakresie obieranego lub pokrewnego kierunku oraz z tytułem magistra inżyniera lub magistra (jednolite studia magisterskie) w zakresie pokrewnego kierunku studiów, w ramach ustalonego limitu przyjęć.

WYDZIAŁ HODOWLI I BIOLOGII ZWIERZĄT

1) Kierunki studiów

a) studia stacjonarne

- zootechnika (*studia pierwszego stopnia*)
- zootechnika (*studia drugiego stopnia*)
- ochrona środowiska (*studia pierwszego stopnia*)
- ochrona środowiska (*studia drugiego stopnia*)
- bioinżynieria w produkcji zwierzęcej (*studia pierwszego stopnia*)*
- bioinżynieria w produkcji zwierzęcej (*studia drugiego stopnia*)*
- ogrody zoologiczne i zwierzęta amatorskie (*studia pierwszego stopnia*)*
- ogrody zoologiczne i zwierzęta amatorskie (*studia drugiego stopnia*)*

b) studia niestacjonarne

- zootechnika (*studia pierwszego stopnia*)
- zootechnika (*studia drugiego stopnia*)
- ochrona środowiska (*studia pierwszego stopnia*)
- ochrona środowiska (*studia drugiego stopnia*)

- 2) Postępowanie klasyfikacyjne na **wszystkie kierunki** realizowane przez Wydział w formie stacjonarnej i niestacjonarnej na studia pierwszego stopnia odbywa się na podstawie rankingu sumy punktów procentowych uzyskanych przez kandydata na pisemnym egzaminie maturalnym z trzech przedmiotów obowiązkowych: języka polskiego (JP), języka obcego (JO), matematyki (M) oraz z przedmiotu obowiązkowego lub dodatkowego do wyboru spośród: matematyki (M), biologii (B), chemii (Ch), fizyki i astronomii (F), geografii (G) obliczonej według następującego wzoru:

$$\Sigma = [\text{JP(pp albo 2pr)} + \text{JO(pp albo 2pr)} + \text{M(pp)}] + [\text{M(2pr) lub 2B(pp albo 2pr)} \\ \text{lub 1,5Ch(pp albo 2pr) lub F(pp albo 2pr) lub G(pp albo 2pr)}]$$

- 3) Kandydat, który nie zdał matematyki i/lub żadnego z przedmiotów do wyboru, może ubiegać się o przyjęcie na I rok studiów otrzymując 0 punktów z tych przedmiotów.
- 4) O przyjęciu na studia drugiego stopnia na kierunek **zootechnika** decyduje miejsce kandydata na liście rankingowej, ustalone na podstawie oceny na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia z tytułem inżyniera w zakresie obieranego lub pokrewnego kierunku oraz z tytułem magistra inżyniera (jednolite studia magisterskie) w zakresie pokrewnego kierunku studiów, w ramach ustalonego limitu przyjęć.
- 5) O przyjęciu na studia drugiego stopnia na kierunki **bioinżynieria w produkcji zwierzęcej oraz ogrody zoologiczne i zwierzęta amatorskie**, decyduje miejsce kandydata na liście rankingowej, ustalone na podstawie oceny na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia z tytułem inżyniera lub z tytułem magistra inżyniera (jednolite studia magisterskie) w zakresie pokrewnego kierunku studiów, w ramach ustalonego limitu przyjęć.
- 6) O przyjęciu na studia drugiego stopnia na kierunek **ochrona środowiska** decyduje miejsce kandydata na liście rankingowej ustalone na podstawie oceny na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia z tytułem inżyniera lub licencjata w zakresie obieranego lub pokrewnego kierunku oraz z tytułem magistra inżyniera lub magistra (jednolite studia magisterskie) w zakresie pokrewnego kierunku studiów, w ramach ustalonego limitu przyjęć.

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

1) Kierunki studiów:

a) studia stacjonarne

- zarządzanie (studia pierwszego stopnia)
- zarządzanie (studia drugiego stopnia 4-semestralne)
- zarządzanie i inżynieria produkcji (studia pierwszego stopnia)

b) studia niestacjonarne

- zarządzanie (studia pierwszego stopnia)
- zarządzanie (studia drugiego stopnia 4-semestralne)
- zarządzanie (studia drugiego stopnia 5-semestralne)
- zarządzanie i inżynieria produkcji (studia pierwszego stopnia)

- 2) Postępowanie klasyfikacyjne na kierunek **zarządzanie** w formie stacjonarnej i niestacjonarnej na studia pierwszego stopnia odbywa się na podstawie rankingu sumy punktów procentowych uzyskanych przez kandydata na pisemnym egzaminie maturalnym z trzech przedmiotów obowiązkowych: języka polskiego (JP), języka obcego (JO), matematyki (M) oraz z przedmiotu obowiązkowego lub dodatkowego do wyboru spośród: matematyki (M), historii (H), wiedzy o społeczeństwie (WOS), geografii (G), biologii (B), chemii (Ch) obliczonej według następującego wzoru:

$$\Sigma = [\text{JP(pp albo 2pr)} + \text{JO(pp albo 2pr)} + \text{M(pp)}] + [\text{M(2pr) lub H(pp albo 2pr)} \\ \text{lub WOS(pp albo 2pr) lub G(pp albo 2pr) lub B(pp albo 2pr) lub Ch(pp albo 2pr)}]$$

- 3) Postępowanie klasyfikacyjne na kierunek **zarządzanie i inżynieria produkcji** w formie stacjonarnej i niestacjonarnej na studia pierwszego stopnia odbywa się na podstawie rankingu sumy punktów procentowych uzyskanych przez kandydata na pisemnym egzaminie maturalnym z trzech przedmiotów obowiązkowych: języka polskiego (JP), języka obcego (JO), matematyki (M) oraz z przedmiotu obowiązkowego lub dodatkowego do wyboru spośród: matematyki (M), fizyki i astronomii (F), chemii (Ch), biologii (B) obliczonej według następującego wzoru:

$$\Sigma = [\text{JP(pp albo 2pr)} + \text{JO(pp albo 2pr)} + \text{2M(pp)}] + [\text{2M(2pr) lub 2F(pp albo 2pr)} \\ \text{lub Ch(pp albo 2pr) lub B(pp albo 2pr)}]$$

- 4) Kandydat, który nie zdał matematyki i/lub żadnego z przedmiotów do wyboru, może ubiegać się o przyjęcie na I rok studiów otrzymując 0 punktów z tych przedmiotów.
- 5) O przyjęciu na 4-semestralne studia drugiego stopnia na kierunek **zarządzanie** decyduje miejsce kandydata na liście rankingowej ustalone na podstawie oceny na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia z tytułem inżyniera lub licencjata w zakresie obieranego lub pokrewnego kierunku oraz z tytułem magistra inżyniera lub magistra (jednolite studia magisterskie) w zakresie pokrewnego kierunku studiów, w ramach ustalonego limitu przyjęć.
- 6) O przyjęciu na 5-semestralne niestacjonarne studia drugiego stopnia na kierunek **zarządzanie** mogą ubiegać się absolwenci innych kierunków niż wymienione w pkt. 5. Miejsce kandydata na liście rankingowej ustalane jest na podstawie oceny na dyplomie.

NAUCZYCIELSKIE KOLEGIUM JĘZYKÓW OBCYCH **

1) Kierunki studiów:

a) studia stacjonarne

- filologia:

- filologia angielska (*studia pierwszego stopnia*),
- filologia germańska (*studia pierwszego stopnia*),
- filologia francuska (*studia pierwszego stopnia*),
- filologia hiszpańska (*studia pierwszego stopnia*),

a) studia niestacjonarne

- filologia:

- filologia angielska (*studia pierwszego stopnia*),
- filologia germańska (*studia pierwszego stopnia*),
- filologia francuska (*studia pierwszego stopnia*),
- filologia hiszpańska (*studia pierwszego stopnia*).

- 2) Postępowanie klasyfikacyjne na kierunek **filologia, specjalność filologia angielska** w formie stacjonarnej i niestacjonarnej na studia pierwszego stopnia odbywa się na

podstawie rankingu sumy punktów procentowych uzyskanych przez kandydata na pisemnym egzaminie maturalnym z dwóch przedmiotów obowiązkowych: języka polskiego (JP), języka angielskiego (JA) oraz z przedmiotu obowiązkowego lub dodatkowego do wyboru spośród: języka angielskiego (JA), języka obcego (JO) z wyłączeniem języka angielskiego, historii (H), wiedzy o społeczeństwie (WOS), geografii (G), biologii (B), chemii (Ch) obliczonej według następującego wzoru:

$$\Sigma = [\text{JP}(\text{pp albo 2pr}) + \text{JA}(\text{pp})] + [\text{JA}(2\text{pr}) \text{ lub } 1,5\text{JO}(\text{pp albo 2pr}) \text{ lub } \text{H}(\text{pp albo pr}) \\ \text{lub WOS}(\text{pp albo pr}) \text{ lub } \text{G}(\text{pp albo pr}) \text{ lub } \text{B}(\text{pp albo pr}) \text{ lub } \text{Ch}(\text{pp albo pr})]$$

- 3) Postępowanie klasyfikacyjne na kierunek **filologia, specjalność filologia germańska** w formie stacjonarnej i niestacjonarnej na studia pierwszego stopnia odbywa się na podstawie rankingu sumy punktów procentowych uzyskanych przez kandydata na pisemnym egzaminie maturalnym z dwóch przedmiotów obowiązkowych: języka polskiego (JP), języka niemieckiego (JN) oraz z przedmiotu obowiązkowego lub dodatkowego do wyboru spośród: języka niemieckiego (JN), języka obcego (JO) z wyłączeniem języka niemieckiego, historii (H), wiedzy o społeczeństwie (WOS), geografii (G), biologii (B), chemii (Ch) obliczonej według następującego wzoru:

$$\Sigma = [\text{JP}(\text{pp albo 2pr}) + \text{JN}(\text{pp})] + [\text{JN}(2\text{pr}) \text{ lub } 1,5\text{JO}(\text{pp albo 2pr}) \text{ lub } \text{H}(\text{pp albo pr}) \\ \text{lub WOS}(\text{pp albo pr}) \text{ lub } \text{G}(\text{pp albo pr}) \text{ lub } \text{B}(\text{pp albo pr}) \text{ lub } \text{Ch}(\text{pp albo pr})]$$

- 4) Postępowanie klasyfikacyjne na kierunek **filologia, specjalność filologia francuska** w formie stacjonarnej i niestacjonarnej na studia pierwszego stopnia odbywa się na podstawie rankingu sumy punktów procentowych uzyskanych przez kandydata na pisemnym egzaminie maturalnym z dwóch przedmiotów obowiązkowych: języka polskiego (JP), języka francuskiego (JF) oraz z przedmiotu obowiązkowego lub dodatkowego do wyboru spośród: języka francuskiego (JF), języka obcego (JO) z wyłączeniem języka francuskiego, historii (H), wiedzy o społeczeństwie (WOS), geografii (G), biologii (B), chemii (Ch) obliczonej według następującego wzoru:

$$\Sigma = [\text{JP}(\text{pp albo 2pr}) + \text{JF}(\text{pp})] + [\text{JF}(2\text{pr}) \text{ lub } 1,5\text{JO}(\text{pp albo 2pr}) \text{ lub } \text{H}(\text{pp albo pr}) \\ \text{lub WOS}(\text{pp albo pr}) \text{ lub } \text{G}(\text{pp albo pr}) \text{ lub } \text{B}(\text{pp albo pr}) \text{ lub } \text{Ch}(\text{pp albo pr})]$$

- 5) Postępowanie klasyfikacyjne na kierunek **filologia, specjalność filologia hiszpańska** w formie stacjonarnej i niestacjonarnej na studia pierwszego stopnia odbywa się na podstawie rankingu sumy punktów procentowych uzyskanych przez kandydata na pisemnym egzaminie maturalnym z dwóch przedmiotów obowiązkowych: języka polskiego (JP), języka hiszpańskiego (JH) oraz z przedmiotu obowiązkowego lub dodatkowego do wyboru spośród: języka hiszpańskiego (JH), języka obcego (JO) z wyłączeniem języka hiszpańskiego, historii (H), wiedzy o społeczeństwie (WOS), geografii (G), biologii (B), chemii (Ch) obliczonej według następującego wzoru:

$$\Sigma = [\text{JP}(\text{pp albo 2pr}) + \text{JH}(\text{pp})] + [\text{JH}(2\text{pr}) \text{ lub } 1,5\text{JO}(\text{pp albo 2pr}) \text{ lub } \text{H}(\text{pp albo pr}) \\ \text{lub WOS}(\text{pp albo pr}) \text{ lub } \text{G}(\text{pp albo pr}) \text{ lub } \text{B}(\text{pp albo pr}) \text{ lub } \text{Ch}(\text{pp albo pr})]$$

- 6) Kandydat, który nie zdał żadnego z przedmiotów do wyboru, może ubiegać się o przyjęcie na I rok studiów otrzymując 0 punktów z tych przedmiotów.

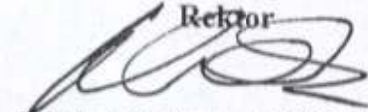
IX. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

* kierunek zostanie uruchomiony po podjęciu uchwały przez Senat UTP.

** po włączeniu NKJO w struktury UTP (nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej może ulec zmianie).

Przewodniczący Senatu

Rektor



dr hab. inż. Antoni **BUKALUK**

prof. nadzw. UTP

Waly

Uniwersytet
Technologiczno - Przyrodniczy
im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich
w Bydgoszczy

PISMO OKÓLNE nr 3/2011/2012
Prorektora ds. Dydaktycznych i Studenckich
Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego

z dnia 12 grudnia 2011 r.

w sprawie: **zasad i warunków wynagradzania za pracę w punktach przyjmowania dokumentów i w komisjach rekrutacyjnych na I rok studiów w UTP**

Na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zmianami), § 13 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 grudnia 2006 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. Nr 251, poz. 1852 ze zmianami)

u s t a l a m, co następuje:

I. Zasady i warunki wynagradzania z tytułu pracy w punktach rekrutacyjnych.

1. W okresie przyjmowania dokumentów na studia stacjonarne obsada punktu rekrutacyjnego wynosi od dwóch do pięciu osób. Osoby te przyjmują i sprawdzają kompletność dokumentów kandydata na studia.
2. Osoba, o której mowa w pkt. 2 otrzymuje wynagrodzenie obliczone w następujący sposób:
 - liczbę przyjętych podań na studia w punkcie w ciągu jednego dnia mnoży się przez 5,00 zł, a następnie otrzymany wynik dzieli się przez liczbę osób przyjmujących dokumenty w danym punkcie.
3. W przypadku, gdy obliczona wg powyższego wzoru kwota jest niższa niż 60,00 zł, przyjmuje się, że dzienne wynagrodzenie danej osoby wynosi 60,00 zł.

II. Zasady i warunki wynagradzania z tytułu pracy w Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej.

1. Nauczycielom akademickim biorącym udział w pracach komisji rekrutacyjnej przysługuje jednorazowo w danym roku akademickim dodatkowe wynagrodzenie w zależności od liczby kandydatów i pełnionej funkcji, w wysokości od 25% do 70% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, określonego w załączniku nr 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej.
2. Wynagrodzenie nauczyciela akademickiego za udział w pracy Komisji Rekrutacyjnej wynosi dla:
 - a) przewodniczącego – 75 zł za każdym 50 kandydatów, którzy przystąpili do postępowania klasyfikacyjnego, zaokrąglając ją do najbliższej (wyższej) wartości dzielącej się przez 50, jednak kwota wynagrodzenia nie może przekroczyć 1200,00 zł,
 - b) zastępcy przewodniczącego – 35,00 zł za każdym 50 kandydatów, którzy przystąpili do postępowania klasyfikacyjnego, zaokrąglając ją do najbliższej (wyższej) wartości dzielącej się przez 50, jednak kwota wynagrodzenia nie może przekroczyć 600,00 zł.
3. Wynagrodzenie sekretarza technicznego za pracę w Komisji wynosi odpowiednio i jest uzależnione od liczby kandydatów:

- 50 osób i poniżej	200,00 zł
- od 51 osób do 99 osób	300,00 zł
- od 100 osób do 149 osób	400,00 zł
- od 150 osób do 199 osób	500,00 zł
- od 200 osób do 249 osób	600,00 zł
- od 250 osób do 299 osób	700,00 zł
- od 300 osób do 349 osób	800,00 zł
- od 350 osób do 399 osób	900,00 zł

- od 400 osób do 449 osób 1000,00 zł
- od 450 osób do 499 osób 1100,00 zł
- od 500 osób i powyżej 1200,00 zł

4. Za przeprowadzenie egzaminu praktycznego skład osobowy komisji egzaminacyjnej otrzymuje wynagrodzenie łączne (tzn. poniższa kwota dzielona przez liczbę osób) w zależności od liczby kandydatów:

- do 100 osób 4200,00 zł
- od 101 osób do 150 4900,00 zł
- powyżej 150 osób 6000,00 zł

5. Sekretarz techniczny/dydaktyczny otrzymuje wynagrodzenie w zależności od liczby kandydatów przystępujących do egzaminu praktycznego:

- od 50 osób do 64 osób 150,00 zł
- od 65 osób do 74 osób 200,00 zł
- od 75 osób do 84 osób 250,00 zł
- od 85 osób do 94 osób 300,00 zł
- od 95 osób do 104 osób 350,00 zł
- od 105 i powyżej 500,00 zł

III. Zasady i warunki wynagradzania z tytułu pracy w Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.

Członkowi Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej przysługuje wynagrodzenie w zależności od pełnionej funkcji oraz liczby kandydatów:

a) przewodniczący i zastępca przewodniczącego

- do 4000 osób 818,00 zł,
- od 4001 i powyżej 1200,00 zł,

b) członek komisji/obserwator

- do 4000 osób 409,00 zł,
- od 4001 i powyżej 609,00 zł.

IV. Zasady i warunki wynagradzania sekretarzy technicznych obsługujących Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną.

Sekretarzowi technicznemu przysługuje wynagrodzenie uzależnione od formy studiów i liczby kandydatów:

- do 4000 osób 600,00 zł,
- od 4001 i powyżej 1200,00 zł.

V. Traci moc Pismo Okólne Prorektora ds. Dydaktycznych i Studenckich nr 24/2009/2010 z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie zasad i warunków wynagradzania za pracę w punktach przyjmowania dokumentów i w komisjach rekrutacyjnych na I rok studiów w UTP na rok akademicki 2010/2011.

PROREKTOR
ds. Dydaktycznych i Studenckich


prof. dr hab. inż. Jacek PRUSIŃSKI

WYTYCZNE DLA RAD PODSTAWOWYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH DO TWORZENIA NOWYCH I WERYFIKACJI ISTNIEJĄCYCH PROGRAMÓW STUDIÓW I i II STOPNIA w Uniwersytecie Technologiczno – Przyrodniczym w Bydgoszczy

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wytyczne dotyczą programów kształcenia na wszystkich kierunkach, poziomach i formach studiów I i II stopnia realizowanych od roku akademickiego 2012/2013.
2. Szczegółowe uprawnienia jednostek organizacyjnych w zakresie prowadzenia kierunków studiów na określonym poziomie określa art. 11 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z 27 lipca 2005 roku.
3. Wprowadza się następujące definicje pojęć do opisu studiów:

Krajowe Ramy Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego (KRK)	Opis kwalifikacji zdobywanych w polskim systemie szkolnictwa wyższego określonych na podstawie efektów kształcenia
Efekty kształcenia	Zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia przez osobę uczącą się
Obszarowe efekty kształcenia	Efekty kształcenia dla obszaru lub obszarów kształcenia zdefiniowane w Rozporządzeniu MNiSW w sprawie KRK dla Szkolnictwa Wyższego
Kierunkowe efekty kształcenia	Efekty kształcenia zdefiniowane dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia
Obszar kształcenia	Zasób wiedzy i umiejętności z zakresu jednego z obszarów wiedzy określonych w przepisach określających obszary wiedzy, dziedziny nauki i sztuki oraz dyscypliny naukowe i artystyczne
Kierunek studiów	Wyodrębniona część jednego lub kilku obszarów kształcenia
Program kształcenia	Opis określonych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego oraz opis procesu kształcenia prowadzącego do osiągnięcia tych efektów wraz przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS
Program studiów	Opis procesu kształcenia prowadzący do uzyskania zakładanych efektów kształcenia z przypisaną liczbą punktów ECTS oraz plan studiów wraz ze sposobami weryfikacji efektów kształcenia osiąganymi przez studentów
Plan studiów	Element programu studiów zawierający nazwy i kody przedmiotów, czas ich realizacji (semestr), formy prowadzenia zajęć i ich wymiar godzinowy, ECTS oraz formę zaliczenia zajęć
Moduł kształcenia	Przedmiot lub grupa przedmiotów, wraz z przypisanymi efektami kształcenia i punktami ECTS, również „praktyka”, „przygotowanie pracy dyplomowej” itp.
Profil kształcenia	Profil ogólnoakademicki, obejmujący moduł zajęć służących zdobywaniu przez studenta pogłębionych umiejętności teoretycznych i profil praktyczny, obejmujący moduł zajęć służących zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych
Standardy kształcenia	Reguły kształcenia na studiach przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela
Kwalifikacje	Efekty kształcenia poświadczone dyplomem, świadectwem, certyfikatem lub innym dokumentem wydanym przez uprawnioną instytucję, potwierdzającym uzyskanie zakładanych efektów kształcenia
Kwalifikacje I stopnia	Efekt kształcenia uzyskany na studiach I stopnia zakończonych uzyskaniem tytułu licencjata lub inżyniera określonego kierunku studiów i profilu kształcenia, potwierdzone odpowiednim dyplomem
Kwalifikacje II stopnia	Efekt kształcenia uzyskany na studiach II stopnia zakończonych uzyskaniem tytułu magistra lub magistra inżyniera określonego kierunku studiów i profilu kształcenia, potwierdzone odpowiednim dyplomem
Poziom kształcenia	Studia I lub II stopnia
Forma studiów	Studia stacjonarne lub niestacjonarne
Studia stacjonarne	Forma studiów wyższych, w której co najmniej połowa programu kształcenia jest realizowana w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów

Studia niestacjonarne	Forma studiów wyższych, w której liczba godzin dydaktycznych jest nie mniejsza niż 60% ogólnej liczby godzin realizowanych na studiach stacjonarnych tego samego kierunku, poziomu i profilu kształcenia
------------------------------	--

II. EFEKTY KSZTAŁCENIA

1. Jednostka organizacyjna może przyjąć wzorcowy opis efektów kształcenia dla kierunku i poziomu kształcenia określony przez MNiSW w formie rozporządzenia lub opracować własny projekt efektów kształcenia.
2. Określane dla własnego programu kształcenia efekty kształcenia powinny uwzględniać efekty kształcenia dla wyróżnionego w opisie Krajowych Ram Kwalifikacji obszaru kształcenia.
3. W przypadku studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera, opis zakładanych efektów kształcenia musi uwzględniać pełny zakres efektów kształcenia na danym kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim lub praktycznym oraz efekty kształcenia prowadzące do uzyskania kompetencji inżynierskich.
4. Efekty kształcenia dla danego programu kształcenia powinny być spójne i uwzględniać właściwe dla danego kierunku efekty kształcenia wybrane ze wszystkich obszarów, z którego został wyodrębniony kierunek studiów.
5. Projekt efektów kształcenia przygotowuje powołany przez kierownika jednostki zespół ds. opracowania programów kształcenia opartych na efektach kształcenia składający się z członków rady programowej kierunku studiów poszerzony o przedstawicieli: nauczycieli akademickich stanowiących (lub przewidywanych) minimum kadrowe, samorządu studenckiego, organizacji zawodowych i instytucji publicznych, absolwentów oraz pracodawców (w przypadku profilu praktycznego udział przedstawicieli pracodawców jest konieczny). Przewodniczący zespołu przedstawia projekt efektów kształcenia radzie jednostki.
6. Efekty kształcenia dla określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia zatwierdza Senat po złożeniu wniosku do prorektora ds. dydaktycznych i studenckich przez kierownika jednostki. Do wniosku należy załączyć pisemną opinię odpowiedniej rady samorządu studenckiego.
7. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez Senacką Komisję ds. Dydaktycznych i Studenckich.
8. Dla programu kształcenia na określonym kierunku, poziomie i profilu należy przedstawić:
 - a) zamierzone efekty kształcenia we wszystkich kategoriach (wiedzy – umiejętności i kompetencji) (zaleca się po około 50, oddzielnie dla studiów I i II stopnia w proporcji około 2:2:1) w formie tabeli odniesień kierunkowych do efektów obszarowych (kierunek studiów – obszar kształcenia), zgodnie z załącznikiem nr 1a,
 - b) tabele pokrycia efektów obszarowych przez efekty kierunkowe (obszar kształcenia – kierunek studiów) wraz z uzasadnieniem wyboru jednych i pominięciem innych efektów obszarowych, zgodnie z załącznikiem nr 1b,
 - c) tabelę pokrycia efektów kształcenia prowadzących do uzyskania kompetencji inżynierskich przez efekty kierunkowe (nie wymagana jeśli kierunek został przyporządkowany wyłącznie do obszaru kształcenia w zakresie nauk technicznych, a efekty kierunkowe pokrywają wszystkie efekty obszarowe), zgodnie z załącznikiem nr 1c,
 - d) tabelę pokrycia efektów kształcenia prowadzących do uzyskania uprawnień pedagogicznych (w przypadku programów nauczycielskich), zgodnie z załącznikiem nr 1d.
9. W celu sprawdzenia właściwego doboru przedmiotów do realizacji programu i efektów kształcenia stosuje się matrycę efektów kształcenia, której wzór określa załącznik nr 2.
10. Podstawą opracowania matrycy efektów kształcenia jest opis efektów kształcenia dla danego programu (kierunku) studiów.
11. W przypadku przyjęcie wzorcowych efektów kształcenia określonych w rozporządzeniu MNiSW w sprawie wzorcowych efektów kształcenia tabela, o której mowa w ust. 8 pkt. b nie jest wymagana.
12. Podstawą do opracowania efektów kształcenia dla przedmiotu są efekty kształcenia zapisane w matrycy efektów kształcenia dla programu studiów.
13. Liczba zakładanych efektów dla danego modułu (przedmiotu) nie może być mniejsza niż 4.
14. Przy formułowaniu efektów kształcenia dla kierunku i modułu (przedmiotu) należy dążyć do zachowania proporcji między liczbą efektów przypisanych do poziomu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (nie wszystkie kategorie muszą być użyte).
15. Efekty kształcenia należy przedstawiać dla zastosowanych form zajęć łącznie.

