



Projekt współfinansowany ze środków Unii
Europejskiej w ramach Europejskiego
Funduszu Społecznego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **(SIWZ)**

Usługi cateringowe w ramach realizacji
projektu Kierunek przyszłości- Inżynieria Biomedyczna

Nr postępowania AZZP.243. 70.2014

Zamawiający:

Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy im. J. J. Śniadeckich w Bydgoszcy
ul. Ks. A. Kordeckiego 20
85-225 Bydgoszcz

Miejsce składania i otwarcia ofert:

Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy im. J. J. Śniadeckich w Bydgoszcy
Al. Prof. S. Kaliskiego 7
85-789 Bydgoszcz

.....
zatwierdzam

Bydgoszcz, dnia 06 maja 2014 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy im. J. J. Śniadeckich w Bydgoszczy
ul. Ks. A. Kordeckiego 20, 85-225 Bydgoszcz
NIP 554-031-31-07

II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego**.
2. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) dalej w skrócie jako: PZP.
3. Wartość szacunkowa zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

III. NAZWA POSTĘPOWANIA NADANA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Usługi cateringowe w ramach realizacji projektu Kierunek przyszłości – Inżynieria Biomedyczna

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ MIEJSCA DOSTAWY

Przedmiotem zamówienia są Usługi cateringowe w ramach realizacji projektu Kierunek przyszłości – Inżynieria Biomedyczna

Usługa obejmuje:

przygotowanie, dostarczenie i podanie posiłków zgodnie z harmonogramem.

1. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:
CPV: 55320000-9 Usługi podawania posiłków,
CPV: 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków
4. Informacja o ofertach częściowych i wariantowych:
 - Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
 - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w trybie art. 67 ust.1 pkt 7 PZP.
5. Szczegółowe parametry i warunki wykonania zamówienia opisano poniżej.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są Usługi cateringu na spotkanie z przedsiębiorcami realizowanym w związku z realizacją Zadania 3 Współpraca z pracodawcami w zakresie wzmocnienia praktycznych elementów nauczania w ramach „Projektu Kierunek przyszłości Inżynieria Biomedyczna”

Usługi cateringowe w dniach **26.05.2014, 27.05.2014, 28.05.2014**

Miejsce świadczenia usługi:

Obiady - obiekty UTP przy ul. gen. W. Andersa 1 budynek Restauracja Uniwersytecka. Pomieszczenia należy wyposażyć w stoły, krzesła, udekorować oraz zapewnić nagłośnienie oraz mikrofon bezprzewodowy dynamiczny. Należy zapewnić obsługę do szatni oraz sprzątanie sali po każdym posiłku. Toalety należy wyposażyć w materiały eksploatacyjne.

Wykonawca zapewnia serwis (naczynia, sztućce, serwetki) niezbędny do wykonania usługi oraz dekorację stołu. Zamawiający nie dopuszcza podawania posiłków w naczyniach jednorazowych. Dania ciepłe powinny być podawane w naczyniach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury: termosy, warniki lub podgrzewacze. Obiady podawane przez kelnera (minimum 2 osoby). II danie serwowane na półmiskach.

Produkty użyte do przygotowania wskazanych wyżej posiłków muszą być świeże, w I gatunku, tzn. o charakterystycznej barwie i zapachu, bez odkształceń, nie uszkodzone.

Przerwy kawowe – obiekt UTP przy ul. Kaliskiego 7 – hol Auditorium Novum

Wykonawca zapewnia stoły, serwis (naczynia, sztućce, serwetki - w ilości minimum 1 filiżanka do kawy, 1 do herbaty, 1 szklanka do soków na osobę, talerzyki do ciasta oraz dodatkowe naczynia jednorazowe w ilości 100 sztuk) niezbędny do wykonania usługi oraz dekorację stołu. Zamawiający nie dopuszcza podawania posiłków w naczyniach jednorazowych. Napoje powinny być podawane w naczyniach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury: termosy, warniki lub podgrzewacze. Wykonawca zapewni w tym czasie min. 1 osobę do obsługi gwarantując m.in. porządek w miejscu serwowania kawy oraz uprzątanie zużytych naczyń.

Wynajem pomieszczeń należy uzgodnić z administratorem obiektów „Restauracja Uniwersytecka” panem Tomaszem Kraszkiewiczem

Email: Tomasz.Kraszkiewicz@utp.edu.pl,

Tel. 52 340-83-01

Wymagania szczegółowe:

SPOTKANIA Z PRZEDSIĘBIORCAMI

3 obiady dla 36 osób w dniach:

26.05.2014,

27.05.2014,

28.05.2014.