16. Opis modułu/przedmiotu (sylabus) należy sporządzać na formularzu stanowiącym załącznik nr 3.
17. Jednostka organizacyjna prowadząca studia opracowuje zasady dokumentowania osiągniętych efektów kształcenia.
18. Wprowadza się następujące symbole opisu efektów kształcenia:
 - a) litera określająca nazwę obszaru kształcenia, tj.
 - H: obszar kształcenia odpowiadający naukom humanistycznym,
 - S: obszar kształcenia odpowiadający naukom społecznym,
 - X: obszar kształcenia odpowiadający naukom ścisłym,
 - P: obszar kształcenia odpowiadający naukom przyrodniczym,
 - T: obszar kształcenia odpowiadający naukom technicznym,
 - R: obszar kształcenia odpowiadający naukom rolniczym, leśnym i weterynaryjnym,
 - A: obszar kształcenia odpowiadający sztuce.
 - b) cyfra 1 lub 2 – dla określenia poziomu kształcenia (1- studia/kwalifikacje pierwszego stopnia, 2 – studia/kwalifikacje drugiego stopnia),
 - c) litera A lub P – dla określenia profilu kształcenia (A- profil ogólnoakademicki, P- profil praktyczny),
 - d) znak _ (podkreślnik),
 - e) litera W – wiedza, U – umiejętności, K – kompetencje społeczne,
 - f) numer efektu w obrębie danej kategorii zapisany w postaci dwóch cyfr dziesiętnych (numery 1-9 należy poprzedzić cyfrą 0).
19. Wraz z opracowaniem efektów kształcenia należy opracować programy studiów dostosowane do założonych efektów kształcenia.

III. PROGRAM KSZTAŁCENIA

1. Projekt programu kształcenia dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia przygotowuje Rada Programowa kierunku, której tryb powoływania oraz zadania określa zarządzenie rektora.
2. W celu doskonalenia programu kształcenia na zakończenie roku akademickiego kierownik jednostki organizacyjnej jest zobowiązany do przedstawienia wniosków z oceny efektów kształcenia po zasięgnięciu opinii zespołu nauczycieli akademickich zaliczanych do minimum kadrowego określonego kierunku studiów.
3. Program kształcenia na danym kierunku studiów prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej musi zapewniać uzyskanie takich samych efektów kształcenia.
4. Studia pierwszego i drugiego stopnia prowadzone są według programów kształcenia uchwalanych przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej z uwzględnieniem niniejszych wytycznych i efektów kształcenia określonych uchwałą Senatu.
5. Poszczególne stopnie studiów powinny stanowić zamknięty cykl kształcenia, a ich wyznacznikami są założone kwalifikacje absolwenta i jego przyszłe kompetencje.
6. Program kształcenia dla określonego kierunku i poziomu kształcenia oraz dla określonego profilu lub profili kształcenia składa się z:
 - a) opisu zakładanych efektów kształcenia,
 - b) programu studiów stanowiącego opis procesu kształcenia, który prowadzi do uzyskania tych efektów.
7. Program studiów dla kierunku, poziomu i profilu kształcenia określa:
 - a) formę studiów – studia stacjonarne lub niestacjonarne,
 - b) liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną dla uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów (studia I lub II stopnia),
 - c) opis modułów kształcenia tj. przedmiotu lub grup przedmiotów wraz z przypisanymi im zakładanymi efektami kształcenia oraz liczbą punktów ECTS,
 - d) sposoby weryfikacji i oceny zakładanych efektów kształcenia osiągniętych przez studenta,
 - e) plan studiów prowadzonych w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 oraz analizę porównawczą programu studiów z niniejszymi wytycznymi (załącznik nr 5),
 - f) łączną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów,

- g) łączną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych – w tym humanistyczno-społeczno-ekonomiczno-prawnych, ochrony własności intelektualnej i bezpieczeństwa i higieny pracy, języka obcego, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego,
 - h) łączną liczbę godzin, którą student musi zrealizować w ramach zajęć o charakterze praktycznym, tj. zajęć prowadzonych w grupach laboratoryjnych i projektowych,
 - i) minimalną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać realizując moduły kształcenia oferowane na zajęciach ogólnouczeniowych lub na innym kierunku studiów,
 - j) wymiar, zasady i formę odbywania praktyk.
8. Kierownik samodzielnej jednostki ma prawo ogłosić konkurs na realizację prowadzonego przez tę jednostkę przedmiotu.
 9. Program studiów powinien umożliwić studentowi wybór modułów kształcenia, do których przypisuje się punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% ogólnej liczby punktów ECTS na danym kierunku studiów. Wytyczną należy zastosować do przedmiotów obieralnych oraz przedmiotów specjalnościowych, które mogą być potraktowane, jako moduł wybieralny w ramach wyboru specjalności.
 10. Moduły specjalnościowe należy realizować na studiach I stopnia – na trzech ostatnich semestrach, a na studiach II stopnia – na dwóch ostatnich semestrach.
 11. Programy studiów powinny być zatwierdzone przez rady podstawowych jednostek organizacyjnych, po zasięgnięciu opinii przedstawionej w formie pisemnej uchwały właściwego organu Samorządu Studentów, niezwłocznie po przyjęciu przez Senat efektów kształcenia.
 12. Program studiów powinien być dostępny na stronie internetowej jednostki przez cały cykl trwania studiów.
 13. Program studiów wskazujący semestr i rok akademicki, od którego obowiązuje oraz datę posiedzenia rady jednostki, na którym został zatwierdzony jest podpisywany przez kierownika jednostki i przechowywany w jednostce wraz z pisemną opinią rady samorządu studenckiego.
 14. Przy tworzeniu programów studiów na studiach inżynierskich mogą być stosowane kryteria FEANI (Fédération Européenne d'Associations Nationales d'Ingénieurs).
 15. Zmiany programów kształcenia nie mogą być wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia.

IV. MODYFIKACJA ISTNIEJĄCYCH PROGRAMÓW KSZTAŁCENIA

1. Dostosowanie programów kształcenia na kierunkach studiów prowadzonych w jednostce w roku akademickim 2011/2012 do wymogów Krajowych Ram Kwalifikacji wymaga w szczególności:
 - a) przyporządkowania kierunku studiów do obszaru lub obszarów kształcenia określonych w Rozporządzeniu MNiSW z dnia 8 sierpnia 2011 roku w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych,
 - b) wskazania dziedzin nauki lub sztuki i dyscyplin naukowych lub artystycznych, do których odnoszą się efekty kształcenia dla danego kierunku studiów,
 - c) określenia profilu kształcenia dla kierunków studiów prowadzonych na określonym poziomie kształcenia,
 - d) wskazania związku kierunku studiów ze strategią i misją uczelni i jednostki,
 - e) opisu koncepcji kształcenia (ogólne cele kształcenia, w tym możliwości zatrudnienia absolwentów (typowe miejsca pracy), możliwość kontynuacji studiów itp.
 - f) sporządzenia opisu zakładanych efektów kształcenia dla programu kształcenia na danym kierunku, poziomie i profilu (lub wskazanie odpowiedniego dla kierunku, poziomu i profilu kształcenia wzorcowego opisu efektów kształcenia),
 - g) weryfikacji zgodności zakładanych efektów kształcenia dla programu kształcenia na kierunku studiów na określonym poziomie kształcenia z odpowiednim opisem efektów kształcenia dla obszaru/obszarów kształcenia, z którego/którego został wyodrębniony kierunek studiów,
 - h) modyfikacji programów studiów, w tym planów odrębnych dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych,
 - i) sporządzenia szczegółowych opisów modułów kształcenia – sylabusów (cel, efekty kształcenia, treści programowe, zakres wymaganej wiedzy i umiejętności, nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów kształcenia, metody nauczania i uczenia się, sposoby weryfikacji – oceny i egzaminowania, minimum wymagane do zaliczenia modułu i uzyskania punktów ECTS),

- j) określenia sposobów weryfikacji zgodności efektów kształcenia dla modułów (przedmiotów) kształcenia z opisem zakładanych efektów kształcenia dla programu kształcenia na kierunku studiów na określonym poziomie i profilu kształcenia,
 - k) wdrożenia wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, uwzględniającego działania na rzecz doskonalenia programu kształcenia na danym kierunku studiów,
 - l) podania szczegółowych danych dotyczących zmodyfikowanego programu kształcenia,
 - m) wprowadzenia (docelowo) programu kształcenia do systemu USOS.
2. Jeżeli modyfikacje o których mowa w pkt.1h, mające na celu doskonalenie programu kształcenia wymagają wprowadzenia zmian, za które student może uzyskać łącznie więcej niż 30% sumy punktów ECTS, dla kontynuowania kierunku studiów niezbędne jest uzyskanie zgody MNiSW.
 3. Jednostka organizacyjna prowadząca kierunek studiów jest zobowiązana do uwzględnienia w programie kształcenia wyników monitorowania kariery zawodowej swoich absolwentów oraz wyników przeprowadzonej analizy zgodności zakładanych efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy.
 4. Wniosek wraz z uzasadnieniem merytorycznym i niezbędnymi danymi szczegółowymi dotyczącymi modyfikacji programu kształcenia na określonym kierunku, poziomie i profilu należy przygotować według załącznika nr 6.

V. TWORZENIE NOWYCH PROGRAMÓW KSZTAŁCENIA

1. Projektując nowy program kształcenia należy przedstawić uzasadnienie merytoryczne wniosku, który należy złożyć do prorektora ds. dydaktycznych i studenckich wskazując w szczególności:
 - a) nazwę kierunku studiów adekwatną do efektów kształcenia,
 - b) cechy szczególne, wyróżniające proponowany program kształcenia od innych konkurencyjnych ofert kształcenia,
 - c) koncepcję, ogólne cele i program kształcenia na wnioskowanym kierunku studiów (w tym możliwości zatrudnienia (typowe miejsca pracy) i kontynuacji kształcenia przez absolwentów proponowanego kierunku
 - d) wyniki przeprowadzonej analizy zgodności zakładanych efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy,
 - e) wykorzystanie w programie studiów wzorców międzynarodowych,
 - f) sposób współdziałania z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi (np. wykaz osób spoza uczelni biorących udział w pracach programowych lub konsultujących projekt programu kształcenia),
 - g) przyporządkowanie proponowanego kierunku studiów do obszaru lub obszarów kształcenia określonych w Rozporządzeniu MNiSW z dnia 8 sierpnia 2011 roku w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych,
 - h) związek tego kierunku z misją uczelni i jednostki organizacyjnej uczelni oraz ze strategią ich rozwoju,
 - i) dziedzinę nauki lub sztuki i dyscypliny naukowej lub artystycznej, do których odnoszą się efekty kształcenia dla nowego kierunku studiów,
 - j) opis procesu kształcenia (dane szczegółowe).
2. Wniosek, o którym mowa w pkt. 1 wraz z uzasadnieniem merytorycznym i niezbędnymi danymi szczegółowymi dotyczącymi kształcenia na proponowanym kierunku studiów należy przygotować według załącznika nr 7, a specjalności – według załącznika nr 8,
3. Jednostka organizacyjna może w ramach kierunku studiów prowadzić zajęcia przygotowujące do zdobycia kwalifikacji uprawniających do wykonywania zawodu nauczyciela, jeżeli spełnia warunki określone w standardach kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.
4. Uchwalone przez rady podstawowych jednostek organizacyjnych programy kształcenia muszą spełniać wymogi Rozporządzenia MNiSW z dnia 5 października 2011 roku w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia.
5. Program studiów wskazujący semestr i rok akademicki, od którego obowiązuje oraz datę posiedzenia rady jednostki na którym został zatwierdzony jest podpisywany przez kierownika jednostki i przechowywany w jednostce wraz z pisemną opinią rady samorządu studenckiego.
6. W celu zapewnienia sprawnego przebiegu akcji promocyjnej, warunki i tryb rekrutacji na kontynuowane i nowe kierunki studiów, w tym także uruchamianie nowych specjalności będące

przedmiotem uchwały Senatu, należy podać do publicznej wiadomości nie później niż do 31. maja poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy.

VI. PROFIL STUDIÓW

1. Studia pierwszego i drugiego stopnia mogą być prowadzone o profilu ogólnoakademickim i/lub praktycznym.
2. Studia o profilu ogólnoakademickim:
 - a) mają na celu dostarczenie wiedzy teoretycznej związanej z kierunkiem studiów oraz rozwiniętych umiejętności kognitywnych (tj. rozumienia, analizowania, interpretowania i syntezy),
 - b) charakteryzują się w szczególności przewagą, w stosunku do profilu praktycznego, efektów kształcenia oraz liczbą ECTS odnoszących się do wiedzy teoretycznej i metodologicznej oraz umiejętności kognitywnych, a na studiach II stopnia – badawczych, wykorzystujących udział studentów w pracach kół i obozach naukowych, konferencjach, w projektach badawczych itp.,
 - c) powinny charakteryzować się przewagą problemowych metod kształcenia (wykład problemowy, konwersatoryjny) oraz metod aktywizujących (dyskusja, seminarium) nad metodami praktycznymi,
3. Studia o profilu praktycznym:
 - a) mają na celu dostarczenie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych niezbędnych do wykonywania pracy zawodowej,
 - b) na I stopniu są przeznaczone dla osób, które zamierzają podjąć pracę bezpośrednio po ich ukończeniu (co nie wyklucza dalszego kształcenia na studiach II stopnia),
 - c) charakteryzują się w szczególności przewagą efektów kształcenia i większą liczbą ECTS odnoszących się do wiedzy i umiejętności wspomagających działalność praktyczną oraz przewagą aktywizujących metod kształcenia, metod programowych oraz metod praktycznych nad metodami podającymi lub eksponującymi,
 - d) skupiają się w większym stopniu nad nabywaniem wiedzy umiejętności i postaw oraz częściową walidacją efektów w środowisku pracy typowym dla absolwenta danego kierunku studiów,
 - e) oferują praktyki, staże, wolontariat itp. w celu zapoznania studentów z problemami występującymi w środowisku typowym dla absolwenta danego kierunku studiów,
 - f) projekty, których tematyka jest związana z problemami występującymi w środowisku pracy typowym dla absolwenta danego kierunku studiów stanowić powinny podstawę do przygotowania prac dyplomowych.
4. Studia o profilu praktycznym z udziałem podmiotów gospodarczych mogą być prowadzone pod warunkiem przygotowania pisemnej umowy określającej:
 - a) możliwość prowadzenia zajęć ze studentami, w szczególności praktycznych przez pracowników tych podmiotów,
 - b) udział podmiotu w opracowaniu programów kształcenia,
 - c) sposób dofinansowania studiów przez podmiot gospodarczy,
 - d) efekty kształcenia,
 - e) sposób realizacji praktyk i staży.
5. Szczegółowe wymagania dotyczące minimum kadrowego na studiach o profilu praktycznym są zawarte w art. 9a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
6. Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym na kierunku o profilu praktycznym powinny być prowadzone przez osoby posiadające doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią, adekwatne do prowadzonych zajęć oraz powinny odbywać się w warunkach umożliwiających bezpośrednio wykonywanie odpowiednich czynności praktycznych przez studentów.
7. Zajęcia związane z określoną dyscypliną naukową lub artystyczną są prowadzone przez nauczyciela akademickiego posiadającego dorobek naukowy lub artystyczny w zakresie tej dyscypliny.

VII. SUMARYCZNE WSKAŹNIKI ILOŚCIOWE

1. Czas trwania studiów o profilu ogólnoakademickim wynosi odpowiednio:

Studia pierwszego stopnia – licencjackie	co najmniej 6 semestrów
Studia pierwszego stopnia – inżynierskie	co najmniej 7 semestrów
Studia drugiego stopnia	3 lub 4 semestry

2. Studia o profilu praktycznym mogą być wydłużone o 1 semestr przeznaczony na praktykę zawodową.
3. Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych oraz udział w nich zajęć praktycznych w cyklu stacjonarnych studiów I i II stopnia rozpoczynającym się w roku akademickim 2012/2013 na kierunkach kończących się uzyskaniem odpowiedniego tytułu zawodowego nie może być wyższa od liczby godzin i ich struktury zatwierdzonej przez prorektora ds. dydaktycznych i studenckich obowiązujących w roku akademickim 2011/2012.
4. Liczba godzin zajęć dydaktycznych na kierunkach studiów uruchomionych w roku akademickim 2012/2013 nie może być wyższa od liczby godzin realizowanych na innych kierunkach na danym wydziale zaliczanych do tego samego obszaru.
5. Ogólna liczba godzin zajęć w całym toku studiów niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia nie może być niższa od 60% godzin obowiązujących na odpowiednich studiach stacjonarnych.
6. Na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela liczba godzin musi być zgodna z minimalną liczbą godzin określoną w standardach.

VIII. PUNKTY ECTS

1. Warunkiem wydania dyplomu ukończenia studiów wyższych jest uzyskanie określonych w programie kształcenia efektów kształcenia i wymaganej liczby punktów ECTS, a także odbycie przewidzianych w programie kształcenia praktyk, złożenie egzaminu dyplomowego oraz pracy dyplomowej.
2. Całkowita liczba punktów ECTS przewidzianych planem studiów niestacjonarnych jest równa liczbie punktów przewidzianych planem studiów stacjonarnych tego samego kierunku.
3. Rada jednostki opracowuje metodykę przyznawania punktacji ECTS poszczególnym modułom/przedmiotom i innym formom aktywności studentów.
4. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, które wymagają od studenta średnio 25-30 godzin pracy, w tym godziny przypadające na zajęcia dydaktyczne realizowane przez studenta zgodnie z planem studiów oraz jego indywidualną pracę (naukę).
5. Liczba punktów ECTS nie zależy od uzyskanej oceny a warunkiem ich przyznania jest spełnienie przez studenta wymagań dotyczących uzyskania zakładanych efektów kształcenia potwierdzonych zaliczeniem zajęć lub praktyk.
6. Liczba punktów ECTS przypisanych przedmiotom/modułom przewidzianym w planie studiów wynosi nie mniej niż 30 ECTS w semestrze.
7. Modułom specjalnościowym utworzonym na danym kierunku studiów przypisuje się taką samą liczbę godzin i punktów ECTS.
8. Minimalna liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów wynosi:

Poziom kształcenia	Minimalna liczba ECTS
Studia pierwszego stopnia (licencjackie)	180
Studia pierwszego stopnia inżynierskie	210
Studia drugiego stopnia	90

9. Program studiów dla kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednego obszaru kształcenia określa procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdego z tych obszarów o łącznej liczbie punktów ECTS, o której mowa w pkt. 8.
10. Określa się minimalną liczbę godzin i punktów ECTS za realizację modułu zajęć ogólnych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia dla profilu ogólnoakademickiego i praktycznego wynikających ze zdefiniowanych dla kierunku efektów kształcenia:

Moduł przedmiotów ogólnych (A)	Minimalna liczba godzin	Minimalna liczba ECTS
Przedmioty humanistyczno-społeczno-ekonomiczno-prawne	45	3
Technologie informacyjne	30	2
Ochrona własności intelektualnej oraz bezpieczeństwo i higiena pracy	15	1
Język obcy	120	5
Wychowanie fizyczne	60	2

- Program kształcenia na studiach drugiego stopnia może przewidywać kontynuację języka obcego lub naukę drugiego języka obcego, którym przypisuje się odpowiednią liczbę punktów ECTS.
- Zajęcia z wychowania fizycznego na studiach niestacjonarnych mogą mieć charakter fakultatywny (krzewienie kultury fizycznej, promocja zdrowia itp.). Ich wymiar i zakres tematyczny określa kierownik jednostki.
- Liczba punktów ECTS za przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej oraz przygotowanie do egzaminu dyplomowego dla studentów profilu ogólnoakademickiego i praktycznego wynosi:

Poziom kształcenia	Liczba punktów ECTS
Studia pierwszego stopnia licencjackie	10
Studia pierwszego stopnia inżynierskie	15
Studia drugiego stopnia	20

- Punkty ECTS, o których mowa w pkt. 13 wlicza się do ogólnej liczby punktów ECTS za cykl kształcenia.

IX. PRAKTYKI STUDENCKIE

- Program i czas trwania praktyk zawodowych określa rada podstawowej jednostki organizacyjnej formułując jednocześnie efekty kształcenia, które student powinien osiągnąć po jej odbyciu.
- Minimalny wymiar praktyk zawodowych i przypisana im liczba punktów ECTS wynosi:

Poziom kształcenia	Profil ogólnoakademicki	Profil praktyczny
Studia pierwszego stopnia licencjackie	4 tygodnie (4 ECTS)	6 tygodni (6 ECTS)
Studia pierwszego stopnia inżynierskie	4 tygodnie (4 ECTS)	8 tygodni (9 ECTS)
Studia drugiego stopnia	decyduje rada jednostki	

- Punkty ECTS, o których mowa w pkt. 2, wlicza się do ogólnej liczby punktów ECTS za cykl kształcenia.
- W przypadku praktyki, zwłaszcza semestralnej wskazane jest uwzględnienie w programie kształcenia realizacji pracy/projektu dyplomowego w zakładzie pracy, w którym odbywa się praktyka.

X. HARMONOGRAM DZIAŁAŃ W ZAKRESIE PODEJMOWANIA PRZEZ SENAT I RADY PODSTAWOWYCH JEDNOSTEK UCHWAŁ W SPRAWIE PLANÓW STUDIÓW I PROGRAMÓW KSZTAŁCENIA NA ROK AKADEMICKI 2012/2013

- W celu przygotowania lub dostosowania programów kształcenia i planów studiów do efektów kształcenia ustala się następujące terminy:
 - przyjęcie przez Senat, po zasięgnięciu opinii Senackiej Komisji ds. Dydaktycznych i Studenckich efektów kształcenia dla kierunków i poziomów studiów planowanych do uruchomienia lub kontynuowanych w roku akademickim 2012/2013 – 21 marca 2012 roku dla rozpoczynających się od semestru zimowego i do 30 września – dla rozpoczynających się od semestru letniego,
 - podjęcie uchwał przez rady podstawowych jednostek organizacyjnych w sprawie programu

kształcenia dla kierunków i poziomów studiów planowanych do uruchomienia lub kontynuowanych w roku akademickim 2012/2013 – do 30 czerwca 2012 r. – dla studiów rozpoczynających się od semestru zimowego i do 30 grudnia 2012 r. – dla rozpoczynających się w semestrze letnim.

2. Uchwalone plany studiów i programy kształcenia, zgodne z wytycznymi określonymi przez Senat należy przedstawić do zatwierdzenia prorektorowi ds. dydaktycznych i studenckich w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc od daty ich uchwalenia.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej ogłasza zatwierdzony program kształcenia, w tym program i plan studiów, na stronie internetowej jednostki najpóźniej na 2 miesiące przed rozpoczęciem cyklu kształcenia.
4. Wytyczne dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych do przygotowania planów i programów studiów I i II stopnia realizowanych w roku akademickim 2013/2014 zostaną uchwalone przez Senat do końca 2012 roku.

WYTYCZNE DLA RAD PODSTAWOWYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH DO TWORZENIA NOWYCH I WERYFIKACJI ISTNIEJĄCYCH PROGRAMÓW STUDIÓW III STOPNIA (DOKTORANCKICH) W UNIWERSYTECIE TECHNOLOGICZNO – PRZYRODNICZYM W BYDGOSZCZY

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wytyczne dotyczą programów kształcenia na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach doktoranckich realizowanych od roku akademickiego 2012/2013.
2. Jednostki organizacyjne uczelni posiadające uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego, albo co najmniej dwa uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora, mogą prowadzić studia doktoranckie w zakresie dyscyplin odpowiadających tym uprawnieniom.
3. Studia doktoranckie mogą być studiami środowiskowymi, prowadzonymi przez jednostki organizacyjne uczelni oraz jednostki naukowe.
4. Zadania poszczególnych jednostek oraz sposób finansowania studiów doktoranckich określają umowy zawarte między tymi jednostkami.
5. Wprowadza się następujące definicje pojęć stosowanych do opisu studiów doktoranckich:

Doktorant	Uczestnik studiów doktoranckich
Efekty kształcenia	Zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia przez osobę uczącą się
Program kształcenia	Opis określonych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego oraz opis procesu kształcenia prowadzącego do osiągnięcia tych efektów wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS
Program studiów	Opis procesu kształcenia prowadzący do uzyskania zakładanych efektów kształcenia z przypisaną liczbą punktów ECTS oraz plan studiów wraz ze sposobami weryfikacji efektów kształcenia osiąganymi przez doktorantów
Plan studiów	Element programu studiów zawierający nazwy i kody przedmiotów, czas ich realizacji (semestr), formy prowadzenia zajęć i ich wymiar godzinowy, ECTS oraz formę zaliczenia zajęć
Punkty ECTS	Punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych, jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, które wymagają od doktoranta średnio 25-30 godzin pracy, w tym godziny przypadające na zajęcia dydaktyczne realizowane przez doktoranta zgodnie z planem studiów oraz jego indywidualną pracę (naukę)
Moduł kształcenia	Przedmiot lub grupa przedmiotów wraz z przypisanymi efektami kształcenia i punktami ECTS
Kwalifikacje	Efekty kształcenia poświadczone dyplomem, świadectwem, certyfikatem lub innym dokumentem wydanym przez uprawnioną instytucję, potwierdzającym uzyskanie zakładanych efektów kształcenia
Kwalifikacje III stopnia	Uzyskanie, w drodze przewodu doktorskiego przeprowadzonego na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, stopnia naukowego doktora w określonej dziedzinie nauki w zakresie dyscypliny nauki lub doktora sztuki określonej dziedziny sztuki w zakresie dyscypliny artystycznej, potwierdzone odpowiednim dyplomem

II. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA STUDIÓW DOKTORANCKICH

1. Studia doktoranckie tworzone są przez rektora na wniosek rady jednostki organizacyjnej oraz na podstawie uchwały Senatu.
2. Studia doktoranckie trwają 3-4 lata i mogą być prowadzone w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej.
3. Organizacja niestacjonarnych studiów doktoranckich powinna zapewniać możliwość odbywania tych studiów osobom zatrudnionym w ramach stosunku pracy.
4. Rada jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej studia doktoranckie:

- a) uchwała program kształcenia i jego zmiany,
 - b) sprawuje nad nimi nadzór merytoryczny,
 - c) zatwierdza sposób dokonywania oceny realizacji programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów,
 - d) zatwierdza sposób organizacji zajęć prowadzonych na studiach doktoranckich.
5. Realizacja programu studiów doktoranckich przygotowuje do pracy o charakterze badawczym lub badawczo-rozwojowym, a w szczególności prowadzi do osiągnięcia przez doktoranta efektów kształcenia w zakresie:
 - a) wiedzy na zaawansowanym poziomie, o charakterze podstawowym dla dziedziny związanej z obszarem prowadzonych badań naukowych, obejmującej najnowsze osiągnięcia nauki oraz o charakterze szczegółowym, odpowiadające obszarowi prowadzonych badań naukowych, a obejmującej najnowsze osiągnięcia nauki,
 - b) umiejętności związanych z metodyką i metodologią prowadzenia badań naukowych,
 - c) kompetencji społecznych odnoszących się do działalności naukowo-badawczej i społecznej roli uczonego lub artysty.
 6. Łącznemu wymiarowi zajęć dydaktycznych objętych programem całego toku studiów doktoranckich należy przypisać 60 punktów ECTS.
 7. Łączna liczba zajęć dydaktycznych, za które student otrzymuje punkty ECTS wynosi 1500 godzin.
 8. Liczba godzin do realizacji w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i doktorantów wynosi nie więcej niż 750 godzin.
 9. Na studiach niestacjonarnych należy realizować nie mniej niż 60% godzin przewidzianych w planie odpowiednich studiów stacjonarnych (nie dotyczy wymiaru praktyki zawodowej).
 10. Struktura programu kształcenia na studiach doktoranckich powinna uwzględniać nie mniej niż 100 godzin kształcenia ogólnego (przedmioty podstawowe – ogólna metodologia nauki, prawo autorskie; humanistyczno-ekonomiczne – filozofia, etyka, ekonomia, język obcy) i nie mniej niż 100 godzin z zakresu przedmiotów pedagogicznych.

III. EFEKTY KSZTAŁCENIA

1. Projekt efektów kształcenia dla określonej dyscypliny przygotowuje powołany przez kierownika jednostki zespół ds. opracowania programów kształcenia opartych na efektach kształcenia składający się z: kierownika studiów doktoranckich, nauczycieli akademickich wskazanych przez kierownika jednostki posiadających tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego oraz przedstawiciela doktorantów wskazanego przez wydziałowy organ samorządu doktorantów.
2. W zespole, o którym mowa w pkt. 1, pożądanym jest udział interesariuszy zewnętrznych w pracach programowych lub konsultujących projekt programu kształcenia.
3. Kierownik studiów doktoranckich przedstawia projekt efektów kształcenia w danej dyscyplinie radzie jednostki.
4. Efekty kształcenia dla danej dyscypliny zatwierdza Senat po złożeniu wniosku do prorektora ds. dydaktycznych i studenckich przez kierownika jednostki. Do wniosku należy załączyć pisemną opinię właściwej rady samorządu doktorantów.
5. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez Komisję Senacką ds. Dydaktycznych i Studenckich.
6. Dla programu kształcenia w określonej dyscyplinie studiów doktoranckich należy przedstawić:
 - a) zamierzone efekty kształcenia we wszystkich kategoriach (wiedzy – umiejętności i kompetencji), zgodnie z załącznikiem nr 1,
 - b) matrycę efektów kształcenia według załącznika nr 2 w celu sprawdzenia właściwego doboru przedmiotów do realizacji programu i efektów kształcenia.
7. Efekty kształcenia należy przedstawiać dla stosowanych form zajęć łącznie.
8. Jednostka organizacyjna prowadząca studia doktoranckie opracowuje zasady dokumentowania osiągniętych efektów kształcenia.
9. Wraz z opracowaniem efektów kształcenia należy opracować programy kształcenia dostosowane do założonych efektów kształcenia.

IV. PROGRAM KSZTAŁCENIA

1. Program studiów doktoranckich obejmuje trzy rodzaje zajęć: obowiązkowe, fakultatywne i praktyki zawodowe.

2. Zajęcia obowiązkowe ustalane są uchwałą rady jednostki i obejmują przedmioty z zakresu kształcenia ogólnego, kierunkowe i pedagogiczne.
3. Fakultatywne zajęcia rozwijające umiejętności dydaktyczne i zawodowe obejmują zajęcia, na których doktorant zdobywa kwalifikacje w zakresie nowoczesnych metod i technik prowadzenia zajęć dydaktycznych.
4. Zajęcia fakultatywne przygotowują do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego, w szczególności w zakresie metodyki zajęć dydaktycznych i nowych technologii wykorzystywanych w kształceniu studentów.
5. Za zajęcia fakultatywne, rozwijające umiejętności dydaktyczne lub zawodowe w wymiarze co najmniej 15 godzin, doktorant otrzymuje 20 punktów ECTS.
6. Praktyki zawodowe doktorantów są obowiązkowe i mogą być realizowane w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu.
7. Wymiar praktyk w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych dla uczestników studiów doktoranckich nie może być mniejszy niż 10 oraz nie większy niż 90 godzin w roku akademickim.
8. Uczestnik studiów doktoranckich, zatrudniony w charakterze nauczyciela akademickiego, prowadzący zajęcia dydaktyczne w uczelni, jest zwolniony z odbywania praktyk w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych.
9. Program kształcenia studiów doktoranckich prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej musi zapewniać uzyskanie takich samych efektów kształcenia.
10. Zmiany programu kształcenia nie mogą być wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia.

V. TWORZENIE i/lub MODYFIKACJA PROGRAMÓW KSZTAŁCENIA

1. Studia doktoranckie prowadzone są według programów kształcenia uchwalanych przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej z uwzględnieniem niniejszych wytycznych i zatwierdzonych przez rektora.
2. Program kształcenia dla nowej dyscypliny lub studiów doktoranckich uruchomionych przed wejściem w życie niniejszych wytycznych przygotowuje ich kierownik.
3. Projektując nowy program kształcenia należy złożyć wniosek (według załącznika nr 4) do prorektora ds. dydaktycznych i studenckich wraz z uzasadnieniem merytorycznym, wskazując w szczególności:
 - a) przyporządkowanie dyscypliny studiów do obszaru kształcenia określonego w rozporządzeniu ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych,
 - b) dziedzinę nauki lub sztuki, do których odnoszą się efekty kształcenia w danej dyscyplinie,
 - c) nazwę dyscypliny studiów doktoranckich,
 - d) koncepcję i ogólne cele programu kształcenia we wnioskowanej dyscyplinie studiów,
 - e) wskazania związku dyscypliny studiów ze strategią i misją uczelni i jednostki
 - f) wykorzystanie w programie studiów wzorców międzynarodowych,
 - g) związek dyscypliny z misją uczelni i jednostki organizacyjnej uczelni oraz ze strategią ich rozwoju,
 - h) opis procesu kształcenia (dane szczegółowe).
4. Dostosowanie programu kształcenia w dyscyplinach studiów prowadzonych w jednostce w roku akademickim 2011/2012 do wymogów Krajowych Ram Kwalifikacji wymaga w szczególności:
 - a) przyporządkowania dyscypliny studiów do obszaru kształcenia określonego w rozporządzeniu ministra właściwego ds. szkolnictwa w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych,
 - b) wskazania dziedzin nauki lub sztuki, do których odnoszą się efekty kształcenia w danej dyscyplinie,
 - c) wskazania związku dyscypliny studiów ze strategią i misją uczelni i jednostki,
 - d) opisu koncepcji i ogólnych celów programu kształcenia we wnioskowanej dyscyplinie,
 - e) sporządzenia opisu zakładanych efektów kształcenia dla programu kształcenia w danej dyscyplinie,
 - f) weryfikacji zgodności zakładanych efektów kształcenia dla programu kształcenia na danej dyscyplinie z odpowiednim opisem efektów kształcenia dla obszaru/obszarów kształcenia (w przypadku studiów interdyscyplinarnych),

- g) modyfikacji programów studiów, w tym planów odrębnych dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych,
 - h) opisu procesu kształcenia (dane szczegółowe).
5. Wniosek wraz z uzasadnieniem merytorycznym i niezbędnymi danymi szczegółowymi dotyczącymi modyfikacji programu kształcenia w określonej dyscyplinie należy przygotować według załącznika nr 3 i złożyć do prorektora ds. dydaktycznych i studenckich.
 6. Opis modułu/przedmiotu (sylabus) należy sporządzać na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 (cel, efekty kształcenia, treści programowe, zakres wymaganej wiedzy i umiejętności, nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów kształcenia, metody nauczania i uczenia się, sposoby weryfikacji – oceny i egzaminowania, minimum wymagane do zaliczenia modułu i uzyskania punktów ECTS).
 7. Programy i plany studiów doktoranckich (według załącznika nr 5) wskazujące semestr i rok akademicki, od którego obowiązują oraz datę posiedzenia rady jednostki na którym zostały zatwierdzone, są podpisywane przez kierownika jednostki i przechowywane w jednostce wraz z pisemną opinią rady samorządu doktorantów.
 8. Niezbędną częścią programu studiów doktoranckich jest wdrożenie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, uwzględniającego działania na rzecz doskonalenia programu kształcenia w danej dyscyplinie studiów, w tym rodzaju dokumentów tego systemu stosowanych w jednostce oraz wyników analizy rynku pracy w aspekcie zapotrzebowania na absolwentów studiów trzeciego stopnia.
 9. W celu doskonalenia programu kształcenia na studiach doktoranckich na zakończenie roku akademickiego ich kierownicy są zobowiązani do przedstawienia wniosków z oceny efektów kształcenia radzie jednostki po zasięgnięciu opinii zespołu nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne i przedstawicieli samorządu doktorantów.

WYTYCZNE DLA RAD PODSTAWOWYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH W SPRAWIE TWORZENIA NOWYCH I WERYFIKACJI ISTNIEJĄCYCH PROGRAMÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH I KURSÓW DOKSZTAŁCAJĄCYCH W UNIWERSYTECIE TECHNOLOGICZNO – PRZYRODNICZYM W BYDGOSZCZY

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe oraz kursy doszkalające w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie.
2. Studia podyplomowe mogą być prowadzone w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów prowadzony przez uczelnię.
3. W przypadku, gdy program studiów podyplomowych wykracza poza zakres, o którym mowa w pkt. 2, do prowadzenia tych studiów wymagana jest zgoda MNiSW, wydana po zasięgnięciu opinii Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
4. Absolwent studiów podyplomowych i kursów doszkalających powinien posiadać wiedzę, umiejętności i kompetencje do wykonywania zadań wynikających z wymagań określonych w przepisach o doskonaleniu i doszkalaniu w określonych dziedzinach zawodowych oraz związanych z obszarem wiedzy, stanowiącym zakres doskonalenia i doszkalać.
5. Wprowadza się następujące definicje pojęć używanych w opisie studiów podyplomowych i kursów doszkalających:

Sluchacz	Uczestnik studiów podyplomowych i kursów doszkalających
Efekty kształcenia	Zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia przez osobę uczącą się
Program kształcenia	Opis określonych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego oraz opis procesu kształcenia prowadzącego do osiągnięcia tych efektów wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS
Program studiów	Opis procesu kształcenia prowadzący do uzyskania zakładanych efektów kształcenia z przypisaną liczbą punktów ECTS oraz plan studiów/kursów wraz ze sposobami weryfikacji efektów kształcenia osiąganymi przez słuchaczy
Plan studiów	Element programu studiów/kursów zawierający nazwy i kody przedmiotów, czas ich realizacji (semestr), formy prowadzenia zajęć i ich wymiar godzinowy, ECTS oraz formę zaliczenia zajęć
Punkty ECTS	Punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia; jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, które wymagają od słuchacza średnio 25-30 godzin pracy, w tym zajęcia organizowane przez Uczelnie oraz jego indywidualną pracę
Moduł kształcenia	Przedmiot lub grupa przedmiotów wraz z przypisanymi efektami kształcenia i punktami ECTS
Kwalifikacje	Efekty kształcenia poświadczone dyplomem, świadectwem, certyfikatem lub innym dokumentem wydanym przez uprawnioną instytucję, potwierdzającym uzyskanie zakładanych efektów kształcenia
Kwalifikacje podyplomowe	Osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia na studiach podyplomowych, potwierdzone świadectwem ukończenia studiów podyplomowych
Kwalifikacje kursu doszkalającego	Osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia potwierdzone świadectwem ukończenia kursu

II. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH I KURSÓW DOKSZTAŁCAJĄCYCH

1. Studia podyplomowe prowadzone są w formie niestacjonarnej zgodnie z efektami kształcenia oraz planem studiów i programem kształcenia uchwalonym przez radę podstawowej jednostki, a po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Senacką ds. Dydaktycznych i Studenckich także przez Senat.

2. Komisja Senacka ds. Dydaktycznych i Studenckich dokonuje oceny przedłożonego programu studiów podyplomowych określając jego przydatność z punktu widzenia uczelni i relacji pomiędzy jej jednostkami oraz zgodności programu kształcenia z wytycznymi zawartymi w niniejszej uchwale.
3. Program kształcenia na studiach podyplomowych obejmuje 2 semestry, co najmniej 180 godzin zajęć dydaktycznych i 60 punktów ECTS.
4. Programowi kształcenia na kursach dokształcających przypisuje się liczbę punktów ECTS wynikającą z ogólnej metodologii ich obliczania i liczby zrealizowanych na kursie godzin (nie mniej niż 10).
5. Studiach podyplomowe przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela mogą być prowadzone w zakresie:
 - a) przygotowania do nauczania kolejnego przedmiotu (prowadzenia zajęć) – moduł 4,
 - b) przygotowania w zakresie psychologiczno-pedagogicznym oraz dydaktycznym dla absolwentów studiów posiadających przygotowanie merytoryczne do nauczania przedmiotu (prowadzenia zajęć), a nieposiadających przygotowania psychologiczno-pedagogicznego i dydaktycznego – moduły 2 i 3, z tym że w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia może ono obejmować wyłącznie przygotowanie do pracy w przedszkolach i szkołach podstawowych,
 - c) pedagogiki specjalnej dla osób, które posiadają przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela – moduł 5 zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w tym zakresie.
6. Standardy kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela określają minimalną liczbę godzin zajęć zorganizowanych, praktyk oraz minimalną liczbę punktów ECTS przypisanych poszczególnym modułom.
7. Uchwalone przez rady podstawowych jednostek plany i programy kształcenia na studiach podyplomowych oraz kursach dokształcających dających uprawnienia do wykonywania zawodu lub uzyskanie licencji zawodowej muszą spełniać wymagania programowe w zakresie treści programowych oraz łącznego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, określonych przez właściwych ministrów.

III. EFEKTY KSZTAŁCENIA

1. Szczegółowe, specyficzne dla studiów podyplomowych i kursów dokształcających efekty kształcenia obejmujące wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne powinny być zgodne z wymogami organizacji zawodowych i pracodawców oraz umożliwiać nabycie uprawnień do wykonywania zawodu lub nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy.
2. Projekt zakładanych szczegółowych efektów kształcenia dla studiów podyplomowych opracowuje ich kierownik według załącznika nr 1 i nr 2, a dla kursów dokształcających – wg załącznika nr 3.
3. Efekty i program kształcenia kursów dokształcających są zatwierdzane przez prorektora ds. dydaktycznych i studenckich.
4. Jednostka prowadząca studia podyplomowe i kursy dokształcające jest zobowiązana do określenia sposobu weryfikacji i dokumentacji efektów kształcenia.

IV. PROGRAM KSZTAŁCENIA NA STUDIACH PODYPLOMOWYCH I KURSACH DOKSZTAŁCAJĄCYCH

1. Studia podyplomowe i kursy dokształcające prowadzone są według programu kształcenia przygotowanego przez ich kierowników.
2. Z wnioskiem o utworzenie studiów podyplomowych występuje rada jednostki do prorektora ds. dydaktycznych i studenckich.
3. Wniosek, o którym mowa w pkt. 2, powinien zawierać (załącznik nr 4):
 - a) ogólną charakterystykę studiów podyplomowych,
 - b) wskazanie obszaru kształcenia, w którym prowadzone są studia podyplomowe,
 - c) wskazanie kierunku studiów, z którym studia podyplomowe są związane,
 - d) wskazanie grup zawodowych, do których oferta studiów podyplomowych jest kierowana,
 - e) ogólne cele kształcenia,
 - f) wymagania wstępne – oczekiwane kompetencje kandydata na studia podyplomowe,
 - g) zasady rekrutacji,

- h) opis efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
 - i) weryfikację i opis sposobów i form sprawdzenia efektów kształcenia,
 - j) opis treści kształcenia z podziałem na przedmioty lub moduły i przypisaniem do nich określonej liczby punktów ECTS,
 - k) plan i program studiów,
 - l) opis organizacji kształcenia,
 - m) wymiar i zasady odbywania praktyki, jeżeli program ją przewiduje,
 - n) uchwałę rady jednostki w sprawie powołania studiów, zakładanych efektów kształcenia oraz planu i programu studiów,
 - o) wniosek o powołanie kierownika studiów,
 - p) opisu procesu kształcenia (dane szczegółowe).
4. Wzór planu studiów podyplomowych określa załącznik nr 5.
 5. Wniosek o uruchomienie kursu dokształcającego stanowi załącznik nr 6, a jego plan – załącznik nr 7.
 6. Treści kształcenia z podziałem na przedmioty lub moduły i przypisaną im liczbę punktów ECTS na studiach podyplomowych i kursach dokształcających należy przygotować według załącznika nr 8.
 7. W trakcie trwania edycji plan i program kształcenia na studiach podyplomowych nie podlega zmianie. Wprowadzanie zmian w planie i programie studiów podyplomowych i kursów dokształcających na kolejne edycje wymaga odpowiednio uchwały rady jednostki i zgody prorektora ds. dydaktycznych i studenckich.
 8. Studia podyplomowe kończą się uzyskaniem świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, a kursy dokształcające – świadectwem ukończenia kursu dokształcającego lub innym dokumentem do wystawiania, którego uczelnia posiada stosowne uprawnienia.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW NAUCZYCIELI AKADEMICKICH, RODZAJ ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH OBJĘTYCH TYM ZAKRESEM, WYMIAR ZADAŃ DYDAKTYCZNYCH DLA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISK, PENSUM DYDAKTYCZNE, WARUNKI JEGO OBNIŻANIA ORAZ ZASADY USTALANIA GODZIN OBLICZENIOWYCH W ROKU AKADEMICKIM 2012/2013

I. Rodzaje zadań nauczyciela akademickiego

1. Do obowiązków pracowników naukowo-dydaktycznych wynikających ze stosunku pracy należą:
 - a) kształcenie i wychowywanie studentów, w tym nadzorowanie opracowywania przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych i dyplomowych pod względem merytorycznym i metodycznym,
 - b) prowadzenie zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,
 - c) wykonywanie innych zadań związanych z procesem dydaktycznym, a w szczególności: konsultacji ze studentami w wymiarze, co najmniej 2 godziny tygodniowo, hospitacji, przeprowadzania zaliczeń, egzaminów oraz udziału w egzaminach komisyjnych, przewodniczenia w komisjach oraz uczestniczenia w przeprowadzaniu egzaminów dyplomowych i doktorskich, promowanie i recenzowanie prac dyplomowych, prowadzenie zajęć fakultatywnych, opracowywanie i aktualizowanie sylabusów, sporządzanie obowiązującej nauczycieli akademickich dokumentacji toku studiów itp.,
 - d) uczestnictwo w pracach organizacyjnych, w tym udział w stałych lub doraźnych komisjach, zespołach roboczych etc.,
 - e) prowadzenie prac badawczych i rozwojowych, rozwijanie twórczości naukowej lub artystycznej,
 - f) udział w pracach związanych z rozwojem naukowo-dydaktycznym uczelni zleczanych przez władze wydziału lub uczelni oraz w innych pracach wynikających z obowiązków nauczyciela akademickiego określonych w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - g) kształcenie kadry naukowej (dotyczy nauczycieli posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego),
 - h) ubieganie się o środki na badania naukowe w projektach UE lub w innych międzynarodowych projektach badawczych oraz w konkursach i grantach ogłaszanych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Narodowe Centrum Nauki, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju oraz Fundację na Rzecz Nauki Polskiej,
 - i) upoważnienie jednostki organizacyjnej uczelni do zaliczenia do minimum kadrowego kierunków studiów i do uprawnień do nadawania stopnia naukowego,
 - j) afiliowanie dorobku naukowego w Uniwersytecie (dotyczy zatrudnionych na pełnym etacie).
2. Pracownicy dydaktyczni są zobowiązani do:
 - a) prowadzenia zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,
 - b) kształcenia i wychowywania studentów, w tym nadzorowania opracowywania przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych pod względem merytorycznym i metodycznym,
 - c) podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych,
 - d) wykonywanie innych zadań związanych z procesem dydaktycznym, w tym opracowywanie i aktualizowanie sylabusów, sporządzanie obowiązującej nauczycieli akademickich dokumentacji toku studiów itp.,
 - e) uczestniczenia w pracach organizacyjnych uczelni, w tym udział w stałych lub doraźnych komisjach, zespołach roboczych etc.
3. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala kierownik jednostki organizacyjnej.

II. Wymiar pensum dydaktycznego

1. Pensum dydaktyczne jest rocznym wymiarem zajęć dydaktycznych obowiązującym nauczyciela akademickiego liczoną w godzinach obliczeniowych, a za niedopensum uznaje się liczbę godzin zajęć dydaktycznych stanowiących różnicę pomiędzy liczbą faktycznie wykonanych godzin, a obowiązującym wymiarem pensum określonym dla poszczególnych stanowisk.

2. Jedna godzina obliczeniowa odpowiada 45 minutom zajęć dydaktycznych.
3. Pensum dydaktyczne wyrażone w godzinach obliczeniowych dla nauczycieli akademickich zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy wynosi na stanowisku:

profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego z tytułem lub stopniem naukowym doktora habilitowanego, profesora wizytującego, adiunkta posiadającego stopień naukowy doktora habilitowanego	210
adiunkta posiadającego stopień naukowy doktora, asystenta	240
docenta	290
starszego wykładowcy	330
wykładowcy	360
lektora, instruktora	540

4. Roczny wymiar pensum dydaktycznego dla nauczyciela akademickiego zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy wynosi na stanowisku:
 - rektora i prorektora – 60 godzin obliczeniowych,
 - dziekana/dyrektora oraz prodziekana/z-ca dyrektora – 120 godzin obliczeniowych,
 - sekretarza rektora – 120 godzin obliczeniowych,
 - członka komisji Akredytacyjnej Uczelni Technicznych i/lub Rolniczych – 160 godzin obliczeniowych,
 - członka Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów – 105 godzin obliczeniowych,
5. Wymiar zajęć dydaktycznych uczestników studiów doktoranckich realizowanych w ramach praktyki zawodowej (poza wykładami) wynosi nie mniej niż 10 i nie więcej niż 90 godzin w roku akademickim.
6. Doktorant zatrudniony w charakterze nauczyciela akademickiego w UTP prowadzący zajęcia dydaktyczne jest zwolniony z odbywania praktyk w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych.
7. Rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych poniżej dolnej granicy ustalonej w art. 130 ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym w przypadku powierzenia nauczycielowi akademickiemu wykonywania ważnych zadań, lub realizowania przez nauczyciela akademickiego projektów badawczych lub innych zadań przewidzianych w statucie.
8. Rektor na wniosek nauczyciela akademickiego, poparty przez kierownika samodzielnej jednostki może obniżyć kierownikowi projektu badawczego finansowanego ze środków krajowych (NCN, NCBiR, Fundacja Nauki Polskiej) i UE roczny wymiar zajęć dydaktycznych o 60 godzin, a wykonawcy projektu o 30 godzin rocznie (tylko z jednego wskazanego projektu).
9. Rektor, na wniosek członka Polskiej Komisji Akredytacyjnej lub Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego będącego nauczycielem akademickim, może zwolnić go całkowicie lub częściowo z obowiązku prowadzenia zajęć dydaktycznych.
10. Rektor na wniosek nauczyciela akademickiego, poparty przez kierownika samodzielnej jednostki, a w przypadku nauczycieli zatrudnionych w jednostkach międzywydziałowych – za zgodą prorektora ds. dydaktycznych i studenckich może obniżyć wymiar pensum określony w pkt. 3 w przypadku jego znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności.
11. Obniżenie pensum, o którym mowa w pkt. 7, 8, 9 i 10 przysługuje pracownikom zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy, dla których uczelnia stanowi jedyne miejsce zatrudnienia i wyklucza możliwość zlecania zajęć realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych i umów cywilnoprawnych (z wyjątkiem promotorstwa i autorstwa recenzji).
12. Nauczyciel akademicki może korzystać z obniżki pensum tylko z jednego tytułu.
13. W przypadku pensum, o którym mowa w pkt. 4 godziny ponadwymiarowe mogą być rozliczane po przekroczeniu pensum właściwego dla danego stanowiska.
14. Wniosek o obniżenie pensum należy składać do rektora przed rozpoczęciem roku akademickiego.
15. Pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązuje wymiar pensum w wysokości proporcjonalnej do odpowiedniego stanowiska określonego w pkt.3 bez prawa do godzin ponadwymiarowych i realizacji zajęć dydaktycznych w ramach umów cywilnoprawnych.

III. Zasady ustalania pensum dydaktycznego

1. Do pensum dydaktycznego oraz właściwego dla stanowiska wymiaru godzin ponad-wymiarowych zalicza się zajęcia zrealizowane na studiach stacjonarnych i stacjonarnych studiach doktoranckich, w tym inne prace dydaktyczne określone w pkt. VII dla tej formy studiów.
2. Prace realizowane na studiach stacjonarnych określone w pkt. VII nieuzupełniające pensum i godzin ponadwymiarowych rozlicza się w ramach umów cywilnoprawnych.
3. Prace realizowane na studiach stacjonarnych określone w pkt. VIII rozlicza się w ramach umów cywilnoprawnych.
4. Zajęcia dydaktyczne zrealizowane na studiach niestacjonarnych, w tym inne prace dydaktyczne określone w pkt. VII i pkt. VIII dla tej formy studiów, rozlicza się w ramach umów cywilnoprawnych.
5. Jeżeli liczba zajęć dydaktycznych i innych prac dydaktycznych określonych w pkt. VII na studiach stacjonarnych według rozkładu zajęć, kolejno w semestrze zimowym i letnim nie wyczerpuje ustalonego wymiaru pensum nauczyciela akademickiego, wówczas do pensum wlicza się kolejno:
 - a) inne prace dydaktyczne określone w pkt. VIII dla studiów stacjonarnych,
 - b) zajęcia dydaktyczne na studiach niestacjonarnych według rozkładu zajęć, kolejno w semestrze zimowym i letnim,
 - c) inne prace dydaktyczne określone w pkt. VII dla studiów niestacjonarnych,
 - d) inne prace dydaktyczne określone w pkt. VIII dla studiów niestacjonarnych.
6. Nauczyciel akademicki otrzymuje wynagrodzenie za realizację zajęć na studiach podyplomowych zgodnie z kosztorysem tych studiów i umową cywilnoprawną. Godziny realizowane na studiach podyplomowych nie są wliczane do pensum.
7. Wartość niedopensum nauczyciela akademickiego oblicza się zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
8. Wartość niedopensum w zakładzie/instytucji/studium jest sumą niedopensum nauczycieli akademickich tych jednostek.
9. W przypadku, gdy godziny zajęć i innych prac dydaktycznych zrealizowanych na studiach niestacjonarnych wchodzi w obowiązkowy wymiar pensum nauczyciela, kosztem ich wykonania należy obciążyć przychody uzyskane z innej odpłatnej działalności dydaktycznej.
10. W czasie choroby lub innej nieprzewidzianej, usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela akademickiego, godziny zajęć dydaktycznych wynikające z pensum dydaktycznego, ustalonego na podstawie uchwały senatu, które według planu zajęć przypadałyby na okres tej nieobecności, zalicza się, dla celów ustalenia liczby godzin zajęć dydaktycznych, jako godziny przepracowane zgodnie z planem.
11. Nauczycielowi akademickiemu, dla którego nie zaplanowano obciążenia dydaktycznego z powodu jego zatrudnienia po rozpoczęciu roku akademickiego, nieprzewidzianej nieobecności w pracy związanej m.in. z urlopem naukowym, długotrwałą chorobą, urlopem bezpłatnym lub innym zwolnieniem od pracy, odbywaniem służby wojskowej, urlopem macierzyńskim, albo ustania stosunku pracy przed zakończeniem roku akademickiego, zalicza się do przepracowanych godzin zajęć dydaktycznych $\frac{1}{30}$ ustalonego dla danego stanowiska rocznego pensum dydaktycznego za każdy tydzień nieobecności przypadającej za okres, w którym prowadzone są w uczelni zajęcia dydaktyczne.
12. Po wykonaniu pensum nauczyciel akademicki zobowiązany jest do złożenia prorektorowi ds. dydaktycznych i studenckich sprawozdania z rozliczenia faktycznie przepracowanych godzin w ramach pensum.

IV. Zasady ustalania i wynagradzania za pracę w godzinach ponadwymiarowych

1. Za godzinę ponadwymiarową uznaje się godzinę obliczeniową zajęć zrealizowaną ponad obowiązkowe roczne pensum.
2. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu kształcenia na studiach stacjonarnych, nauczyciel akademicki może być obowiązany do prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych. Liczba tych godzin nie może przekraczać dla pracowników naukowo – dydaktycznych $\frac{1}{4}$, a dla pracowników dydaktycznych $\frac{1}{2}$ wymiaru pensum. Limity te liczone są w godzinach obliczeniowych.

3. Wymiar godzin ponadwymiarowych ustala się na podstawie rozliczenia faktycznie przepracowanych godzin w ramach pensum, a nie godzin zaplanowanych/zaliczanych i nieprzepracowanych. Wymóg liczenia na podstawie faktycznie przepracowanych godzin jest wymogiem ustawowym.
4. Do godzin ponadwymiarowych zalicza się wyłącznie zajęcia zrealizowane na studiach stacjonarnych i inne prace dydaktyczne określone w pkt. VII dla tej formy studiów.
5. Stawki za godziny ponadwymiarowe dla poszczególnych stanowisk ustala rektor w trybie pisma okólnego.
6. Wynagrodzenie za pracę w godzinach ponadwymiarowych wypłaca się po faktycznym wykonaniu pensum, dwukrotnie w ciągu roku akademickiego po zakończeniu semestru zimowego, a następnie letniego. Podstawą do wypłaty jest protokół z wykonania godzin przesłany do prorektora ds. dydaktycznych i studenckich. Warunkiem złożenia protokołu jest uprzednie przedłożenie sprawozdania z wykonania pensum.
7. Nauczycielowi akademickiemu nie przysługuje wynagrodzenie za zaplanowane dla niego godziny ponadwymiarowe, których nie zrealizował ze względu na usprawiedliwioną nieobecność w pracy.

V. Zasady i tryb powierzania zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym liczbę godzin ponadwymiarowych

1. Kierownik samodzielnej jednostki może nauczycielowi akademickiemu powierzyć prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze wyższym niż określony w pkt. IV. 2 za jego zgodą.
2. Podpisanie karty obciążeń indywidualnych jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przyjęcie tych godzin do realizacji.
3. Obciążenia przekraczające wymiar godzin ponadwymiarowych są realizowane w ramach umów cywilnoprawnych.
4. Stawki godzin realizowane w ramach umów cywilnoprawnych dla poszczególnych stanowisk ustala rektor w trybie pisma okólnego.
5. Maksymalny wymiar godzin ponad obowiązuje pensum dydaktyczne dla poszczególnych stanowisk nie może przekroczyć 150% (godziny obliczeniowe).
6. Zgodę na powierzenie nauczycielowi akademickiemu większej liczby godzin niż określonej w pkt. 5 podejmuje kierownik samodzielnej jednostki, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady wydziału/institutu/studium mając na uwadze obowiązek zapewnienia właściwej jakości kształcenia.
7. Umowy cywilnoprawne mogą być zawierane również z nauczycielami akademickimi z innych uczelni lub specjalistami spoza uczelni w przypadku, gdy zostały wypełnione pensja dydaktyczne pracowników z danej dziedziny/specjalności, bądź określone zajęcia nie mogą być wykonane przez pracowników wydziału/uczelni.
8. Umotywowany wniosek kierownika samodzielnej jednostki o zatrudnienie osoby spoza uczelni opiniuje rada wydziału/institutu/studium. Ostateczną decyzję o podpisaniu umowy cywilnoprawnej podejmuje kierownik samodzielnej jednostki. Wniosek stanowi podstawę do przygotowania umowy cywilnoprawnej.
9. Uzasadnieniem zawierania takich umów jest: wypełnienie pensum dydaktycznego przez pracowników z danej dziedziny/specjalności w Zakładzie/Katedrze/Wydziale, brak w Uczelni nauczycieli reprezentujących określoną specjalność/dyscyplinę, a także konieczność zapewnienia w procesie dydaktycznym osób z przemysłu, gospodarki etc.
10. W przypadku zaplanowania w katedrze/zakładzie/studium jednocześnie niedopensum i godzin realizowanych w ramach umów cywilnoprawnych, kierownik samodzielnej jednostki jest zobowiązany do wstrzymania zawarcia umowy cywilnoprawnej z nauczycielami katedry/zakładu/studium do czasu właściwego rozdziału godzin.
11. Doktorantowi za jego zgodą może być zlecona w ramach umowy cywilnoprawnej i według stawek jak dla asystenta, realizacja zajęć dydaktycznych ze studentami po wykonaniu 90 godzin praktyki zawodowej w danym roku akademickim.
12. Wypłaty z tytułu realizacji umów cywilnoprawnych dokonywane są po złożeniu przez nauczyciela akademickiego sprawozdania z wykonania pensum.

VI. Zasady rozliczania godzin dydaktycznych

1. Stawka za godzinę obliczeniową zajęć dydaktycznych prowadzonych na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach trzeciego stopnia (doktoranckich) może być zwiększona przez kierownika samodzielnej jednostki, a na studiach podyplomowych, kursach dokształcających i szkoleniach przez prorektora ds. dydaktycznych i studenckich na podstawie kalkulacji finansowej wskazującej na zapewnienie wystarczających środków na pokrycie zwiększonych zobowiązań finansowych.
2. Stawka za godzinę obliczeniową zajęć prowadzonych w języku angielskim może zostać zwiększona o 100%; decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik samodzielnej jednostki.

VII. Zasady rozliczania innych prac dydaktycznych

Nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy, kierownik samodzielnej jednostki może przyznać odpowiedni wymiar godzin obliczeniowych z tytułu:

- a) przeprowadzenia egzaminu ustnego – jednorazowo 5 godzin za każdych 25 studentów powyżej grupy liczącej 25 studentów wykazanych w protokole egzaminacyjnym danego przedmiotu,
- b) przeprowadzenia egzaminu pisemnego w terminie normalnym – jednorazowo 3 godziny za każdych 25 studentów wykazanych w protokole egzaminacyjnym danego przedmiotu powyżej grupy wykładowej 90 osobowej,
- c) prowadzenia zajęć z bhp dla studentów I roku w wymiarze godzin określonych odrębnymi przepisami,
- d) sprawowania opieki nad studenckim kołem naukowym, artystycznym lub klubem, organizacją studencką – od 10 do 30 godzin rocznie w zależności od aktywności koła,
- e) sprawowania opieki naukowej nad studentami studiującymi wg indywidualnego planu studiów – od 7 do 10 godzin obliczeniowych rocznie za każdego studenta,
- f) sprawowania funkcji:
 - opiekuna nad studenckimi praktykami zawodowymi – w zależności od liczby studentów i czasu trwania praktyki,
 - instruktora sportowego i opieki nad studentami na obozie sportowym trwającym nie mniej niż 4 i nie więcej jak 14 dni – od 4 do 10 godzin za każdy obóz zatwierdzony przez prorektora ds. dydaktycznych i studenckich,
 - opiekuna dydaktycznego na zawodach sportowych – w zależności od liczby studentów i czasu trwania zawodów – od 6-18 godzin zatwierdzonych przez prorektora ds. dydaktycznych i studenckich,
 - opiekuna dydaktycznego w czasie zajęć plenerowych – w zależności od liczby studentów i czasu trwania pleneru,
 - specjalisty ds. wdrożenia Uczelnianego Systemu Obsługi Studiów – 30 godzin rocznie,
 - koordynatora LLP/Erasmus – od 10 do 30 godzin obliczeniowych,
- g) udziału lektorów w pracach komisji przeprowadzającej egzamin doktorski z języka obcego – 2 godziny obliczeniowe.

VIII. Zasady rozliczania prac dyplomowych

1. Nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy, pracownikom spoza UTP oraz pracownikom niebędącymi nauczycielami akademickimi, kierownik samodzielnej jednostki przyznaje godziny obliczeniowe z tytułu:
 - a) sprawowania opieki naukowej wraz z konsultacjami nad studentami przygotowującymi prace dyplomowe i uczestniczenia w egzaminie dyplomowym:
 - 10 godzin obliczeniowych – za pracę magisterską,
 - 5 godzin obliczeniowych – za pracę inżynierską/licencjacką.
 - b) autorstwa recenzji i udziału w egzaminie dyplomowym – 1 godzinę obliczeniową.
2. Przydział godzin następuje po pozytywnej ocenie pracy dyplomowej niewynagradzanej na podstawie odrębnych przepisów, przy czym łączna liczba prac dyplomowych prowadzonych przez nauczyciela nie może przekroczyć 15 w jednym roku akademickim.
3. Prace określone w pkt. 1 a i b, o ile nie uzupełniają pensum nauczyciela akademickiego, rozliczane są w ramach umów cywilnoprawnych.

4. W uzasadnionych przypadkach kierownik samodzielnej jednostki może powierzyć nauczycielowi więcej niż 15 prac dyplomowych łącznie na wszystkich kierunkach w jednym roku akademickim, po zasięgnięciu pozytywnej opinii rady wydziału/instytutu, mając na uwadze obowiązek zapewnienia właściwej jakości procesu dyplomowania.

IX. Postanowienia końcowe

1. Pomiędzy nauczycielem akademickim a zatrudnionym w UTP jego małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie, nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej, w tym zlecenie wykonywania zajęć dydaktycznych w ramach umów cywilnoprawnych.
2. Kierownik samodzielnej jednostki UTP zobowiązany jest do równomiernego obciążenia wszystkich nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytucie/katedrze/zakładzie.
3. Kierownicy samodzielnych jednostek organizacyjnych są zobowiązani do przedstawienia zbiorczych planów obciążeń dydaktycznych wraz z kartami indywidualnymi nauczycieli akademickich na rok akademicki 2012/2013 do dnia 15 października 2012 roku. Obciążenia te stanowią podstawę do uczelnianego planu obciążeń dydaktycznych oraz planów budżetowych uczelni.

**UNIWERSYTET
TECHNOLOGICZNO-PRZYRODNICZY
im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich
w Bydgoszczy**



REGULAMIN STUDIÓW UTP

Bydgoszcz 2012

S P I S T R E Ś C I

OBJAŚNIENIA POJĘĆ UŻYWANYCH W REGULAMINIE.....	3
PRZEPISY OGÓLNE.....	4
UKŁAD ROKU AKADEMICKIEGO.....	5
OPIEKUN ROKU, MIESZKAŃCÓW DOMU STUDENTA I PRAKTYK.....	6
LEGITYMACJA STUDENCKA.....	6
PRAWA STUDENTA.....	6
OBOWIĄZKI STUDENTA.....	7
ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA STUDENTÓW.....	7
DYSCYPLINA STUDIÓW.....	7
EUROPEJSKI SYSTEM TRANSFERU I AKUMULACJI PUNKTÓW.....	8
PLANY STUDIÓW I PROGRAMY KSZTAŁCENIA.....	9
WERYFIKACJA I OCENA OSIĄGNIĘTCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA.....	10
ZALICZANIE PRZEDMIOTÓW.....	10
EGZAMINY.....	10
OCENY.....	11
ZALICZANIE PRAKTYK.....	12
ZALICZENIE SEMESTRU I ROKU STUDIÓW.....	12
PRZENIESIENIA.....	14
URLOPY.....	15
WZNOWIENIA.....	15
INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW.....	16
STUDIA INDYWIDUALNE.....	16
INDYWIDUALNE STUDIA MIĘDZYOBSZAROWE.....	16
STUDIA NA DRUGIM I KOLEJNYM KIERUNKU.....	17
STUDIOWANIE PRZEDMIOTÓW NIEOBJĘTYCH PLANEM STUDIÓW.....	17
STUDIA PROWADZONE W JĘZYKU OBCYM.....	18
PRACA DYPLOMOWA.....	18
EGZAMIN DYPLOMOWY.....	19
MOBILNOŚĆ STUDENTÓW.....	20
ODPŁATNOŚĆ.....	20
NAGRODY I WYRÓŻNIENIA.....	21
PRZEPISY KOŃCOWE.....	21

OBJAŚNIENIA POJĘĆ UŻYWANYCH W REGULAMINIE

- **absolutorium** – spełnienie wymagań planu studiów, z wyłączeniem przyjęcia pracy dyplomowej i zdania egzaminu dyplomowego; datą uzyskania absolutorium jest dzień spełnienia ostatniego z wymagań planu studiów,
- **cykl kształcenia** – pełny, nominalny czas realizacji programu kształcenia na danym kierunku, poziomie, profilu i formie dla danej grupy studentów prowadzący do uzyskania przez studentów tej grupy wszystkich określonych efektów kształcenia,
- **cykl zajęć dydaktycznych** – czas realizacji programu kształcenia w ramach danego modułu/przedmiotu kończący się z ostatnim dniem sesji bezpośrednio następującej po zrealizowanych zajęciach dydaktycznych,
- **efekty kształcenia** – uzyskany w procesie kształcenia przez studenta zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- **forma studiów** – studia stacjonarne lub niestacjonarne,
- **forma zajęć dydaktycznych** – wykłady, ćwiczenia audytoryjne, ćwiczenia laboratoryjne, ćwiczenia projektowe, ćwiczenia terenowe, lektoraty, konwersatoria, seminaria, seminaria dyplomowe, plenery, warsztaty itp.,
- **immatrikulacja** – akt przyjęcia w poczet studentów uczelni,
- **indeks** – dokument, w którym rejestrowany jest przebieg studiów studenta. Indeks w postaci urzędowego druku jest własnością studenta; dokumentacja przebiegu studiów może występować w formie elektronicznej. Rektor określa w drodze zarządzenia warunki elektronicznego sposobu dokumentowania przebiegu studiów, w tym zasady dostępu studenta do własnej dokumentacji,
- **kwalifikacje** – efekty kształcenia poświadczone dyplomem, świadectwem, certyfikatem lub innym dokumentem wydanym przez uprawnioną instytucję, potwierdzającym uzyskanie zakładanych efektów kształcenia,
- **kwalifikacje I stopnia** – efekt kształcenia uzyskany na studiach I stopnia zakończonych uzyskaniem tytułu licencjata lub inżyniera określonego kierunku studiów i profilu kształcenia, potwierdzone odpowiednim dyplomem,
- **kwalifikacje II stopnia** – efekt kształcenia uzyskany na studiach II stopnia zakończonych uzyskaniem tytułu magistra lub magistra inżyniera określonego kierunku studiów i profilu kształcenia, potwierdzone odpowiednim dyplomem,
- **kierunek studiów** – wyodrębniona część jednego lub kilku obszarów kształcenia,
- **kierunkowe efekty kształcenia** – efekty kształcenia zdefiniowane dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia,
- **Krajowe Ramy Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego** – opis kwalifikacji zdobywanych w polskim systemie szkolnictwa wyższego, określonych na podstawie efektów kształcenia,
- **legitymacja** – dokument poświadczający status studenta; może występować w formie papierowej lub elektronicznej,
- **moduł kształcenia** – przedmiot lub grupa przedmiotów wraz z przypisanymi efektami kształcenia i punktami ECTS; również „praktyka”, „przygotowanie pracy dyplomowej” itp.,
- **moduł/przedmiot obieralny** – moduł/przedmiot ujęty w planach studiów danego kierunku, którego realizacja (tzw. uruchomienie) zależy od wyboru przez grupę studentów,
- **nauczyciel akademicki odpowiedzialny za moduł/przedmiot** – nauczyciel prowadzący wykład w ramach modułu/przedmiotu, gdy wśród form zajęć dydaktycznych należących do modułu/przedmiotu jest wykład; gdy wśród form zajęć dydaktycznych należących do modułu/przedmiotu jest kilka wykładów lub nie ma żadnego wykładu, to nauczyciela odpowiedzialnego za moduł/przedmiot wyznacza dziekan spośród nauczycieli prowadzących formy zajęć dydaktycznych właściwe dla tego modułu/przedmiotu,
- **obowiązkowa forma zajęć dydaktycznych** – forma zajęć dydaktycznych, w której student zobowiązany jest uczestniczyć,
- **obszar kształcenia** – zasób wiedzy i umiejętności z zakresu jednego z obszarów wiedzy określonych w przepisach określających obszary wiedzy, dziedziny nauki i sztuki oraz dyscypliny naukowe i artystyczne,
- **obszarowe efekty kształcenia** – efekty kształcenia dla obszaru lub obszarów kształcenia zdefiniowane w Rozporządzeniu MNiSW w sprawie KRK dla Szkolnictwa Wyższego,

- **plan studiów** – element programu studiów zawierający nazwy i kody przedmiotów, czas ich realizacji (semestr), formy prowadzenia zajęć i ich wymiar godzinowy, liczbę punktów ECTS oraz formę zaliczenia zajęć,
- **poziom kształcenia** – studia I lub II stopnia lub jednolite studia magisterskie,
- **profil kształcenia** – profil ogólnoakademicki, obejmujący moduł zajęć służących zdobywaniu przez studenta pogłębionych umiejętności teoretycznych i profil praktyczny, obejmujący moduł zajęć służących zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych,
- **program kształcenia** – opis określonych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego oraz opis procesu kształcenia prowadzącego do osiągnięcia tych efektów wraz przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS,
- **program studiów** – integralna część programu kształcenia stanowiąca zestaw wzajemnie połączonych ze sobą modułów/przedmiotów, ich treści, efektów kształcenia oraz sposobów weryfikacji tych efektów, podporządkowany wspólnemu celowi kształcenia; poszczególnym modułom/przedmiotom przypisuje się formy zajęć dydaktycznych, ich wymiar godzinowy, stosowane narzędzia dydaktyczne oraz punkty ECTS określające nakład pracy studenta w procesie uzyskiwania efektów kształcenia,
- **przedmiot** – jednostka programu studiów (lub modułu) posiadająca przypisane mu cele oraz efekty kształcenia, złożona z co najmniej jednej formy zajęć dydaktycznych,
- **standardy kształcenia** – reguły kształcenia na studiach przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela,
- **studia stacjonarne** – forma studiów wyższych, w której co najmniej połowa programu kształcenia jest realizowana w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów,
- **studia niestacjonarne** – forma studiów wyższych, w której liczba godzin dydaktycznych jest nie mniejsza niż 60% ogólnej liczby godzin realizowanych na studiach stacjonarnych tego samego kierunku, poziomu i profilu kształcenia,
- **studia rozliczane wg liczby punktów ECTS** – studia, w których rozliczanie osiągnięć studenta i rejestracja na kolejny semestr dokonywane są na podstawie zgromadzonej liczby punktów ECTS; punkty ECTS zdobywane w kolejnych semestrach są sumowane. Programy studiów na danym kierunku określają liczbę punktów ECTS przypisaną poszczególnym modułom/przedmiotom,
- **studia rozliczane wg liczby punktów ECTS i liczby przedmiotów** – studia, w których rozliczanie osiągnięć studenta dokonywane jest na podstawie liczby punktów ECTS i liczby zaliczonych przedmiotów,
- **studia wyższe** – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie prowadzone przez uczelnię,
- **studia pierwszego stopnia** – forma kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji pierwszego stopnia,
- **studia drugiego stopnia** – forma kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający co najmniej kwalifikacje pierwszego stopnia, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia,
- **jednolite studia magisterskie** – forma kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia,
- **tytuł zawodowy** – rozumie się przez to tytuł licencjata, inżyniera (kwalifikacje pierwszego stopnia), magistra, magistra inżyniera lub tytuł równorzędny (kwalifikacje drugiego stopnia),
- **zaliczenie modułu/przedmiotu** – uzyskanie przez studenta wszystkich efektów kształcenia zakładanych w programie kształcenia danego modułu/przedmiotu, potwierdzone pozytywną oceną wszystkich form zajęć dydaktycznych modułu/przedmiotu lub złożeniem egzaminu (egzaminów) z wynikiem pozytywnym.

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy, zwany dalej Uniwersytetem, prowadzi kształcenie na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Uniwersytet umożliwia dostęp do wszystkich form studiów i poziomów kształcenia, zgodnie z obowiązującą ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i uchwałami senatu.
3. Studia są realizowane jako:
 - 1) studia pierwszego stopnia,
 - 2) studia drugiego stopnia.
 - 3) jednolite studia magisterskie.

4. Studia licencjackie trwają co najmniej sześć semestrów, a studia inżynierskie co najmniej siedem semestrów. Studia drugiego stopnia trwają trzy lub cztery semestry.
5. Czas trwania studiów na danym kierunku określa plan studiów.
6. Niniejszy regulamin studiów obowiązuje studentów i pracowników Uczelni.

§ 2

1. Zasady i warunki przyjęcia na studia określa senat Uniwersytetu.
2. Przyjęcie na studia odbywa się na podstawie określonych przez senat Uniwersytetu wymogów, właściwych dla danego kierunku studiów.

§ 3

1. Przyjęcie w poczet studentów Uniwersytetu następuje z chwilą immatrykulacji i po złożeniu ślubowania. Treść ślubowania określa statut Uniwersytetu.
2. Po immatrykulacji i złożeniu ślubowania student otrzymuje indeks i legitymację studencką.
3. Po ukończeniu studiów absolwent uzyskuje dyplom ukończenia studiów potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego.

§ 4

1. Zwierzchnikiem i opiekunem wszystkich studentów w Uniwersytecie jest rektor, a na wydziale dziekan.
2. Dziekan sprawuje nadzór nad realizacją planów studiów i programów kształcenia, podejmuje decyzje we wszystkich sprawach studenckich związanych z przebiegiem studiów na wydziale nie zastrzeżonych do kompetencji rektora i rady wydziału.

§ 5

1. Reprezentantem ogółu studentów są organy samorządu studenckiego, a reprezentantem studentów danego roku i kierunku na wydziale jest wybrany przez nich starosta roku i/lub starosta grupy.
2. Organy samorządu studenckiego są powołane do reprezentowania i ochrony interesów studentów w zakresie spraw dydaktyczno-wychowawczych, studenckich i socjalno-bytowych.

UKŁAD ROKU AKADEMICKIEGO

§ 6

1. Rok akademicki rozpoczyna się nie później niż 1 października i trwa nie dłużej niż do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki obejmuje:
 - 1) okres trwania zajęć dydaktycznych podzielony na dwa semestry:
 - semestr zimowy,
 - semestr letni,na studiach stacjonarnych każdy nie dłuższy niż 15 tygodni; na studiach niestacjonarnych każdy obejmujący dwu-trzydniowe zjazdy dydaktyczne, których liczba w semestrze wynika z planu i programu studiów,
 - 2) czas trwania czterech sesji egzaminacyjnych, wolnych od zajęć dydaktycznych, trwających łącznie nie krócej niż 6 tygodni:
 - zimowej – zamykającej semestr zimowy,
 - zimowej poprawkowej – zamykającej semestr zimowy w odniesieniu do zaliczeń i egzaminów niezdaných w sesji podstawowej, trwającej bezpośrednio po zakończeniu zimowej sesji egzaminacyjnej,
 - letniej – zamykającej semestr letni,
 - letniej poprawkowej – zamykającej semestr letni w odniesieniu do egzaminów niezdaných w sesji podstawowej, trwającej w miesiącu bezpośrednio poprzedzającym rozpoczęcie nowego roku akademickiego,
 - czas trwania praktyki zawodowej,
 - 3) okres wakacji zimowych, wiosennych i letnich, trwających łącznie nie krócej niż 6 tygodni, w tym 4 tygodnie wakacji letnich.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala rektor i podaje do wiadomości co najmniej na trzy miesiące przed jego rozpoczęciem.
4. Rektor (dziekan) może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni (godziny) wolne od zajęć dydaktycznych.

OPIEKUN ROKU, MIESZKAŃCÓW DOMU STUDENTA I PRAKTYK

§ 7

1. W celu usprawnienia organizacji procesu dydaktycznego dziekan po zasięgnięciu opinii organów samorządu studenckiego powołuje opiekunów lat na wszystkich formach studiów, opiekuna mieszkańców domu studenckiego i praktyk programowych oraz sprawuje nadzór nad ich działalnością.
2. Opiekunami mogą być doświadczeni nauczyciele akademicki zatrudnieni w Uniwersytecie.
3. Do obowiązków opiekunów należy:
 - 1) przekazywanie studentom podstawowych wiadomości o toku i organizacji studiów obowiązujących w Uniwersytecie,
 - 2) zapoznanie się z warunkami materialnymi, ewentualnymi trudnościami w nauce, dysfunkcjami, zainteresowaniami i predyspozycjami każdego studenta,
 - 3) wdrażanie studentów do samodzielnego opanowania wiedzy poprzez kształtowanie umiejętności organizowania pracy własnej, pomoc w uzyskiwaniu niezbędnych pomocy naukowych,
 - 4) współdziałanie z organami samorządu studenckiego, ze starostą roku/grupy oraz z organizacjami studenckimi i młodzieżowymi działającymi w Uniwersytecie we wszystkich sprawach socjalno-bytowych studentów,
 - 5) przekazywanie organom Uniwersytetu opinii i wniosków studentów we wszystkich sprawach związanych z kształceniem i wychowaniem oraz w sprawach socjalno-bytowych studentów,
 - 6) w uzasadnionych przypadkach – usprawiedliwianie nieobecności na obowiązkowych zajęciach dydaktycznych.

LEGITYMACJA STUDENCKA

§ 8

1. Studentowi Uniwersytetu przysługuje legitymacja studencka.
2. Każdy student, który utracił prawa studenckie, powinien zwrócić legitymację studencką do dziekanatu oraz uregulować wszystkie inne zobowiązania wobec Uniwersytetu w terminie dwóch tygodni.
3. O utracie legitymacji studenckiej student zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie zawiadomić dziekana.
4. W przypadku utraty legitymacji studenckiej w wyniku kradzieży lub innego zdarzenia losowego na pisemny wniosek studenta wydawany jest niezwłocznie jej duplikat.
5. Prawo do posiadania legitymacji studenckiej mają studenci do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów.
6. Absolwenci studiów pierwszego stopnia mają prawo do posiadania legitymacji studenckiej do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.

PRAWA STUDENTA

§ 9

Student ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy i rozwijania umiejętności, korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, biblioteki, urzędów Uniwersytetu oraz pomocy nauczycieli akademickich i organów Uniwersytetu,
- 2) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Uniwersytecie,
- 3) wyboru określonych ustawą władz akademickich oraz przedstawicieli studentów do organów samorządu studenckiego,
- 4) uzyskiwania nagród i wyróżnień,
- 5) poszanowania godności osobistej ze strony każdego członka społeczności akademickiej,
- 6) studiowania według indywidualnych planów studiów i programów kształcenia na zasadach określonych przez radę wydziału,
- 7) korzystania z konsultacji dostępnych dla studentów wszystkich form studiów prowadzonych przez nauczycieli akademickich,
- 8) przeniesienia się z innej uczelni, w tym także zagranicznej, za zgodą dziekana, po wypełnieniu wszystkich obowiązków wynikających z przepisów uczelni, którą opuszcza,
- 9) ubiegania się o pomoc materialną na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 10) ubiegania się o zakwaterowanie siebie oraz małżonka i dziecka w domu studenckim i o wyżywienie w stołówce studenckiej Uniwersytetu,
- 11) ochrony zdrowia i opieki lekarskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- 12) rozwijania zainteresowań naukowych, kulturalnych, turystycznych, sportowych i w tym celu korzystania z urzędów Uniwersytetu oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uniwersytetu,
- 13) uczestnictwa w zajęciach otwartych,
- 14) przeszkolenia przez Parlament Studentów Rzeczypospolitej Polskiej w porozumieniu z samorządem studenckim w zakresie praw i obowiązków po rozpoczęciu studiów,
- 15) korzystania z pomocy Uniwersytetu – w ramach określonych odrębnymi przepisami – w poszukiwaniu pracy, w uzyskaniu stażu lub praktyki zawodowej, nawet jeśli nie są one objęte planem studiów,
- 16) podejmowania pracy zarobkowej, o ile nie koliduje to z obowiązkami studenta.

OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 10

1. Do obowiązków studenta należy pełne wykorzystanie możliwości kształcenia się, jakie stwarza Uniwersytet oraz postępowanie zgodne z treścią ślubowania i regulaminem studiów.
2. Student ma obowiązek samodzielnego składania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń. W przypadku stwierdzenia nieuczciwości w składaniu egzaminu, kolokwium lub zaliczaniu innych form zajęć dydaktycznych student otrzymuje ocenę niedostateczną i ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną dla studentów.
3. Student jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) złożenia w dziekanacie podpisanego ślubowania,
 - 2) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z niniejszym regulaminem,
 - 3) składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów,
 - 4) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni, w tym między innymi: statutu, regulaminów, przepisów wykonawczych oraz zwyczajów uniwersyteckich,
 - 5) szanowania władz uniwersyteckich, mienia Uniwersytetu i jego ochrony,
 - 6) obrony dobrego imienia Uniwersytetu oraz członków jego społeczności,
 - 7) poszanowania godności wszystkich członków społeczności akademickiej,
 - 8) godnego zachowywania się w Uniwersytecie i poza jego murami,
 - 9) zawarcia z Uniwersytetem pisemnej umowy określającej warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 ustawy,
 - 10) dokonywania w wymaganych terminach opłat na podstawie zawartej umowy, o której mowa w pkt. 9,
 - 11) wypełniania indeksu i kart okresowych osiągnięć studenta, zgodnie ze wzorem wpisów,
 - 12) składania indeksu w dziekanacie w terminach wyznaczonych przez dziekana,
 - 13) uzyskania wpisów w karcie obiegowej i jej złożenia w dziekanacie przy rozliczaniu się z Uniwersytetem,
 - 14) powiadamiania dziekanatu w terminie nieprzekraczającym 14 dni o zmianie stanu cywilnego, nazwiska i adresu, nr konta bankowego, adresu e-mailowego itp.
 - 15) uczestniczenia w ocenie procesu kształcenia i nauczycieli akademickich.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA STUDENTÓW

§ 11

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną lub przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.
2. O przekazaniu sprawy do uczelnianej komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńkiego decyduje rektor.
3. Szczegółowe zasady postępowania przed uczelnianą komisją dyscyplinarną regulują odrębne przepisy, a przed sądem koleżeńskim – regulamin samorządu studenckiego.
4. Za przewinienia mniejszej wagi rektor wymierza karę upomnienia z pominięciem komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńkiego po uprzednim wysłuchaniu obwinionego lub jego obrońcy.
5. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez sąd koleżeński i komisję dyscyplinarną.

DYSCYPLINA STUDIÓW

§ 12

1. Studenta obowiązuje aktywny udział w zajęciach dydaktycznych przewidzianych w planie studiów oraz terminowe wypełnianie wszystkich wymagań określonych w planie i regulaminie studiów.

2. Na I roku studiów stacjonarnych I stopnia wszystkie formy zajęć dydaktycznych przewidziane w planie studiów są obowiązkowe. Na wyższych latach obowiązkowe są: ćwiczenia audytoryjne i laboratoryjne, lektoraty, zajęcia: sportowe, terenowe, projektowe, plenerowe i seminaria.
3. Student jest zobowiązany do usprawiedliwiania wszystkich nieobecności na zajęciach, na których obecność jest obowiązkowa:
 - 1) usprawiedliwienie nieobecności z powodu choroby następuje na podstawie zwolnienia lekarskiego w terminie najpóźniej siedmiu dni po rozpoczęciu zwolnienia,
 - 2) usprawiedliwienie nieobecności w innych uzasadnionych przypadkach następuje przez prowadzącego zajęcia, który określa sposób, tryb i termin uzupełniania powstałych zaległości.
4. Po przekroczeniu limitu 20% nieobecności na zajęciach dydaktycznych, na których obecność jest obowiązkowa i stwierdzeniu braków postępów w nauce, na wniosek prowadzącego zajęcia, dziekan może stosować sankcje regulaminowe do skreślenia z listy studentów włącznie.
5. Student ma obowiązek realizacji różnic treści programowych (standardu) lub uzupełnienia efektów kształcenia wynikających ze zmiany w planie studiów i programie kształcenia (w przypadku skierowania na powtarzanie semestru/roku, kontynuowania studiów po urlopie, przeniesienia, wznowienia studiów, podjęcia studiów na drugim kierunku na semestrze wyższym).
6. Brakujące treści programowe (standard) lub stopień spełnienia efektów kształcenia ustala dziekan, biorąc pod uwagę obowiązujący plan studiów i program kształcenia oraz właściwą dla programu liczbę punktów ECTS umożliwiającą uzyskanie odpowiednich kwalifikacji pozwalających na wydanie dyplomu ukończenia studiów.
7. Utratę praw studenckich powoduje:
 - 1) skreślenie z listy studentów,
 - 2) wydalenie z Uniwersytetu.

EUROPEJSKI SYSTEM TRANSFERU I AKUMULACJI PUNKTÓW

§ 13

1. W Uniwersytecie funkcjonuje Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów (European Credit Transfer System – ECTS).
2. Decyzję o liczbie punktów ECTS przyporządkowanych poszczególnym modułom/ przedmiotom podejmuje rada wydziału.
3. Punkty są przyporządkowane modułom/przedmiotom, a nie poszczególnym formom ich zajęć i są przyznawane dopiero wtedy, kiedy zostaną zaliczone wszystkie zajęcia danego modułu/przedmiotu w danym semestrze.
4. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, które wymagają od studenta średnio 25-30 godzin pracy, w tym godzin przypadających na zajęcia dydaktyczne realizowane przez studenta zgodnie z planem studiów oraz jego indywidualną pracą (naukę).
5. Liczba punktów ECTS nie zależy od uzyskanej oceny; warunkiem ich przyznania jest spełnienie przez studenta wymagań dotyczących uzyskania zakładanych efektów kształcenia potwierdzonych zaliczeniem zajęć i praktyk.
6. Punktów nie przyporządkowuje się zajęciom nie objętym planem studiów i programem kształcenia.
7. Łączna liczba punktów ECTS przypisanych przedmiotom/modułom przewidzianym w planie studiów wynosi nie mniej niż 30 punktów ECTS w semestrze. Odstępstwem od tej reguły mogą być programy kształcenia na studiach niestacjonarnych oraz uchwalone przed rokiem akademickim 2012/2013 i obowiązujące do zakończenia cyklu kształcenia.
8. Modułom specjalnościowym utworzonym na danym kierunku studiów przypisuje się taką samą liczbę godzin i punktów ECTS.
9. Liczbę punktów ECTS za praktykę oraz za przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej i przygotowanie się do egzaminu dyplomowego wlicza się do ogólnej liczby punktów ECTS za cykl kształcenia.
10. Minimalna liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów licencjackich wynosi 180, inżynierskich 210, a studiów drugiego stopnia – 90.
11. Całkowita liczba punktów ECTS przewidzianych planem studiów niestacjonarnych jest równa liczbie punktów przewidzianych planem studiów stacjonarnych tego samego kierunku.

PLANY STUDIÓW I PROGRAMY KSZTAŁCENIA

§ 14

1. Studia w Uniwersytecie odbywają się w ramach określonego wydziału, kierunku i profilu kształcenia. Rada Wydziału może wyodrębnić specjalności prowadzone w ramach kierunku i profilu studiów.
2. Studia prowadzone są według planów studiów i programów kształcenia uchwalonych przez właściwe rady zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat i po zasięgnięciu pisemnej opinii wydziałowego organu samorządu studentów.
3. Program kształcenia dla określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia obejmuje opis zakładanych efektów kształcenia i program studiów stanowiący opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania tych efektów.
4. Plany studiów i programy kształcenia uwzględniają efekty kształcenia zgodnie z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego dla obszarów kształcenia określonych w odrębnych przepisach.
5. Programy kształcenia ogłaszane są na stronie internetowej jednostki prowadzącej kierunek studiów najpóźniej na 2 miesiące przed rozpoczęciem cyklu kształcenia.
6. Wykaz modułów/przedmiotów obieralnych jest podawany do wiadomości studentów przed rozpoczęciem roku akademickiego.
7. Zasady wyboru specjalności oraz obieralnych modułów/przedmiotów kształcenia określa rada wydziału.
8. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Dziekan ustala szczegółowe warunki prowadzenia kształcenia na odległość, w tym:
 - 1) organizację bieżącej kontroli postępów studenta oraz weryfikację jego wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, w tym odbywania egzaminów kończących zajęcia dydaktyczne z określonego modułu/przedmiotu,
 - 2) liczbę godzin zajęć dydaktycznych na studiach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, która nie może być większa niż 60% ogólnej liczby zajęć dydaktycznych określonych w programie kształcenia danego kierunku studiów,
 - 3) organizację zajęć w zakresie zdobywania umiejętności praktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego.

§ 15

1. W opracowywaniu planu studiów i rozkładu zajęć dydaktycznych, harmonogramu zjazdów dydaktycznych mają prawo uczestniczyć organy samorządu studenckiego.
2. Szczegółowy plan studiów i rozkład zajęć oraz harmonogram zjazdów na studiach niestacjonarnych ustala dziekan.
3. Rozkład zajęć podawany jest do wiadomości studentom poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń wydziału oraz na stronach internetowych wydziału nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem semestru.
4. Terminarz zjazdów dydaktycznych studiów niestacjonarnych podawany jest do wiadomości studentom poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń wydziału oraz na stronach internetowych wydziału nie później niż na 1 miesiąc przed rozpoczęciem semestru.
5. Harmonogram egzaminów ustala nauczyciel akademicki ze starostą roku co najmniej na dwa tygodnie przed daną sesją, podając termin do wiadomości dziekana.
6. Dziekan wydziału zobowiązany jest poinformować opiekuna roku i nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne z grupami, w których znajdują się studenci niepełnosprawni, o liczbie i rodzajach niepełnosprawności tych studentów.
7. Szczegółowy rozkład zajęć dydaktycznych powinien uwzględniać możliwości realizacji tych zajęć przez studentów niepełnosprawnych. W przypadku niepełnosprawności ruchowej należy dostosować przerwy między poszczególnymi zajęciami dydaktycznymi w sposób umożliwiający przemieszczanie się studentów między salami dydaktycznymi, w których odbywają się zajęcia. Zajęcia dydaktyczne dla studentów niedosłyszących lub niedowidzących powinny odbywać się w salach wyposażonych w odpowiedni sprzęt wspomagający odbiór treści programowych.
8. Studentom niepełnosprawnym przysługuje prawo do uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych wraz z opiekunem lub asystentem (w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności). Osoby te mogą także uczestniczyć w zaliczeniach i egzaminach pod warunkiem, że nie są związane merytorycznie z przedmiotem, z którego student składa egzamin lub zaliczenie.

WERYFIKACJA I OCENA OSIĄGNIĘTCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

§ 16

1. Okresem rozliczeniowym jest semestr. Rozliczeń semestralnych osiągnięć studenta dokonuje dziekan.
2. Weryfikacji i ocenie podlegają wszystkie efekty kształcenia zdefiniowane w programie kształcenia dla danego modułu/przedmiotu w ramach kierunku studiów.
3. Weryfikację i ocenę efektów kształcenia przeprowadza w formie zaliczenia lub egzaminu nauczyciel akademicki odpowiedzialny za moduł/przedmiot lub formę zajęć dydaktycznych.
4. Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za dany moduł/przedmiot lub jego formę na zakończenie tych zajęć dokonuje wpisu do dokumentacji przebiegu studiów, określając uzyskaną ocenę. Zajęcia dydaktyczne mogą się kończyć wpisem "zal." (zaliczone), jeżeli w programie kształcenia treści programowe/zakładane efekty kształcenia nie podlegają ocenie, jednak wymagają potwierdzenia osiągnięcia ich przez studenta.
5. W szczególnych wypadkach spowodowanych między innymi długotrwałą nieobecnością w pracy nauczyciela obowiązki, o których mowa w ust. 3, może zrealizować inny nauczyciel akademicki wyznaczony przez kierownika katedry/zakładu lub dziekana.
6. Zajęcia dydaktyczne oraz weryfikacja osiągniętych efektów kształcenia mogą być prowadzone w języku obcym na zasadach określonych przez radę wydziału.

ZALICZANIE PRZEDMIOTÓW

§ 17

1. Student uzyskuje zaliczenie zajęć z modułu/przedmiotu na podstawie pozytywnej oceny pracy w czasie całego semestru. Warunki zaliczenia ustalone w sylabusie przedmiotu prowadzący podaje do wiadomości studentów nie później niż 14 dni po rozpoczęciu zajęć.
2. Wyniki zaliczeń modułu/przedmiotu należy podać do wiadomości studentów za pośrednictwem USOSweb lub na tablicy ogłoszeń katedry/zakładu nie później niż 7 dni po przystąpieniu do zaliczenia.
3. W przypadku niez uzyskania zaliczenia student ma prawo do dwóch zaliczeń poprawkowych. Warunki i termin zaliczenia poprawkowego ustala ze studentami nauczyciel odpowiedzialny za moduł/przedmiot lub prowadzący określoną formę zajęć dydaktycznych.
4. Terminy zaliczeń poprawkowych muszą być wyznaczone najpóźniej w czasie poprawkowej sesji egzaminacyjnej.
5. Ostatecznym terminem uzupełnienia brakujących zaliczeń modułów/przedmiotów jest:
 - 1) dla semestru zimowego – ostatni dzień zimowej sesji poprawkowej,
 - 2) dla semestru letniego – ostatni dzień letniej sesji poprawkowej.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek studenta złożony w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników zaliczenia poprawkowego, kierownik katedry/zakładu/studium może zarządzić komisyjne sprawdzenie semestralnych wyników pracy studenta, które powinno zawierać część ustną i odbyć się w terminie do 7 dni od daty złożenia wniosku. Jeżeli osobą zaliczającą jest kierownik katedry/zakładu/studium, odpowiednią decyzję podejmuje dziekan. Z przeprowadzonego zaliczenia komisyjnego sporządza się protokół i pozostawia w teczce studenta.
7. Zaliczenie komisyjne przeprowadza komisja w składzie trzech osób, powołana przez kierownika katedry/zakładu/studium, który pełni zarazem funkcję przewodniczącego. Na wniosek studenta w skład komisji mogą wejść jako obserwatorzy: opiekun roku i przedstawiciel organu samorządu studenckiego. Decyzja komisji jest ostateczna. Jeżeli osobą zaliczającą jest kierownik katedry/zakładu/studium, odpowiednie decyzje podejmuje dziekan.
8. W stosunku do studenta, który nie zdał zaliczenia komisyjnego, dziekan podejmuje decyzję zgodnie z § 23 niniejszego regulaminu.

EGZAMINY

§ 18

1. Student jest zobowiązany do zdawania egzaminów w terminach uzgodnionych przez starostę roku z nauczycielem akademickim.
2. Student ma prawo przystąpić do egzaminu z modułu/przedmiotu po zaliczeniu wszystkich innych form zajęć dydaktycznych, w jakich moduł/przedmiot jest realizowany.
3. Wyniki egzaminu z modułu/przedmiotu należy podać do wiadomości studentów za pośrednictwem USOSweb lub na tablicy ogłoszeń katedry/zakładu nie później niż 7 dni po przystąpieniu do zaliczenia.

4. W przypadku uzyskania na egzaminie w pierwszym terminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego nie zdanego przedmiotu. Egzamin poprawkowy z modułu/przedmiotu powinien zawierać część ustną.
5. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności studenta na egzaminie w pierwszym terminie lub poprawkowych przysługuje mu termin dodatkowy.
6. Terminy egzaminów poprawkowych muszą być wyznaczone w czasie poprawkowej sesji egzaminacyjnej.
7. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności studenta na egzaminie w pierwszym terminie i terminie poprawkowym traci on prawo do tych terminów, otrzymując wpis: „nie przystąpił do egzaminu”.
8. Ostatecznym terminem egzaminu poprawkowego jest:
 - 1) po semestrze zimowym – ostatni dzień zimowej sesji poprawkowej,
 - 2) po semestrze letnim – ostatni dzień letniej sesji poprawkowej.

§ 19

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek studenta złożony w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu poprawkowego, dziekan może zarządzić egzamin komisyjny, który powinien odbyć się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.
2. Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy.
3. Dziekan powołuje komisję egzaminacyjną, której przewodniczy. W skład komisji wchodzi: poprzedni egzaminator, jeden lub dwóch specjalistów z zakresu przedmiotu – lub mu pokrewnego – objętego egzaminem.
4. Komisji egzaminacyjnej nie może przewodniczyć nauczyciel uprzednio egzaminujący studenta.
5. Na wniosek studenta w skład komisji egzaminacyjnej może wejść w roli obserwatora przedstawiciel samorządu studenckiego lub opiekun roku lub inna wskazana przez niego osoba.
6. Egzamin komisyjny musi zawierać część ustną. Z przeprowadzonego egzaminu komisyjnego sporządza się protokół i pozostawia w teczce studenta.
7. W stosunku do studenta, który nie zdał egzaminu komisyjnego, dziekan podejmuje decyzję zgodnie z § 23 niniejszego regulaminu.

§ 20

1. Student wykazujący się dobrymi wynikami w nauce z danego przedmiotu w trakcie semestru może przystąpić do egzaminu w dowolnym, uzgodnionym z nauczycielem terminie przed sesją, w tzw. terminie "zerowym", po uzyskaniu zaliczeń wszystkich form zajęć dydaktycznych warunkujących przystąpienie do tego egzaminu.
2. Negatywny wynik egzaminu „zerowego” nie powoduje utraty przez studenta prawa do przystąpienia do egzaminu w terminie pierwszym i poprawkowych.
3. O dopuszczeniu do terminu "zerowego" decyduje egzaminator.

OCENY

§ 21

1. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się w Uniwersytecie następujące oceny:

Ocena słowna (skrót)	Ocena/wg ECTS	Opis wymaganych kryteriów	Stopień opanowania wiedzy w %
bardzo dobry (bdb)	5,0 A	osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia obejmujących wszystkie istotne aspekty	≥91
dobry plus (db plus)	4,5 B	osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia obejmujących wszystkie istotne aspekty z pewnymi błędami lub nieścisłościami	81-90
dobry (db)	4,0 C	osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia z pominięciem niektórych mniej istotnych aspektów	71-80
dostateczny plus (dst plus)	3,5 D	osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia z pominięciem niektórych istotnych aspektów lub z istotnymi nieścisłościami	61-70

dostateczny (dst)	3,0 E	osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia z pominięciem niektórych ważnych aspektów lub z poważnymi nieścisłościami	51-60
niedostateczny (ndst)	2,0 F	brak osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia	≤50

2. W przypadku wystawiania oceny średniej na podstawie kilku ocen cząstkowych stosuje się następującą zasadę:

Ocena słowna (skrót)	Ocena	Średnia z ocen cząstkowych
bardzo dobry (bdb)	5,0	≥4,76
dobry plus (db plus)	4,5	4,26-4,75
dobry (db)	4,0	3,76-4,25
dostateczny plus (dst plus)	3,5	3,26-3,75
dostateczny (dst)	3,0	3,00-3,25
niedostateczny (ndst)	2,0	<3,00

3. Oceny z zaliczeń i egzaminów ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów wraz z datą zgodną z faktycznym terminem ich uzyskania muszą być wpisane do: indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta i protokołu (w formie papierowej lub elektronicznej).
4. Oceny z zaliczeń i egzaminów komisyjnych wpisuje się w osobnym wierszu w indeksie, karcie okresowych osiągnięć studenta oraz do odrębnego protokołu.
5. Wszelkie odstępstwa od terminów występujących w § 17 i 18 muszą być ustalone z dziekanem.

ZALICZANIE PRAKTYK

§ 22

- Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu dydaktycznego i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu na ocenę zgodnie z ustaleniami rady wydziału.
- Zasady organizacyjno-regulaminowe oraz tryb zaliczania praktyk wynikających z planów studiów określa dziekan, kierując się przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
- Praktyki zawodowe wpisuje się do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta wraz z innymi zajęciami dydaktycznymi ustalonymi planem studiów według wzoru podanego przez dziekana. Praktykom przypisuje się stosowną liczbę punktów ECTS i wlicza do sumy punktów niezbędnych do uzyskania właściwych kwalifikacji.
- Odwołanie studenta z praktyki na wniosek zakładu pracy lub niezrealizowanie jej programu (nieuzyskanie zakładanych efektów kształcenia) powoduje niezaliczenie praktyki.
- Studentowi, który z uzasadnionych przyczyn nie odbył praktyki bądź jej części w wyznaczonym terminie, dziekan może zezwolić na jej odbycie w innym czasie.
- Przesunięcie terminu odbycia praktyki na okres po zakończeniu semestru uniemożliwia jego zaliczenie we właściwym czasie. Student może uzyskać jedynie rejestrację warunkową na następny semestr, nie później jednak niż do końca przedostatniego semestru studiów.
- Program, formę zaliczenia praktyk i sposób weryfikacji uzyskanych przez studenta efektów kształcenia ustala i zatwierdza rada wydziału.
- Dziekan na pisemny wniosek studenta złożony przed terminem odbycia praktyk może mu zaliczyć jej część lub całość na podstawie udziału w obozie naukowym, jeżeli program obozu pod względem merytorycznym odpowiada wymogom określonym w programie studiów dla danej praktyki i pozwala na osiągnięcie odpowiednich efektów kształcenia.
- Dziekan może zaliczyć studentowi na poczet praktyki wykonywaną przez niego pracę zarobkową, w tym również za granicą, jeżeli jej charakter spełnia wymagania przewidziane w programie praktyk. Zgodność określonych w programie kształcenia efektów kształcenia z doświadczeniem zawodowym studenta i ocenę z praktyki ustala opiekun praktyki.

ZALICZENIE SEMESTRU I ROKU STUDIÓW

§ 23

- Liczba egzaminów w jednej sesji egzaminacyjnej nie może przekraczać czterech.

2. Organizację, tryb i termin zaliczania semestru oraz termin złożenia indeksów do rejestracji, kart okresowych osiągnięć studenta oraz protokołów ustala dziekan.
3. Pierwsza rejestracja na dany semestr oznacza jednocześnie wpisanie studenta na listy wszystkich zajęć dydaktycznych przewidzianych planem studiów i programem kształcenia.
4. Dla studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2012/2013 warunkiem zaliczenia semestru i roku akademickiego jest spełnienie wszystkich wymagań określonych w planie studiów i programie kształcenia, w tym uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS:
 - 1) warunkiem rejestracji pełnej na następny semestr/rok akademicki jest uzyskanie nie mniej niż 30/60 punktów ECTS lub liczby ECTS przewidzianej planem studiów,
 - 2) rejestracja warunkowa jest możliwa po zdobyciu w każdym semestrze co najmniej 50% wskazanych w programie studiów liczby punktów ECTS; liczbę punktów ECTS wymaganą do rejestracji warunkowej, jak również dług punktowy umożliwiający kontynuowanie studiów na kolejnych semestrach i latach studiów określa rada wydziału,
 - 3) studenta semestru n rejestruje się warunkowo na semestr $n + 1$, gdy jednocześnie spełnia następujące warunki:
 - a) za przedmioty zaplanowane w semestrze n uzyskał co najmniej 50% punktów ECTS,
 - b) za przedmioty zaplanowane na semestr od 1 do n uzyskał łącznie nie mniej niż x punktów ECTS z zaplanowanych (możliwych do uzyskania) w każdym semestrze od 1 do n ,
 - c) spełnił wszelkie inne wymagania przewidziane planem studiów i programem kształcenia oraz niniejszym regulaminem, w tym wniósł wymagane opłaty.
5. Warunkiem rejestracji pełnej lub warunkowej jest terminowe złożenie w dziekanacie indeksu wraz z kartą okresowych osiągnięć studenta z uzyskanymi wpisami z zaliczeń i egzaminów w terminie wskazanym przez dziekana.
6. Rada wydziału określa, a senat zatwierdza w drodze uchwały, w zależności od kierunku i poziomu kształcenia, profilu oraz formy studiów, wartości minimalnej liczby punktów ECTS niezbędnej do zaliczenia semestru i długu punktowego umożliwiającego kontynuację studiów na kolejnych semestrach i latach, o których mowa w ust. 4.3 oraz warunki rejestracji na ostatni semestr studiów. Uchwała ta zostaje podana do wiadomości studentów w formie ogłoszenia na wydziałowych tablicach ogłoszeń lub w Internecie na stronach wydziałów przed rozpoczęciem roku akademickiego.
7. Dla studentów kontynuujących studia w roku akademickim 2012/2013 na II i wyższych latach studiów warunkiem zaliczenia semestru i roku akademickiego jest spełnienie wszystkich wymagań określonych w planie studiów, a rejestracja warunkowa na następny semestr/rok jest możliwa, gdy liczba przedmiotów niezaliczonych nie jest większa niż dwa w następujących po sobie semestrach i obowiązuje do ukończenia cyklu kształcenia.
8. W stosunku do studenta, który nie uzyskał minimalnej wymaganej liczby punktów ECTS/nie zaliczył semestru, dziekan wydaje decyzję o:
 - 1) skierowaniu na powtarzanie semestru, z wyjątkiem pierwszego semestru,
 - 2) skreśleniu z listy studentów.
9. Student kolejny raz zarejestrowany na ten sam semestr nie ma obowiązku powtarzania zaliczonych form zajęć dydaktycznych.
10. Student może uzyskać zezwolenie na powtarzanie semestru nie więcej niż jeden raz w czasie trwania studiów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może wydać decyzję o ponownym powtarzaniu semestru/roku.
11. Student, który został skierowany przez dziekana na powtarzanie określonych form zajęć dydaktycznych modułów/przedmiotów lub uzyskał zgodę na uczestnictwo w nich poza swoją grupą dziekańską, ma obowiązek zapisać się na te zajęcia dydaktyczne, w trybie określonym przez dziekana.

§ 24

1. Student powtarzający semestr zobowiązany jest do uzyskania wszystkich efektów kształcenia, które wynikają ze zmiany planu studiów i programu kształcenia.
2. W uzasadnionych przypadkach dziekan może podjąć decyzję o ponownej rejestracji warunkowej.
3. Student powtarzający przedmiot nabywa prawo do zaliczania przedmiotu zgodnie z § 17, 18 i 19 niniejszego regulaminu.
4. Skreślenie z listy studentów:
 - 1) dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - a) niepodjęcia studiów stwierdzonego w ciągu pierwszych 3 tygodni zajęć na podstawie niezłożenia ślubowania i niepodpisania umowy o świadczeniu usług edukacyjnych,

- b) rezygnacji ze studiów złożonej na piśmie,
 - c) niezłożenia w określonym terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - d) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uniwersytetu,
- 2) dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
- a) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - b) niezyskania zaliczenia semestru/roku w określonym terminie z równoczesnym brakiem podania o ponowną rejestrację warunkową lub powtarzanie,
 - c) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
5. Od decyzji, o których mowa w ust. 4 pkt. 1 i 2, przysługuje studentowi odwołanie do rektora. Podstawą uznania odwołania są wyłącznie pisemnie uzasadnione i potwierdzone przyczyny, z powodu których student nie mógł wywiązać się ze swoich obowiązków. Decyzja rektora jest ostateczna.
6. Student skreślony z listy studentów przed odbiorem dokumentów powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uniwersytetu, czego potwierdzeniem jest uzyskanie stosownych wpisów w karcie obiegowej.

PRZENIESIENIA

§ 25

1. Na wniosek studenta po przedstawieniu dokumentacji przebiegu studiów odbytych w uczelni macierzystej (w tym zagranicznej), dziekan wydziału prowadzącego kształcenie podejmuje decyzję w sprawie przeniesienia potwierdzonych efektów kształcenia wyrażonych w punktach ECTS.
2. Podstawą przeniesienia osiągnięć studenta jest zbieżność efektów kształcenia uzyskanych w uczelni macierzystej podczas realizacji modułów/przedmiotów i zajęć dydaktycznych odpowiadających modułom/przedmiotom i efektom kształcenia przypisanym zajęciom dydaktycznym określonym w planie studiów i programie kształcenia na kierunku studiów, na który student zamierza się przenieść.
3. Przeniesienie osiągnięć polega na uznaniu studentowi takiej liczby punktów ECTS, jaka jest przypisana modułom/przedmiotom i zajęciom dydaktycznym w Uniwersytecie. Potwierdzenia osiągnięć dokonuje dziekan.
4. Przeniesienia mogą być realizowane nie później niż w okresie pierwszych trzech tygodni danego semestru jako:
 - 1) przeniesienia w obrębie Uniwersytetu:
 - z kierunku na kierunek,
 - pomiędzy formami studiów,
 - 2) przeniesienia z innych uczelni zarówno krajowych, jak i zagranicznych do Uniwersytetu,
 - 3) przeniesienia z Uniwersytetu do innych uczelni zarówno krajowych, jak i zagranicznych.
5. Decyzję o przeniesieniu podejmuje odpowiednio:
 - 1) na I semestrze studiów – rektor,
 - 2) po zaliczeniu I semestru studiów – dziekan.
6. Student może się przenieść w obrębie Uniwersytetu, z innej szkoły wyższej, w tym także z zagranicznej szkoły wyższej za zgodą:
 - 1) rektora, jeżeli wypełnił zasady postępowania klasyfikacyjnego wymaganego do przyjęcia na studia, na kierunek, na który chce się przenieść,
 - 2) dziekana wydziału przyjmującego, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w jednostce, którą opuszcza.
7. Dziekan ustala semestr, na który student może być przeniesiony oraz termin i sposób uzyskania lub uzupełnienia zakładanych efektów kształcenia albo wyrównania różnic treści programowych (standardu).
8. Przyjęcie studenta przenoszącego się może być uzależnione od:
 - 1) dotychczasowych wyników w nauce i stopnia uzyskania zakładanych efektów kształcenia,
 - 2) różnic treści programowych,
 które nie mogą powodować przeniesienia na semestr niższy od drugiego.
9. Student przeniesiony otrzymuje:
 - 1) po przeniesieniu w obrębie Uniwersytetu – nowy indeks; nową legitymację studencką wydaje się tylko w przypadku zmiany wydziału;
 - 2) po przeniesieniu z innej uczelni – nowy indeks i nową legitymację studencką.
 Do indeksu należy wpisać:
 - podstawę przeniesienia,

- przebieg studiów na kierunku, z którego student się przenosi; z dokonanego wpisu powinno wynikać, czy student przeniesiony jest na danym semestrze po raz pierwszy czy go powtarza,
 - wyszczególnić różnice treści programowych i terminy ich wyrównania,
 - liczbę uzyskanych punktów ECTS i wykaz przedmiotów z poszczególnych semestrów zrealizowanych na kierunku studiów, z którego student się przenosi.
10. Indeks stanowiący podstawę do przeniesienia pozostaje w aktach osobowych studenta przez cały okres jego studiów w Uniwersytecie.

URLOPY

§ 26

1. Urlop krótkoterminowy lub długoterminowy (roczny) może być udzielony studentowi jeden raz w okresie studiów w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim,
 - 2) ważnych zdarzeń losowych,
 - 3) urodzenia dziecka,
 - 4) sprawowania opieki nad dzieckiem,
 - 5) udokumentowanej trudnej sytuacji materialnej.
2. Urlop może być udzielony studentowi ponownie wyłącznie w przypadku długotrwałej choroby udokumentowanej opinią komisji lekarskiej.
3. Wniosek o urlop powinien być złożony niezwłocznie z chwilą zaistnienia okoliczności czasowo uniemożliwiających kontynuowanie studiów.
4. Studentowi może być udzielony urlop krótkoterminowy w związku z wyjazdem krajowym lub zagranicznym.
5. Udzielenie urlopu:
 - 1) długoterminowego – automatycznie przedłuża termin regulaminowego ukończenia studiów,
 - 2) krótkoterminowego – nie przedłuża terminu regulaminowego ukończenia studiów i wymaga odrobienia zrealizowanych w tym czasie zajęć.
6. Udzielenie urlopu potwierdza się odpowiednim wpisem do indeksu.
7. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta.
8. Student kontynuujący naukę po urlopie zobowiązany jest do uzupełnienia wymaganych programem kształcenia efektów kształcenia lub treści programowych (standardu) wynikających ze zmian w planie studiów.

§ 27

1. Studentowi I roku urlopu udziela rektor na podstawie udokumentowanego wniosku oraz opinii dziekana.
2. Studentowi po zaliczeniu I roku studiów urlopu udziela dziekan na podstawie udokumentowanego wniosku.

WZNOWIENIA

§ 28

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która je przerwała lub została skreślona z listy studentów w trakcie trwania pierwszego semestru studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia w Uniwersytecie.
2. Student Uniwersytetu, który po pełnej rejestracji na II semestr studiów został skreślony z listy studentów z powodu:
 - 1) nieuiszczenia odpowiednich opłat, ma prawo je wznowić i jest traktowany jako student kontynuujący naukę,
 - 2) niezaliczenia semestru/roku studiów, ma prawo je wznowić na zasadach powtarzania.
3. Student skreślony z powodu niezłożenia w określonym terminie pracy dyplomowej lub niezdania egzaminu dyplomowego ma prawo wznowić studia na zasadach określonych przez dziekana.
4. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje dziekan, określając jednocześnie warunki, termin oraz sposób uzupełnienia różnic treści programowych (standardu)/ efektów kształcenia wynikających ze zmian w planie studiów. Dziekan może zarządzić sprawdzenie uzyskanych w dotychczasowym toku studiów efektów kształcenia.
5. Wznowienie studiów jest możliwe jeden raz, nie później niż przed upływem 3 lat od daty skreślenia. W uzasadnionych przypadkach dziekan może podjąć decyzję o ponownym wznowieniu studiów.
6. Studia można wznowić na semestrze nie wyższym niż następujący po semestrze zaliczonym po uzyskaniu właściwej dla semestru/roku studiów liczby punktów ECTS.

7. Student skreślony z listy studentów może wznowić studia w dowolnej formie.
8. Osoba, która po uzyskaniu absolutorium została skreślona ze studiów, może ubiegać się o ich wznowienie w okresie nieprzekraczającym dwóch lat od daty uzyskania absolutorium na dzień egzaminu dyplomowego. Warunkiem wznowienia studiów jest złożenie pracy dyplomowej i jej przyjęcie przez promotora.
9. Studenci jednolitych studiów magisterskich, którzy z różnych względów ich nie ukończyli, mogą wznowić studia na pierwszym stopniu danego kierunku studiów. Decyzję podejmuje dziekan.

INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 29

1. Dziekan na pisemną prośbę studenta może ustalić indywidualną organizację studiów w odniesieniu do studentów:
 - 1) będących członkami sportowej kadry (rezerwy) narodowej lub kadry uniwersyteckiej, bez względu na ich przynależność klubową,
 - 2) samodzielnie wychowujących dzieci, tzn. małżeństw studenckich lub osób samotnych,
 - 3) niepełnosprawnych,
 - 4) studiujących na więcej niż jednym kierunku studiów,
 - 5) studiujących wybrane przedmioty na innych kierunkach lub specjalnościach,
 - 6) realizujących część studiów lub praktyki w innych uczelniach krajowych lub zagranicznych i/lub w firmach krajowych lub zagranicznych,
 - 7) w innych przypadkach szczególnie uzasadnionych.
2. Tryb ten polega na ustaleniu indywidualnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu studiów i programu kształcenia (tj. zaliczenia, egzaminy, praktyki) oraz ewentualnym zwolnieniu studenta z uczestnictwa w niektórych zajęciach.
3. Tryb ten nie obejmuje zwolnień od zdawania obowiązujących zaliczeń, egzaminów i nie może prowadzić do skrócenia lub przedłużenia regulaminowego terminu ukończenia studiów, poza możliwościami przedłużenia wskazanymi w niniejszym regulaminie.
4. Dziekan uchyla decyzję o indywidualnej organizacji studiów w przypadku:
 - 1) niespełniania warunków ustalonych w ust. 1,
 - 2) nieprzestrzegania zasad etycznych obowiązujących w Uniwersytecie,
 - 3) na wniosek studenta.

STUDIA INDYWIDUALNE

§ 30

1. Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia na zasadach ustalonych przez radę wydziału. Studia takie polegają na rozszerzeniu wiedzy studenta przy zachowaniu wszystkich efektów kształcenia dla danego kierunku studiów.
2. Decyzję w tej sprawie na wniosek studenta podejmuje dziekan, ustalając indywidualny plan studiów i program kształcenia oraz powołując opiekuna spośród nauczycieli akademickich.
3. Studia indywidualne mogą podejmować studenci:
 - 1) po ukończeniu pierwszego roku studiów, jednak nie później niż na rok przed ich regulaminowym ukończeniem,
 - 2) którzy uzyskali w okresie dotychczasowych studiów średnią ocenę co najmniej dobry plus.
4. Indywidualny plan studiów nie może powodować przedłużenia toku studiów ani ich skrócenia poza okres ustalony planem dla pozostałych studentów danego roku.
5. Dziekan uchyla decyzję o studiach indywidualnych, ustala tryb i warunki powrotu do podstawowego toku studiów, biorąc pod uwagę realne możliwości studenta na wniosek:
 - 1) opiekuna naukowego ze względu na niezadowolające wyniki w nauce,
 - 2) studenta.
6. Studentów studiujących według indywidualnych planów studiów i programów kształcenia, z wyjątkiem odstępstw terminowych wymienionych w planie indywidualnym, obowiązuje regulamin studiów.

INDYWIDUALNE STUDIA MIĘDZYOBZAROWE

§ 31

1. Indywidualne studia międzyobszarowe może prowadzić uczelnia, która ma co najmniej cztery uprawnienia do nadawania stopnia doktora habilitowanego.

2. Studia te obejmują co najmniej dwa obszary kształcenia i umożliwiają uzyskanie dyplomu na co najmniej jednym kierunku studiów, prowadzonym przez podstawową jednostkę organizacyjną posiadającą uprawnienie do nadawania stopnia doktora w obszarze wiedzy związanym z tym kierunkiem.
3. Dla organizacji indywidualnych studiów międzyobszarowych może być utworzona międzywydziałowa jednostka organizacyjna uczelni, której rada określa plany studiów i programy kształcenia.
4. Student Uniwersytetu ma prawo do podjęcia indywidualnych studiów międzyobszarowych, jeżeli:
 - 1) jest zarejestrowany na co najmniej piąty semestr studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub na co najmniej semestr drugi studiów drugiego stopnia,
 - 2) uzyskał średnią arytmetyczną ocen z wszystkich modułów/przedmiotów od początku studiów na danym kierunku studiów co najmniej 4,0,
 - 3) kierunek studiów, na którym dotychczas studiuje, zawiera się w jednym z obszarów wiedzy składających się na indywidualne studia międzyobszarowe,
 - 4) wśród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego jest osoba, która podejmie się roli opiekuna naukowego i wspólnie z nim opracuje indywidualny program kształcenia, obejmujący swoim zakresem co najmniej dwa obszary wiedzy,
 - 5) uzyska zgodę dziekanów tych wydziałów, które prowadzą studia w obszarach wiedzy wchodzących w skład indywidualnych studiów międzyobszarowych na realizację zajęć dydaktycznych w ramach indywidualnego programu kształcenia,
 - 6) rada wydziału prowadząca kierunek, na którym studiuje student, zatwierdzi program kształcenia indywidualnych studiów międzyobszarowych.
5. Studia międzyobszarowe mogą być dłuższe nie więcej niż o trzy semestry od studiów, na których studiuje student ubiegający się o realizację programu na indywidualnych studiach międzyobszarowych.
6. Student może zrezygnować z indywidualnych studiów międzyobszarowych bez wnoszenia opłat za usługi edukacyjne, jeżeli dodatkowa liczba punktów ECTS za moduły/przedmioty, które student zrealizował, w tym również te, których nie zaliczył na tych studiach, jest mniejsza od trzydziestu:
 - 1) w przypadku rezygnacji z indywidualnych studiów międzyobszarowych za zrealizowane zajęcia, w tym również te, których student nie zaliczył, a za które mógł uzyskać dodatkowo ponad trzydzieści punktów ECTS, jest zobowiązany wnieść opłatę,
 - 2) koszt tych zajęć dydaktycznych określa dziekan wydziału, na którym zajęcia były zrealizowane.
7. Na studiach niestacjonarnych wszystkie dodatkowe zajęcia w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych są odpłatne niezależnie od liczby semestrów, o którą studia te są przedłużone.
8. Student studiów niestacjonarnych może zrezygnować z indywidualnych studiów międzyobszarowych. Po złożeniu rezygnacji dziekan podejmuje decyzję w sprawie warunków kontynuacji studiów niestacjonarnych.

STUDIA NA DRUGIM I KOLEJNYM KIERUNKU

§ 32

1. Student lub absolwent pierwszego kierunku studiów ma prawo podjąć studia na drugim i kolejnym kierunku.
2. Studia na drugim kierunku mogą zaczynać się od pierwszego roku lub lat wyższych, z tym, że przyjęcie na I semestr odbywa się na ogólnych zasadach rekrutacji.
3. Decyzję o uznaniu dotychczas osiągniętych efektów kształcenia podejmuje dziekan wydziału przyjmującego studenta/absolwenta na drugi kierunek studiów.

STUDIOWANIE PRZEDMIOTÓW NIEOBJĘTYCH PLANEM STUDIÓW

§ 33

1. Za zgodą dziekana student może studiować przedmioty nieobjęte jego planem studiów.
2. Przedmioty nieobjęte planem studiów po zatwierdzeniu przez dziekana są wpisywane do karty okresowych osiągnięć studenta oraz w indeksie. Punkty ECTS uzyskane w wyniku zaliczenia przedmiotów nieobjętych planem studiów danego kierunku nie są brane pod uwagę przy rozliczaniu semestru, a oceny z nich uzyskane nie wchodzą do średniej wyliczanej do ubiegania się o jakąkolwiek formę pomocy materialnej ani do średniej z toku studiów.
3. Warunki zaliczenia przedmiotu nieobjętego planem studiów są takie same jak w przypadku przedmiotów z planu studiów na danym kierunku.
4. Przedmioty zrealizowane poza planem studiów są wpisywane do suplementu do dyplomu.

STUDIA PROWADZONE W JĘZYKU OBCYM

§ 34

1. Zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy i umiejętności mogą być prowadzone w języku obcym, pod warunkiem poinformowania o takiej możliwości oraz podania wykazu zajęć dydaktycznych i języka w planach studiów i programach kształcenia. Zasada ta dotyczy także realizacji i obrony prac dyplomowych.
2. Ofertę zajęć dydaktycznych w języku obcym wraz z sylabusem należy podać do wiadomości studentów przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych każdego semestru na tablicy ogłoszeń i na stronie www wydziału lub uczelni.
3. Decyzję o uruchomieniu kształcenia w języku obcym z danego modułu/przedmiotu podejmuje dziekan.
4. Nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie zajęć w języku obcym ustala formę i język ich zaliczenia, zgodnie z opublikowanym sylabusem modułu/przedmiotu.

PRACA DYPLMOWA

§ 35

1. Szczegółowe zasady dyplomowania określa rada wydziału zgodnie z wytycznymi Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.
2. Student realizuje pracę dyplomową pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Temat pracy dyplomowej powinien być zgodny z kierunkiem studiów i przedstawiony studentowi nie później niż na rok przed terminem ukończenia studiów.
4. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej powinny być brane pod uwagę zainteresowania studenta, możliwości Uniwersytetu, a także potrzeby gospodarcze regionu i kraju. W przypadku, gdy student otrzymuje stypendium fundowane, zawarł umowę przedwstępną lub jest pracownikiem zakładu pracy, należy uwzględnić również potrzeby danego zakładu.
5. Oceny pracy dyplomowej dokonują promotor pracy i jeden recenzent. W przypadku negatywnej recenzji pracy o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan, który zasięga opinii drugiego recenzenta.

§ 36

1. Student studiów stacjonarnych zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż do dnia:
 - 1) 15 lutego – na studiach kończących się semestrem zimowym,
 - 2) 30 czerwca – na studiach kończących się semestrem letnim.
2. Student studiów niestacjonarnych zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż do dnia:
 - 1) 15 maja – na studiach kończących się semestrem zimowym,
 - 2) 30 września – na studiach kończących się semestrem letnim.
3. Dziekan na wniosek studenta lub kierującego pracą dyplomową może przesunąć termin złożenia pracy w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
 - 2) niemożliwości wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn niezależnych od studenta (np. awaria lub brak odpowiedniej aparatury badawczej niezbędnej do wykonania pracy, brak dostępu do niezbędnych materiałów źródłowych, czasowa nieobecność promotora)
 - 3) w innych przypadkach szczególnie uzasadnionych.Termin złożenia pracy w ww. przypadkach może być przesunięty nie więcej niż trzy miesiące od terminów określonych w ust. 1 i 2.
4. W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową dziekan obowiązany jest do wyznaczenia innego promotora pracy. Zmiana kierującego pracą w okresie 6 miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej na zasadach określonych w ust. 3.
5. Ponowne przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej, wynikające z przyczyn określonych w ust. 3 i 4, może być udzielone studentowi za zgodą rektora.
6. Niezłożenie pracy dyplomowej w wyznaczonych terminach powoduje skreślenie z listy studentów.
7. Student skreślony z listy studentów w myśl ust. 6 może wznowić studia w terminie nie dłuższym niż 2 lata od daty skreślenia, na zasadach określonych przez dziekana.

§ 37

1. Językiem prac dyplomowych jest język polski.
2. Dziekan może wyrazić zgodę na przygotowanie pracy dyplomowej w języku obcym i przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w tym języku. Do pracy dyplomowej składanej w języku obcym student jest zobowiązany dołączyć jej streszczenie w języku polskim o objętości około 1/4 wersji obcojęzycznej.

§ 38

1. Liczba punktów ECTS za przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej oraz przygotowanie do egzaminu dyplomowego niezależnie od profilu kształcenia wynosi: 10 – w przypadku pracy licencjackiej, 15 – pracy inżynierskiej i 20 – pracy magisterskiej.
2. Punkty ECTS, o których mowa w ust. 1, wlicza się do ogólnej liczby punktów ECTS za cykl kształcenia.

EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 39

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie wszystkich zakładanych efektów kształcenia wynikających z planu studiów i programu kształcenia oraz praktyk przewidzianych w planie studiów,
 - 2) uzyskanie z pracy dyplomowej oceny co najmniej dostatecznej,
 - 3) pozytywne zweryfikowanie pracy dyplomowej przez program antyplagiatowy.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją, której przewodniczy dziekan (prodziekan) albo upoważniony przez niego profesor lub doktor habilitowany. Oprócz przewodniczącego w skład komisji wchodzi: promotor i recenzent.
3. Egzamin dyplomowy na wniosek studenta lub promotora może mieć charakter otwarty:
 - 1) wniosek o egzamin otwarty student lub promotor składa wraz z egzemplarzem pracy dyplomowej,
 - 2) dziekan informuje o miejscu i terminie egzaminu otwartego na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej wydziału na co najmniej 7 dni przed jego planowanym terminem,
 - 3) szczegółowy przebieg egzaminu otwartego ustala dziekan.
4. Egzamin dyplomowy powinien odbywać się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy.
5. Dziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę przed upływem terminów określonych w § 36.

§ 40

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i stanowi sprawdzian wiedzy studenta związanej z kierunkiem studiów i tematem pracy dyplomowej. Powinien pozwolić na weryfikację zakładanych efektów kształcenia właściwych dla uzyskanych kwalifikacji (I lub II stopnia) i tytułu zawodowego.
2. Egzamin dyplomowy składa się z następujących części:
 - 1) prezentacji pracy i jej obrony,
 - 2) odpowiedzi studenta na pytania komisji, w tym z zakresu podanego do wiadomości studentów.
3. Szczegółowe zasady przebiegu egzaminu dyplomowego ustala dziekan.
4. Przy ocenie odpowiedzi na pytania wynikające z ust. 2 pkt. 2 student może otrzymać najwyżej jedną ocenę niedostateczną. W przypadku otrzymania więcej niż jednej oceny niedostatecznej z odpowiedzi na pytania komisji, student otrzymuje z egzaminu dyplomowego ocenę niedostateczną.
5. Ocenę z egzaminu dyplomowego ustala się na podstawie średniej z ocen uzyskanych z prezentacji pracy i jej obrony oraz odpowiedzi na pytania komisji.
6. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny.
7. Powtórny egzamin nie może się odbyć wcześniej niż po upływie jednego miesiąca i nie później niż przed upływem trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
8. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
9. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący oraz członkowie komisji i pozostawia w teczce studenta.
10. Decyzja komisji jest ostateczna.

§ 41

1. Ukończenie studiów następuje po zdaniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.

2. Warunkiem wydania dyplomu ukończenia studiów wyższych jest uzyskanie określonych w programie kształcenia efektów kształcenia i wymaganej liczby punktów ECTS, a także odbycie przewidzianych w programie kształcenia praktyk, złożenie pracy dyplomowej oraz zdanie egzaminu dyplomowego.
3. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów (ocena na dyplomie) są:
 - 1) średnia arytmetyczna z ocen z przedmiotów objętych planem studiów (A),
 - 2) ocena pracy dyplomowej wystawionej przez komisję na podstawie ocen recenzenta i promotora (B),
 - 3) ocena z egzaminu dyplomowego (C).
4. Ocenę na dyplomie wylicza się wg wzoru: 0,6 A+ 0,2 B+ 0,2 C.
5. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczną ocenę studiów zgodnie z zasadą:

Ostateczna ocena studiów	Ocena słowna	Ocena na dyplomie
≥4,51	bardzo dobry (bdb)	5,0
4,26-4,50	dobry plus (db plus)	4,5
3,76-4,25	dobry (db)	4,0
3,26-3,75	dostateczny plus (dst plus)	3,5
3,00-3,25	dostateczny (dst)	3,0

6. Absolwentom, którzy studiowali na tym samym kierunku dodatkową specjalność, wpisuje się obie specjalności do dyplomu z oceną wynikającą z obliczenia średniej arytmetycznej ostatecznej oceny ze studiów z obu specjalności.
7. Absolwent przed otrzymaniem dyplomu powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uniwersytetu, czego potwierdzeniem jest wypełniona karta obiegu.

MOBILNOŚĆ STUDENTÓW

§ 42

1. Student Uniwersytetu może za zgodą dziekana studiować lub odbywać praktykę za granicą w ramach programów międzynarodowych lub w innej polskiej uczelni w ramach programów wymiany międzyuczelnianej.
2. Student, który uzyskał zgodę dziekana na odbycie części studiów w innej uczelni krajowej lub zagranicznej, uzyskuje rejestrację na wyższy semestr/rok studiów po zaakceptowaniu przez dziekana programu studiów i uzyskaniu minimalnej wymaganej liczby punktów ECTS.
3. W przypadku uzyskania mniejszej od minimalnej wymaganej liczby punktów ECTS za semestr/rok studiów dziekan podejmuje decyzję o powtarzaniu semestru.
4. Przedmioty i semestr realizowany w innej uczelni, na podstawie ocen i punktów ECTS wpisanych do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta przez prowadzących, zalicza dziekan jednostki macierzystej.
5. W szczególnych przypadkach dziekan może zobowiązać studenta wyjeżdżającego do zaliczenia określonych przedmiotów wynikających z różnic treści programowych lub zakładanych efektów kształcenia po powrocie z wymiany, w ustalonym terminie i trybie.

ODPŁATNOŚĆ

§ 43

1. Uniwersytet pobiera opłaty za usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych,
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 3) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to ich studia na drugim/kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej (przyjęci na studia po 01.10.2012 r.),
 - 4) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS określonym w art. 170a ust. 2 ustawy.
2. Uniwersytet może pobierać opłaty za usługi edukacyjne związane z:
 - 1) prowadzeniem zajęć w języku obcym,
 - 2) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 i 2, ustala rektor.
4. Student studiów stacjonarnych ma prawo bez wnoszenia opłat do korzystania z zajęć dydaktycznych, za które może uzyskać liczbę punktów ECTS określoną w planach studiów i programach kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów.

5. Poza limitem punktów ECTS, o których mowa w ust. 4, student studiów stacjonarnych ma prawo bez wnoszenia opłat do korzystania z zajęć dydaktycznych na studiach I i II stopnia, za które może uzyskać dodatkowo nie więcej niż 30 punktów ECTS, a student realizujący kształcenie w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych nie więcej niż 90 punktów ECTS.
6. Korzystanie z zajęć dydaktycznych, o których mowa w ust. 5, następuje na wniosek studenta w drodze decyzji rektora za zgodą dziekana wydziału prowadzącego kierunek studiów, na którym student studiuje oraz dziekana wydziału, na którym realizowane będą wybrane zajęcia. Student, który nie uzyskał zaliczenia wybranego modułu/przedmiotu, ma prawo do jego powtarzania na zasadach odpłatności, przy czym liczba punktów ECTS wliczana jest do limitu dodatkowych punktów ECTS.
7. Student lub absolwent pierwszego kierunku studiów stacjonarnych ma prawo podjąć studia na drugim/kolejnym kierunku studiów stacjonarnych w Uniwersytecie bez wnoszenia opłat.
8. Do kontynuowania tych studiów bez wnoszenia opłat w kolejnym roku studiów ma prawo student, który w poprzednim roku studiów spełnił kryteria, o których mowa w art. 181, ust. 1, z uwzględnieniem art. 174. ust. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
9. Student, który na I roku studiów, o którym mowa w ust. 7, nie spełnił kryteriów określonych w ust. 8, zobowiązany jest wnieść opłatę za I rok studiów.
10. Uprawnienie podane w ust. 7 jest jednorazowe.

NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

§ 44

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce, sporcie i działalności pozadydaktycznej, wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków i zdyscyplinowaniem mogą być przyznawane:
 - 1) nagrody ufundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne – zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród,
 - 2) nagrody i wyróżnienia rektora Uniwersytetu, w tym:
 - odznaka honorowa Uniwersytetu dla najlepszego studenta wydziału,
 - odznaka honorowa Uniwersytetu dla najlepszego absolwenta Uniwersytetu w danym roku akademickim.
2. Nagroda za wyniki w nauce, o której mowa w ust. 1, może być przyznana studentowi, który zaliczył semestr (rok) studiów, złożył indeks w dziekanacie po zakończeniu zimowej lub letniej sesji egzaminacyjnej oraz osiągnął średnią ocen nie niższą niż 4,0.
3. Nagroda, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, może być wypłacona jeden lub dwa razy w roku, a jej wysokość nie może przekroczyć w skali rocznej wysokości miesięcznego, najniższego wynagrodzenia asystenta.

§ 45

Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród i wyróżnień, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, ustala rektor odrębnym regulaminem w porozumieniu z organem uczelnianego samorządu studenckiego.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 46

1. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów na określonym kierunku i specjalności/specjalnościach.
2. Absolwent rozlicza się z Uniwersyteciem poprzez złożenie w dziekanacie wypełnionej karty obiegujowej, zgodnie z przyjętym wzorem. Karta może być uzupełniona przez dziekana o wpisy niezbędne do rozliczenia się z danym wydziałem.
3. Uczelnia monitoruje kariery zawodowe swoich absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy. Absolwent pozostawia w Biurze Karier dane adresowe i jest zobowiązany do wypełnienia ankiety.

§ 47

1. Student ubiegający się o rozpatrzenie sprawy wynikającej z postanowień niniejszego regulaminu lub w innej sprawie związanej ze studiami, wymagającej decyzji administracyjnej, składa wniosek o jej rozpatrzenie na piśmie z zachowaniem drogi administracyjnej.
2. Od decyzji dziekana przysługuje studentom odwołanie do rektora złożone w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem dziekana.
3. Student rezygnujący ze studiów składa dziekanowi pisemne oświadczenie o swojej rezygnacji.

§ 48

1. Postanowienia niniejszego regulaminu studiów nie dotyczą uczestników studiów trzeciego stopnia, słuchaczy studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających i szkoleń.
2. Postanowienia niniejszego regulaminu studiów mogą być zmienione przez senat Uniwersytetu na wniosek rady wydziału lub samorządu studenckiego co najmniej na 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych niniejszym regulaminem jest rektor.
4. W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów nieobjętych przepisami niniejszego regulaminu decyduje rektor.
5. Decyzja rektora jest ostateczna.
6. Niniejszy regulamin studiów wchodzi w życie z dniem 1 października 2012 roku.

**Uniwersytet
Technologiczno - Przyrodniczy**
im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich
w Bydgoszczy

ZARZĄDZENIE Nr 17/2011/2012
Rektora Uniwersytetu Technologiczno - Przyrodniczego

z dnia 17 listopada 2011 r.

w sprawie: **szczegółowych zasad pobierania opłat za studia i świadczone usługi edukacyjne, w tym trybu i warunków zwalniania z tych opłat**

Na podstawie art. 99 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zmianami) oraz Uchwały Senatu UTP nr 3/342 z dnia 16 listopada 2011 r.

zarządzam, co następuje

§ 1

Wprowadzam w życie „Szczegółowe zasady pobierania opłat za studia i usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat”, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia (dostępny w sieci wewnętrznej UTP <http://intra.utp.edu.pl/>).

§ 2

Traci moc zarządzenie Nr 39/2009/2010 Rektora UTP z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne, w tym tryb i warunki zwalniania z tych opłat studentów i doktorantów oraz nr 44/2010/2011 Rektora UTP z dnia 4 kwietnia 2011 r. wprowadzenia zmian w zarządzeniu Nr 39/2009/2010 z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne, w tym tryb i warunki zwalniania z tych opłat studentów i doktorantów.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
dr hab. inż. Antoni BUKALUK,
prof. nadzw. UTP

ZARZĄDZENIE Nr 58/2012/2013
Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego
im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich

z dnia 31 maja 2012 r.

w sprawie: **wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne obowiązujących studentów UTP w roku akademickim 2012/2013**

Na podstawie art. 99 i 99a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U.2012.572 j.t.), § 43 Regulaminu Studiów UTP, Uchwały nr 3/342 Senatu UTP z dnia 16 listopada 2011 r.

ustalam, co następuje:

1. Uczelnia pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych,
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 3) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej,
 - 4) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS określonym w art. 170a ust. 2. ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
2. Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) prowadzeniem studiów w języku obcym,
 - 2) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów.
3. Do studentów studiów stacjonarnych, o których mowa w art. 99 ust. 1 pkt. 1a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, nie zalicza się:
 - 1) studentów, którzy po ukończeniu studiów pierwszego stopnia kontynuują studia do uzyskania tytułu magistra lub równorzędnego,
 - 2) studentów, o których mowa w art. 170a ust. 3 i 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, studiujących drugi kierunek studiów na studiach stacjonarnych bez wnoszenia opłat,
 - 3) studentów studiujących na kierunkach, o których mowa w art. 170b ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
4. W przypadku podjęcia studiów równocześnie na kilku kierunkach studiów stacjonarnych uczelnia pobiera opłaty za drugi wskazany przez studenta kierunek studiów, jeżeli nie posiada uprawnień do korzystania z zajęć bez wnoszenia opłat, o których mowa w art. 170a ust. 3 i 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz za każdy kolejny kierunek studiów.
5. **Wysokość opłat (czesne)** za kształcenie na niestacjonarnych studiach pierwszego i drugiego stopnia za jeden semestr studiów wynosi:
 - 1) dla studentów I roku rozpoczynających studia w roku akademickim 2012/2013 – według załącznika do niniejszego zarządzenia, zgodnie z umową za usługi edukacyjne zawartą z Uczelnią od 1 października 2012 r.,
 - 2) dla studentów I roku - rekrutacja na semestr letni w roku akademickim 2011/2012, II roku i wyższych lat – zgodnie z zawartą z Uczelnią umową za usługi edukacyjne.
6. **Wysokość opłat** wnoszonych przez studentów stacjonarnych i niestacjonarnych studiów pierwszego i drugiego stopnia **za powtarzanie** określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce, wynosi:
 - 1) dla studentów I roku rozpoczynających studia w roku akademickim 2012/2013 zgodnie z umową za usługi edukacyjne zawartą z Uczelnią od 1 października 2012 r.,
 - 2) dla studentów I roku - rekrutacja na semestr letni w roku akademickim 2011/2012, II roku i wyższych lat – zgodnie z zawartą z Uczelnią umową za usługi edukacyjne.

7. Studenci lub absolwenci przyjęci na studia stacjonarne przed dniem 1 października 2012 r. studiujący bez opłat za kształcenie na więcej niż jednym kierunku studiów nie wnoszą opłat za kształcenie na studiach stacjonarnych do końca okresu studiów przewidzianego w programie i planie tych studiów.
8. Student studiów stacjonarnych ma prawo bez wnoszenia opłat do korzystania z zajęć, za które może uzyskać liczbę punktów ECTS wynikającą z planu studiów i programu kształcenia na danym kierunku i poziomie studiów.
9. Poza limitem punktów ECTS wynikającym z planu studiów i programu kształcenia na danym kierunku i poziomie studiów, student ma prawo bez wnoszenia opłat do korzystania z zajęć dydaktycznych na określonym poziomie studiów, za które może uzyskać dodatkowo nie więcej niż 30 punktów ECTS, a student realizujący kształcenie w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych nie więcej niż 90 punktów ECTS.
10. Student lub absolwent pierwszego kierunku studiów stacjonarnych przyjęty na studia stacjonarne po 1 października 2012 r. ma prawo podjąć studia na drugim kierunku w formie stacjonarnej w Uniwersytecie bez wnoszenia opłat.
11. Do kontynuowania studiów bez wnoszenia opłat w kolejnym roku studiów, o których mowa w pkt. 11, ma prawo student, który w poprzednim roku studiów spełnił kryteria do otrzymania stypendium rektora dla najlepszych studentów.
12. Student, który na pierwszym roku studiów, na drugim kierunku studiów, nie uzyskał stypendium rektora dla najlepszych studentów, jest zobowiązany wnieść opłaty za pierwszy rok studiów, zgodnie z umową zawartą z Uniwersytetem w formie pisemnej, określającą zasady wnoszenia tych opłat.
13. Student, o którym mowa w pkt. 11 i 12, ma prawo bez wnoszenia opłat do korzystania z zajęć, za które może uzyskać po raz drugi limit punktów ECTS, wynikający z planu studiów i programu kształcenia.
14. Uprawnienie, o którym mowa w pkt. 11, jest jednorazowe.
15. Decyzje dotyczące prawa studenta do korzystania z zajęć bez wnoszenia opłat podejmuje rektor, na wniosek studenta zaopiniowany przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni.
16. Kierunki studiów związane z dyscyplinami artystycznymi, które ze względu na swoją specyfikę i poziom, wymagają wiedzy i umiejętności uzyskanych na drodze wcześniejszego ukończenia studiów drugiego stopnia, mogą być studiowane na studiach stacjonarnych w uczelni publicznej jako drugi kierunek studiów bez wnoszenia opłat.
17. Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw szkolnictwa wyższego określi, w drodze rozporządzenia, wykaz kierunków związanych z dyscyplinami artystycznymi, na których można studiować na studiach stacjonarnych drugi kierunek bez wnoszenia opłat, uwzględniając potrzeby związane z rozwojem sztuki oraz wszechstronne przygotowanie do wykonywania zawodów artystycznych.
18. Warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne określa umowa zawarta między uczelnią, a studentem w formie pisemnej.
19. Opłaty należy wносить na indywidualne numery kont bankowych wygenerowane z systemu USOS dla toku studiów – jedno konto na cały okres studiów i wszystkie rodzaje wpłat.
20. Opłaty, podane w punktach 5 i 6, 10 i 13, określone zostały na cały cykl kształcenia dla poszczególnych naborów i muszą być zgodne z zawartymi/zawieranymi umowami w tym zakresie.
21. Terminy wpłat:
 - 1) czesne, o którym mowa w pkt. 5 należy wpłacić w dwóch równych ratach:
 - a) za semestr zimowy

– I rata	do 30 września 2012 r.,
– I rata za I semestr (studia II stopnia i I stopnia rekrutacja uzupełniająca)	do 20 października 2012 r.,
– II rata	do 20 listopada 2012 r.;
 - b) za semestr letni

– I rata	do 12 marca 2013 r.,
– I rata za I semestr (rekrutacja na semestr letni)	do 12 kwietnia 2013 r.
– II rata	do 12 maja 2013 r.;
 - c) wg indywidualnych decyzji dziekana/rektora na pisemny wniosek studenta;

- 2) opłaty za powtarzanie, o których mowa w pkt. 6 należy wpłacić jednorazowo:
 - a) za semestr zimowy do 20 października 2012 r.;
 - b) za semestr letni do 12 marca 2013 r.
 - c) w przypadku indywidualnych decyzji podjętych wyjątkowo po upływie ww. terminów, a dotyczących powtarzania przedmiotu w semestrze realizowanym - do 14 dni od daty otrzymania decyzji;
22. Podane terminy wpłat oznaczają daty wpływu kwot na rachunek bankowy Uczelni. Ponieważ realizacja przelewu bankowego trwa kilka dni, konieczne jest dokonywanie wpłat z kilkudniowym wyprzedzeniem.
23. Z tytułu nieterminowego wnoszenia opłat Uniwersytet pobiera odsetki ustawowe za zwłokę, które należy uiścić według naliczenia przez program (odsetki widoczne w USOSweb), a w przypadku braku ich uregulowania - na wezwanie Uczelni, w terminie wskazanym na wezwaniu do zapłaty.
24. Brak należnych opłat po upływie wskazanego na wezwaniu terminu stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów zgodnie z Regulaminem Studiów UTP.
25. Studenci, którym udzielono urlopu wpłacają czesne odpowiednio:
 - 1) jeżeli decyzja zostanie podjęta przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w danym semestrze
 - po powrocie z urlopu, zgodnie z zawartą umową w tym zakresie,
 - 2) jeżeli decyzja zostanie podjęta w trakcie trwania semestru – zgodnie z terminami przyjętymi w umowie, tj.:
 - jeżeli została uregulowana pierwsza rata drugą ratę student wnosi po powrocie z urlopu,
 - jeżeli zostały uregulowane obie raty student po powrocie z urlopu nie płaci czesnego za ten semestr.
26. Student jest zobowiązany do przechowywania dowodów wpłaty i udostępniania ich na żądanie Uczelni przez cały okres studiów do dnia odbioru dyplomu. Okazanie odcinka wpłaty jest pomocne w przypadku konieczności zidentyfikowania wpływów na konto Uczelni dokonanych na nieczytelnym dokumencie. Może też stanowić podstawę do złożenia reklamacji w banku, w sytuacji stwierdzenia przez Uczelnię braku wpływu opłaty.
27. Nadzór nad wykonaniem postanowień wynikających z niniejszego zarządzenia powierzam kierownikom samodzielnych jednostek, których jednocześnie zobowiązuję do wywieszenia zarządzenia na tablicy ogłoszeń i wyciągania konsekwencji regulaminowych wobec studentów niewywiązujących się z opłat.
28. Zapoznanie się z niniejszym zarządzeniem i przestrzeganie zawartych w nim reguł należy do obowiązków każdego studenta UTP.
29. Traci moc zarządzenie Nr 54/2010/2011 z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie wysokości opłat obowiązujących studentów UTP za zajęcia dydaktyczne w roku akademickim 2011/2012.
30. Zarządzenie wchodzi w życie od roku akademickiego 2012/2013.

REKTOR
dr hab. inż. Antoni **BUKALUK**
prof. nadzw. UTP

Z A R Z Ą D Z E N I E Nr 59/2011/2012
Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego

z dnia 31 maja 2012 r.

w sprawie: **wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne obowiązujących uczestników studiów doktoranckich (trzeciego stopnia) za zajęcia dydaktyczne w roku akademickim 2012/2013**

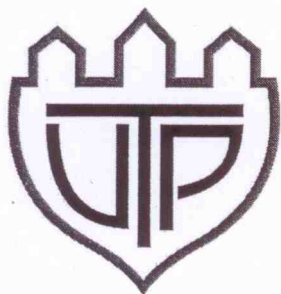
Na podstawie art. 99 ust. 1 pkt.1 i 2 oraz 195 ust. 9 i 10 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U.2012.572 j.t.) oraz Uchwały nr 3/342 Senatu UTP z dnia 16 listopada 2011 r.

u s t a l a m, co następuje:

1. Uczelnia pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich,
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowolających wyników w nauce,
2. Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) prowadzeniem studiów w języku obcym,
 - 2) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów.
3. Warunki odpłatności za studia doktoranckie określa umowa zawarta w formie pisemnej, między uczelnią a doktorantem.
4. Wysokość opłat na niestacjonarnych studiach doktoranckich (czesne) realizowane w dyscyplinach: **agronomia oraz ochrona i kształtowanie środowiska** w roku akademickim 2012/2013 wynosi 1300 zł za jeden semestr.
5. Wysokość opłat za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach doktoranckich, realizowanych od roku akademickiego 2012/2013 określa umowa za usługi edukacyjne zawarta ze studentami.
6. Opłaty z tytułu czesnego, o których mowa w pkt. 4 należy wpłacać w dwóch równych ratach, w terminach:
 - do 20 października 2012 roku - I rata za semestr zimowy,
 - do 20 listopada 2012 roku - II rata za semestr zimowy,
 - do 12 marca 2013 roku - I rata za semestr letni,
 - do 12 maja 2013 roku - II rata za semestr letni.
7. Opłaty za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce, o których mowa w pkt. 5 należy wpłacać jednorazowo, w terminach:
 - do 20 października danego roku - realizacja w semestrze zimowym,
 - do 12 marca danego roku - realizacja w semestrze letnim.
8. Podane terminy wpłat oznaczają daty wpływu kwot na rachunek bankowy Uczelni. Ponieważ realizacja przelewu bankowego trwa kilka dni, konieczne jest dokonywanie wpłat z kilkudniowym wyprzedzeniem.
9. Z tytułu nieterminowego wnoszenia opłat UTP pobiera ustawowe odsetki za zwłokę, które należy uiścić na wezwanie Uczelni w terminie wskazanym na wezwaniu.
10. Doktoranci, którym udzielono zgody na przedłużenie odbywania studiów regulują swoje zobowiązania finansowe wobec Uczelni odpowiednio:
 - a) jeżeli decyzja zostanie podjęta przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w danym semestrze po powrocie do zajęć, zgodnie z zawartą z Uczelnią umową za usługi edukacyjne,
 - b) jeżeli decyzja zostanie podjęta w trakcie trwania semestru – zgodnie z terminami przyjętymi w pkt. 6 i 7.
11. Doktorant jest zobowiązany do złożenia kserokopii dowodu wpłaty w odpowiednim dziekanacie.

12. Doktorant jest zobowiązany do przechowywania dowodów wpłaty i udostępniania ich na żądanie Uczelni przez cały okres studiów do dnia odbioru zaświadczenia o ukończeniu studiów doktoranckich. Okazanie odcinka wpłaty jest pomocne w przypadku konieczności zidentyfikowania wpływów na konto Uczelni dokonanych na nieczytelnym dokumencie. Może też stanowić podstawę do złożenia reklamacji w banku, w sytuacji stwierdzenia przez Uczelnię braku wpływu opłaty.
13. Opłaty podlegają ścisłej ewidencji w jednostkach prowadzących studia doktoranckie.
14. Nadzór nad wykonaniem postanowień wynikających z niniejszego zarządzenia powierzam dziekanom i kierownikom studiów doktoranckich.
15. Zobowiązuje dziekanaty do wywieszenia treści zarządzenia na tablicy ogłoszeń.
16. Do obowiązków każdego doktoranta UTP należy zapoznanie się z niniejszym zarządzeniem i przestrzeganie zawartych w nim reguł.
17. Traci moc zarządzenie Nr 55/2010/2011 z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie wysokości opłat obowiązujących uczestników niestacjonarnych studiów trzeciego stopnia (doktoranckich) za zajęcia dydaktyczne w roku akademickim 2011/2012.
18. Zarządzenie wchodzi w życie od roku akademickiego 2012/2013.

REKTOR
dr hab. inż. Antoni **BUKALUK**
prof. nadzw. UTP



P. J. Jowalowski
Tyko

Uchwała nr 2/345
Senatu
Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego
im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich
w Bydgoszczy
z dnia 22 lutego 2012 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Studiów Doktoranckich w UTP

Na podstawie:

- art. 161 ust. 2 w związku z art. 196 ust. 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365 ze zmianami),
- § 77 ust. 2 Statutu UTP,
- Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie kształcenia na studiach doktoranckich w uczelniach i jednostkach naukowych (Dz. U. nr 196, poz. 1169),
- Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. w sprawie studiów doktoranckich oraz stypendiów doktoranckich (Dz. U. nr 225, poz. 1351),
- Ustawy z dnia 14 marca 2003 roku o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595 ze zmianami),
- pozytywnej opinii Komisji Senackiej ds. Dydaktycznych i Studenckich z dnia 20 lutego 2012 r.

Senat
Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego
uchwała:

1. Wprowadzenie Regulaminu Studiów Doktoranckich Uniwersytetu Technologiczno – Przyrodniczego im. J.J. Śniadeckich w Bydgoszczy w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Doktorantów stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.
2. Kształcenie na studiach doktoranckich prowadzonych w dniu 1 października 2011 r. będzie realizowane na dotychczasowych zasadach do czasu ich zakończenia zgodnie z programem tych studiów.
3. Uchwała wchodzi w życie dniem podpisania z mocą obowiązującą od roku akademickiego 2012/2013.

Przewodniczący Senatu

Rektor

[Signature]
dr hab. inż. **Antoni BUKALUK**
prof. nadzw. UTP

Regulamin Studiów Doktoranckich (studia III stopnia)
w Uniwersytecie Technologiczno-Przyrodniczym im. J.J. Śniadeckich
w Bydgoszczy

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Studia doktoranckie mogą prowadzić wydziały UTP, które posiadają uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego albo co najmniej dwa uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora w różnych dyscyplinach danej dziedziny nauki, w zakresie dyscyplin odpowiadających tym uprawnieniom.
2. Studia doktoranckie mogą być studiami środowiskowymi prowadzonymi przez jednostki, o których mowa w ust. 1, przy udziale innych jednostek organizacyjnych. Zadania poszczególnych jednostek organizacyjnych oraz sposób finansowania studiów doktoranckich określają umowy zawarte między tymi jednostkami.
3. Studia doktoranckie stwarzają warunki do:
 - a) prowadzenia samodzielnych badań naukowych, w tym także poza jednostką prowadzącą kształcenie,
 - b) współpracy naukowej w zespołach badawczych, w tym również międzynarodowych,
 - c) przygotowania przez doktoranta publikacji naukowych w formie książki lub co najmniej jednej publikacji naukowej przyjętej do druku w recenzowanym czasopiśmie naukowym o zasięgu co najmniej krajowym lub w recenzowanym sprawozdaniu z międzynarodowej konferencji naukowej lub publicznej prezentacji dzieła artystycznego,
 - d) realizacji programu studiów, obejmującego zajęcia obowiązkowe, fakultatywne i praktyki zawodowe,
 - e) przygotowania do egzaminów doktorskich oraz przygotowania rozprawy doktorskiej pod opieką promotora albo promotora i promotora pomocniczego,
 - f) uczestniczenia w życiu środowiska naukowego w kraju i za granicą.
4. Rada jednostki prowadzącej studia doktoranckie:
 - a) przedkłada rektorowi wniosek o utworzenie studiów doktoranckich,
 - b) uchwała program kształcenia i jego zmiany,
 - c) powołuje opiekunów naukowych doktorantów,
 - d) zapewnia doktorantowi opiekę naukową opiekuna naukowego,
 - e) rozpatruje i przyjmuje sprawozdania z funkcjonowania studiów doktoranckich,
 - f) sprawuje nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi,
 - g) zatwierdza sposób dokonywania oceny realizacji programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów,
 - h) zatwierdza sposób organizacji zajęć prowadzonych na studiach doktoranckich.
5. Rektor, po zasięgnięciu opinii rady jednostki organizacyjnej oraz pisemnej opinii właściwego organu samorządu doktorantów powołuje i odwołuje kierownika studiów doktoranckich. Właściwy organ samorządu doktorantów wyraża opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o jej wydanie.
6. Wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony w przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 5.
7. Wymóg zasięgnięcia opinii nie dotyczy powołania kierownika pierwszych studiów doktoranckich w jednostce organizacyjnej uczelni.
8. Kierownikiem studiów doktoranckich może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego albo osoba, która nabyła uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21a ustawy z dnia 14 marca 2003 roku o stopniach i

tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, zatrudniona w jednostce organizacyjnej uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.

9. Rektor:

- a) wydaje akt o utworzeniu studiów doktoranckich,
- b) powołuje i odwołuje kierownika studiów doktoranckich,
- c) przedkłada senatowi regulamin studiów doktoranckich,
- d) powołuje stypendialną komisję doktorancką jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie,
- e) przyznaje stypendia doktoranckie na podstawie listy rekomendacyjnej,
- f) zatwierdza program kształcenia i jego zmiany,
- g) rozpatruje odwołanie od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej,
- h) podejmuje decyzje o uruchomieniu naboru i o liczbie miejsc limitowych,
- i) określa terminy rekrutacji.

10. Kierownik studiów doktoranckich:

- a) organizuje realizację programów studiów doktoranckich,
- b) dokonuje oceny realizacji programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów w sposób określony przez radę jednostki organizacyjnej,
- c) podejmuje decyzje w sprawie zaliczenia kolejnych lat studiów doktoranckich,
- d) podejmuje decyzje o przedłużeniu okresu odbywania studiów,
- e) pełni funkcję przewodniczącego komisji doktoranckiej.

11. Dziekan:

- a) rozpatruje zastrzeżenia doktorantów do ocen, o których mowa w ust. 10 pkt. b,
- b) rozpatruje zastrzeżenia doktorantów w sprawie zaliczenia roku studiów, o którym mowa w ust. 10 pkt. c,
- c) powołuje Wydziałową Komisję Rekrutacyjną.

§ 2

1. Studia doktoranckie są prowadzone jako studia stacjonarne i niestacjonarne, przy czym studia stacjonarne są bezpłatne.
2. Uczestnik studiów doktoranckich wnosi opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - a) kształceniem na niestacjonarnych studiach doktoranckich,
 - b) powtarzaniem określonych zajęć na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadawalających wyników w nauce.
3. Wysokość opłat o których mowa w ust. 2 ustala rektor odrębnym zarządzeniem w terminie do 31. maja każdego roku, na podstawie kalkulacji kosztów sporządzonej przez kierownika jednostki organizacyjnej na podstawie informacji kwestora o wysokości kosztów kształcenia nie później niż do 30. kwietnia każdego roku.
4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 nie może być wyższa od kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia studiów doktoranckich.
5. Uczestnik studiów doktoranckich może wnosić opłaty za usługi edukacyjne związane z:
 - a) prowadzeniem zajęć w języku obcym,
 - b) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów.
6. Wysokość opłat za prowadzenie zajęć dydaktycznych, o których mowa w ust. 5 ustala rektor na podstawie kalkulacji złożonej przez kierownika samodzielnej jednostki na co najmniej trzy tygodnie przed rozpoczęciem danego cyklu kształcenia.
7. Szczegółowe zasady pobierania opłat za studia i świadczone usługi edukacyjne, w tym tryb i warunki zwalniania z tych opłat określa uchwała Senatu UTP.
8. Warunki odpłatności za studia doktoranckie określa umowa zawarta w formie pisemnej między uczelnią a doktorantem.
9. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
10. Przerwy wypoczynkowe doktorantów nie mogą przekroczyć 8 tygodni w ciągu roku i powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.

11. Niniejszy regulamin studiów odnosi się do osób będących obywatelami polskimi. Zasady odbywania studiów doktoranckich w Polsce przez cudzoziemców regulują odrębne przepisy.

II. TWORZENIE I LIKWIDACJA STUDIÓW DOKTORANCKICH

§ 3

1. Rada Wydziału przedstawia rektorowi wniosek o utworzenie studiów doktoranckich.
2. Wniosek w sprawie utworzenia studiów powinien zawierać m.in.:
 - a) określenie obszaru wiedzy, dziedziny nauki i dyscypliny naukowej albo dziedziny sztuki i dyscypliny artystycznej,
 - b) określenie efektów kształcenia,
 - c) program studiów doktoranckich,
 - d) określenie formy studiów doktoranckich,
 - e) określenie czasu trwania studiów doktoranckich,
 - f) proponowane warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie,
 - g) proponowaną wysokość opłat za niestacjonarne studia doktoranckie, wraz z planowaną kalkulacją kosztów - jeżeli przewidywane jest utworzenie studiów odpłatnych,
3. Wniosek należy przygotować zgodnie z wytycznymi dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych do tworzenia nowych i weryfikacji istniejących programów studiów III stopnia (doktoranckich) w UTP w Bydgoszczy uchwalonych przez Senat.
4. Decyzje o uruchomieniu studiów doktoranckich podejmuje rektor na podstawie uchwały Senatu podjętej na wniosek rady wydziału prowadzącej studia doktoranckich.

§ 4

1. Likwidacja studiów doktoranckich następuje w trybie przewidzianym dla ich powołania.
2. Wniosek o likwidację studiów powinien zawierać uzasadnienie ich likwidacji poparty uchwałą rady wydziału zgodnie z wytycznymi, o których mowa w § 3, pkt. 3.
3. Wniosek o utworzenie, jak i o likwidację studiów doktoranckich opiniuje Komisja Senacka ds. Dydaktycznych i Studenckich.

III. ZASADY I TRYB PRZYJMOWANIA NA STUDIA

§ 5

1. Na studia doktoranckie może być przyjęta osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny.
2. Rekrutacja na bezpłatne studia doktoranckie odbywa się w drodze konkursu.
3. Uchwałę senatu w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia doktoranckie oraz ich formy podaje się do publicznej wiadomości nie później niż do 30. kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki, którego uchwała dotyczy.
4. Terminy rekrutacji określa rektor po zasięgnięciu opinii wydziału.
5. Decyzję o uruchomieniu naboru i liczbę miejsc limitowych na stacjonarne i niestacjonarne studia doktoranckie ustala rektor na wniosek dziekana, uwzględniający stan kadry profesorów i doktorów habilitowanych, politykę kadrową wydziału i uczelni oraz własne możliwości finansowe i obciążenia dydaktyczne.
6. Rekrutację kandydatów na studia doktoranckie przeprowadza Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna zwana dalej WKR.
7. WKR powołuje kierownik jednostki organizacyjnej w składzie:
 - a) kierownik studiów doktoranckich jako przewodniczący,
 - b) członkowie w liczbie 2-4 osób, powołani spośród pracowników wydziału posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
8. WKR sporządza listę (ranking) kandydatów na studia doktoranckie.
9. Komisja podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata na studia doktoranckie.

10. Od decyzji komisji służy odwołanie do rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia doktoranckie, o których mowa w ust. 3.
11. Decyzja rektora jest ostateczna.
12. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
13. Osoba przyjęta na studia doktoranckie nabywa prawa doktoranta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania. Doktorant otrzymuje indeks i legitymację.

IV. ORGANIZACJA STUDIÓW DOKTORANCKICH

§ 6

1. Studia doktoranckie trwają 3-4 lata (6-8 semestrów).
2. Zajęcia dydaktyczne na stacjonarnych studiach doktoranckich są realizowane w systemie semestralnym i rozliczane na koniec każdego roku akademickiego, a na niestacjonarnych studiach doktoranckich - w formie zjazdów.
3. Programy studiów doktoranckich opracowuje kierownik studiów doktoranckich zgodnie z wytycznymi dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych do tworzenia nowych i weryfikacji istniejących programów studiów doktoranckich w UTP zatwierdzonych przez Senat.
4. Organizacja niestacjonarnych studiów doktoranckich zapewnia możliwość odbywania studiów doktoranckich osobom zatrudnionym w ramach stosunku pracy.
5. Realizacja programu studiów doktoranckich przygotowuje doktoranta do pracy w charakterze badawczym lub badawczo-rozwojowym.
6. Wszystkie zajęcia przewidziane planem studiów są obowiązkowe i kończą się egzaminem lub zaliczeniem na ocenę.
7. Zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności, a także egzaminy mogą być prowadzone w języku obcym w zakresie i na warunkach określonych przez radę jednostki prowadzącej studia.
8. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z warunkami ujętymi w rozporządzeniu ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego.
9. Uczestnicy studiów doktoranckich mają obowiązek odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu.
10. Wymiar praktyk w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych nie może być mniejszy niż 10 oraz nie większy niż 90 godzin rocznie.
11. Doktorant zatrudniony w charakterze nauczyciela akademickiego, prowadzący zajęcia dydaktyczne jest zwolniony z odbywania praktyk w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych.
12. Uczestnik studiów doktoranckich jest zobowiązany opracować konspekty i materiały niezbędne do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych, które prowadzi samodzielnie w wymiarze określonym w ust. 10.
13. Konspekty i materiały zatwierdza kierownik właściwej katedry/zakładu w której prowadzone są zajęcia lub nauczycielowi odpowiedzialnemu za realizację przedmiotu.
14. Doktorant uzyskuje zaliczenie zajęć z przedmiotu na podstawie pozytywnej pracy w czasie całego roku. Warunki zaliczenia ustala prowadzący nie później niż 14 dni od rozpoczęcia zajęć. Zaliczenia dokonuje prowadzący zajęcia.
15. Doktorant za zgodą kierownika studiów doktoranckich, może zostać skierowany na powtarzanie przedmiotu lub roku.
16. Potwierdzeniem zaliczenia przedmiotu jest wpisana do indeksu doktoranta ocena zaliczenia lub egzaminu przez nauczyciela akademickiego prowadzącego przedmiot. W przypadku przedmiotu prowadzonego przez wielu nauczycieli akademickich, ocenę końcową wystawia kierownik studiów.
17. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następujące oceny: bardzo dobry (5), dobry plus (4,5), dobry (4,0), dostateczny plus (3,5), dostateczny (3,0) i niedostateczny (2,0).

18. Część studiów doktorant może odbywać poza UTP. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan po zasięgnięciu opinii kierownika studiów i opiekuna naukowego doktoranta.
19. Zaliczenia części studiów odbytych poza UTP dokonuje kierownik studiów na podstawie sprawozdania z ich przebiegu przedstawionego przez doktoranta.
20. W uzasadnionych przypadkach studia mogą być realizowane według indywidualnego programu zaproponowanego przez opiekuna naukowego doktoranta, o ile nie zwiększa to kosztów. Program ten wymaga akceptującej uchwały rady wydziału.
21. Doktorant, który obronił pracę doktorską przed ukończeniem studiów doktoranckich nie jest zobowiązany do ich dokończenia.
22. Na wniosek osoby, która nie ukończyła studiów doktoranckich, uczelnia wydaje zaświadczenie o przebiegu studiów.
23. Indeks pozostaje własnością doktoranta po ukończeniu studiów.
24. Po ukończeniu każdego roku akademickiego kierownik studiów doktoranckich przedstawia radzie wydziału oraz rektorowi sprawozdanie z przebiegu studiów.

§ 7

1. Doktorant podlega organizacyjnie kierownikowi katedry (zakładu) UTP, w której realizuje pracę doktorską.
2. Kierownik katedry (zakładu):
 - a) nadzoruje czas pracy doktoranta studiów stacjonarnych,
 - b) udostępnia doktorantowi pomieszczenia, aparaturę i inny sprzęt niezbędny do wykonania rozprawy doktorskiej,
 - c) powierza doktorantowi studiów stacjonarnych prowadzenie zajęć dydaktycznych ze studentami i nadzoruje ich wykonanie.
3. Opiekę nad rozwojem naukowym i przygotowaniem rozprawy doktorskiej sprawuje opiekun naukowy doktoranta powołany przez radę wydziału spośród profesorów i doktorów habilitowanych reprezentujących odpowiednią lub pokrewną dyscyplinę naukową, posiadający aktualny dorobek naukowy z okresu ostatnich 5 lat.
4. Do opieki naukowej nad doktorantem może być powołany także promotor pomocniczy.
5. Do obowiązków opiekuna naukowego należą w szczególności:
 - a) wspieranie doktoranta w samodzielnej pracy badawczej od momentu rozpoczęcia studiów doktoranckich, udzielanie konsultacji naukowych oraz nadzorowanie i ocenianie pracy doktoranta przy przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
 - b) ustalenie wspólnie z doktorantem tematu rozprawy doktorskiej w ciągu pierwszych sześciu miesięcy studiów,
 - c) zatwierdzenie zgłoszonego przez doktoranta projektu metodyki badań oraz harmonogramu wykonania poszczególnych etapów rozprawy doktorskiej,
 - d) zapewnienie środków finansowych na wykonanie pracy doktorskiej w ramach grantu, badań statutowych i badań własnych katedry (zakładu) lub innych,
 - e) umożliwianie rozwoju naukowego doktoranta poprzez jego uczestnictwo w seminariach, sesjach, konferencjach naukowych, stażach w innych katedrach UTP lub w jednostkach naukowych poza Uniwersytetem,
 - f) wpisywanie do indeksu faktów świadczących o aktywności i rozwoju naukowym doktoranta,
 - g) informowanie kierownika studiów o braku postępów w pracy naukowej lub naruszaniu regulaminu studiów przez doktoranta.

V. PRAWA DOKTORANTA

§ 8

Doktorantowi przysługuje prawo do:

1. Opieki naukowej ze strony opiekuna naukowego lub promotora i promotora pomocniczego.
2. Korzystania z obiektów, urządzeń, aparatury, zbiorów bibliotecznych uczelni na zasadach przysługujących pracownikom UTP.

3. Posiadania legitymacji uczestnika studiów doktoranckich; legitymacja podlega zwrotowi w przypadku skreślenia doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich lub po ukończeniu studiów.
4. Przedłużenia okresu trwania studiów doktoranckich i zwolnienia z obowiązku uczestnictwa w zajęciach decyzją kierownika studiów doktoranckich, łącznie nie dłużej niż Orok, w szczególności w przypadku:
 - a) czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą,
 - b) sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
 - c) sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności.
 W przypadku doktorantek okres studiów może być przedłużony o czas trwania urlopu macierzyńskiego określony w odrębnych przepisach.
5. Przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich, jednocześnie zwalnających doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w przypadku uzasadnionych koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych, na czas ich trwania, nie dłużej jednak niż o 2 lata. Decyzję podejmuje Kierownik studiów doktoranckich po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego lub promotora.
6. Biernego i czynnego prawa wyborczego do kolegialnych organów władz Uniwersytetu I Wydziału na zasadach określonych w statucie UTP i w regulaminie wyborczym.
7. Tworzenia samorządu doktorantów, który jest reprezentantem ogółu doktorantów.
8. Zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych.
9. Ubiegania się o stypendium doktoranckie (dotyczy uczestników studiów stacjonarnych).
10. Ubiegania się o otrzymanie pomocy materialnej w formie:
 - a) stypendium socjalnego,
 - b) zapomogi,
 - c) stypendium dla najlepszych doktorantów,
 - d) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych na zasadach i w trybie określonym w Regulaminie przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów w UTP,
 - e) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia,
 - f) odpłatnego zakwaterowania w Domach Studenckich na zasadach obowiązujących w UTP.
11. Ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
12. Doktorantowi po uzyskaniu stopnia doktora okres odbywania studiów doktoranckich nie dłuższy niż 4 lata zalicza się do okresu pracy od którego zależą uprawnienia pracownicze.

VI. OBOWIĄZKI DOKTORANTA

§ 9

Do obowiązków doktoranta należy:

1. Postępowanie zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów.
2. Uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z regulaminem studiów.
3. Składanie egzaminów, odbywania praktyk i spełnienia innych wymogów przewidzianych w planie studiów.
4. Przestrzeganie przepisów obowiązujących w uczelni oraz zasad organizacyjnych obowiązujących pracowników naukowo-dydaktycznych w UTP.
5. Realizowanie programu studiów oraz prowadzenie badań naukowych i składanie sprawozdań z ich przebiegu.
6. Przygotowanie, w uzgodnieniu z opiekunem naukowym, koncepcji badań oraz harmonogramu wykonania pracy doktorskiej i przedłożenie ich kierownikowi studiów w ciągu pierwszego roku studiów.
7. Systematyczna praca naukowa związana z przygotowaniem rozprawy doktorskiej i własnym rozwojem naukowym, w tym m.in. udział w przygotowaniu wniosku o grant.

8. Uczestniczenie w życiu naukowym katedry (zakładu), wydziału, Uniwersytetu, a także w sesjach i konferencjach naukowych wskazanych przez opiekuna naukowego lub kierownika studiów.
9. Wykonywanie zaleceń opiekuna naukowego w zakresie realizacji pracy doktorskiej i rozwoju naukowego; kierownika katedry - w zakresie organizacji pracy w tej jednostce, a kierownika studiów - w zakresie realizacji programu studiów doktoranckich.

VII. ZASADY PRYZNAWANIA STYPENDIÓW I ZAKWATEROWANIA

§ 10

1. Zasady oraz tryb przyznawania stypendiów doktoranckich określa regulamin przyznawania stypendiów doktoranckich uczestnikom stacjonarnych studiów doktoranckich w UTP wprowadzony zarządzeniem rektora UTP.

§ 11

1. Jednostki samorządu terytorialnego mogą przyznawać pomoc materialną dla doktorantów na zasadach określonych w art. 173 a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Stypendium naukowe dla doktorantów mogą być przyznawane przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące państwowymi ani samorządowymi osobami prawnymi na zasadach określonych w art. 173 b ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

VIII. ZALICZANIE ROKU STUDIÓW I SKREŚLANIE Z LISTY DOKTORANTÓW

§ 12

1. Okresem zaliczeniowym jest rok akademicki.
2. Warunkiem zaliczenia roku studiów jest:
 - a) uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów przewidzianych w planie studiów,
 - b) odbycie praktyki zawodowej w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu,
 - c) złożenie rocznego sprawozdania z realizacji programu studiów i pracy doktorskiej oraz z postępów w badaniach naukowych.
3. Doktorant odbywający długoterminowy staż naukowy może uzyskać zaliczenie roku studiów wraz z końcową oceną na podstawie sprawozdania z tego stażu przyjętego przez opiekuna naukowego doktoranta i kierownika studiów.
4. Zaliczenia roku dokonuje kierownik studiów.

§ 13

1. W stosunku do doktoranta, który:
 - a) nie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z regulaminem studiów,
 - b) nie wykazuje dostatecznych postępów w pracy naukowej i nie składa sprawozdań z ich przebiegu,
 - c) nie zaliczył roku studiów,
 - d) nie przestrzega przepisów obowiązujących w uczelni oraz zasad organizacyjnych obowiązujących pracowników naukowo-dydaktycznych w UTP,
 - e) nie uiścił w wymaganym terminie należnych opłat,
może być podjęta decyzja o skreśleniu z listy uczestników studiów.
2. Decyzje o skreśleniu podejmuje kierownik studiów doktoranckich.
3. Od decyzji o skreśleniu służy odwołanie do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.
4. Ponowne przyjęcie na studia doktoranckie osoby, która została skreślona z listy uczestników lub przerwała studia następuje na zasadach rekrutacji na studia doktoranckie.

IX. STAŻE NAUKOWE

§ 14

1. Uczestnik studiów doktoranckich ma prawo do odbywania zagranicznych i krajowych staży naukowych po uzyskaniu zgody dziekana.
2. W przypadku staży krótkoterminowych (do 1 miesiąca) nie zawiesza się wypłacania przyznanego stypendium i nie wydłuża się czasu trwania studiów.
3. Staże długoterminowe nie dłuższe jednak niż 1 rok, mogą wydłużyć okres studiów. Decyzje w tej sprawie podejmuje każdorazowo kierownik studiów doktoranckich.
4. Staż długoterminowy może powodować zawieszenie stypendium (bez możliwości wypłaty wstecz) lub jego wypłatę w obniżonej wysokości. Decyzję w tej sprawie podejmuje rektor na wniosek dziekana.
5. Doktorant studiów niestacjonarnych odbywający długoterminowy staż naukowy, jednak nie dłuższy niż 1 rok, może być zwolniony z opłaty czesnego za okres trwania tego stażu. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.

X. PRZEWÓD DOKTORSKI

§ 15

1. Przewód doktorski otwiera i przeprowadza właściwa dla dyscypliny naukowej rada wydziału. Otwarcie i przeprowadzenie przewodu doktorskiego w jednostce naukowej poza UTP wymaga opinii właściwej rady wydziału.
2. Otwarcie przewodu doktorskiego powinno nastąpić nie później niż na VI semestrze studiów.
3. Szczegółowy tryb przeprowadzenia przewodu doktorskiego regulują odrębne przepisy. Wysokość opłat z tego tytułu określają przepisy UTP.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16


Doktorantowi za jego zgodą może być zlecona w ramach umowy dydaktycznej i według stawek jak dla asystenta, realizacja zajęć dydaktycznych ze studentami po wykonaniu ustalonego w planie kształcenia wymiaru praktyki zawodowej w danym roku akademickim.

§ 17

Uczestnik studiów doktoranckich podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 18

Kształcenie na studiach doktoranckich prowadzonych w dniu 1 października 2011 r. prowadzi się na dotychczasowych zasadach do czasu ich zakończenia zgodnie z programem tych studiów.

REKTOR

dr hab. inż. Antoni Bukaluk
prof. nadzw. UTP