Menu na osobę:

- Zupa typu krem (np.: krem z szparag z groszkiem ptysiowym, krem z borowików, krem serowy.....) 400 ml
- Dwa rodzaje mięs faszerowanych typu: de vilaille, zraz tradycyjny z boczkiem i cebulką, rogal schabowy z farszem z pieczarek, połówiczka wieprzowa z sosem kurkowym...(porcja minimum 160 g)
- Trzy rodzaje surówek w ilości minimum 80 g każdej
- Trzy dodatki warzywne na ciepło (np.: fasolka szparagowa, brokuły, kalafior, marchewka z groszkiem, mini marchewka) minimum 80 g każdej
- Trzy dodatki skrobiowe (np.: ziemniaki z wody z koperkiem, ziemniaki puree, krokiety, szyszki ziemniaczane, american itp.) min.200g
- 500 ml napoju ciepłego (kawa, herbata z dodatkami)
- 1 litr napoju zimnego (3 rodzaje soków owocowych oraz woda mineralna z cytryną i miętą)

3 przerwy „kawowe” dla 36 osób w dniach:

26.05.2014,

27.05.2014,

28.05.2014.

Menu na osobę:

- | | |
|---------------------------|-----------------|
| • Kawa | 250 ml |
| • Herbata | 250 ml |
| • Cytryna | 3 szt. (22,5 g) |
| • Śmietanka | 4 szt. (30 g) |
| • Cukier | 4 szt. (40 g) |
| • Kruche ciastka deserowe | 100 g |
| • Ciasto w papilotach | 3 x 100 g |

- Kanapki dekoracyjne (z szynką, serem żółtym, serem pleśniowym, sałata, pomidor, ogórek, rzodkiewki, oliwki, pasta jajeczna) 3 szt.
- Sok pomarańczowy 400 ml
- Sok jabłkowy 400 ml
- Woda mineralna 200 ml
- Owoce (jabłka, brzoskwinie, mandarynki, winogrono, banan) 300 g

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie powinno zostać wykonane w okresie od **26.05.2014 – do 28.05.2014**

VI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. WZÓR UMOWY

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

2. PODWYKONAWSTWO ORAZ ZMIANY UMOWY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE PODWYKONAWSTWA

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Umowa o udzielenie zamówienia publicznego będzie określała zakres zamówienia, które Wykonawca będzie wykonywał osobiście, które zaś za pomocą podwykonawców.

Zamawiający może dopuścić zmianę zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom w trakcie realizacji zamówienia na wniosek Wykonawcy, jeżeli konieczność takiej zmiany jest spowodowana okolicznościami, na które Wykonawca nie miał wpływu. Zmiana wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego.

Zmiana podwykonawcy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego. Zgoda ta może być udzielona, jeżeli konieczność takiej zmiany jest spowodowana okolicznościami, na które Wykonawca nie miał wpływu, w szczególności śmierć lub likwidacja dotychczasowego podwykonawcy, utrata przez dotychczasowego podwykonawcę możliwości prawidłowego i terminowego zrealizowania powierzonej mu części zamówienia.

3. ZMIANY UMOWY

a) zmiany nieistotne

Zgodnie z art. 144 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych dopuszczalne jest dokonywanie zmian umowy, które nie mają charakteru istotnego, co oznacza, że:

- wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie czy też na wynik postępowania,
- zmiany nie poszerzają zamówienia w sposób znaczący o zakres, który nie był pierwotnie ujęty w ogłoszeniu o zamówieniu, SIWZ oraz dokumentacji towarzyszącej SIWZ oraz
- zmiany nie modyfikują równowagi ekonomicznej na korzyść Wykonawcy w sposób, który nie był przewidziany w pierwotnych warunkach zamówienia.

b) zmiany istotne

Prawo zamówień publicznych dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy, jeżeli Zamawiający przewidział taką możliwość w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.

W związku z powyższym, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian:

- zmiana wynagrodzenia, wyłącznie w sytuacji, kiedy taka konieczność będzie wynikała ze zmian w obowiązującym prawie, w szczególności, gdy zmiana prawa prowadzi do zmiany stawki podatku od towarów i usług; w takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie wyłącznie w zakresie odpowiadającym zmianie wysokości podatku VAT,
- zmiana podwykonawcy, na zasadach określonych w pkt 2 niniejszego rozdziału SIWZ,
- zmiana zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy, na zasadach określonych w pkt 2 niniejszego rozdziału SIWZ,
- zmiana terminu wykonania zamówienia może nastąpić w przypadku:
 1. przerw w trakcie prac instalacyjnych i montażowych, powstałych z przyczyn zależnych od Zamawiającego;
 2. zajścia siły wyższej, w szczególności wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia i zapobieżenia, powstałych z przyczyn niezależnych od Stron umowy, które uniemożliwiają terminową realizację zamówienia;

w takim wypadku, termin zostanie przedłużony wyłącznie o czas niezbędny do zakończenia realizacji zamówienia.

4. WARUNKI PŁATNOŚCI

Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu elementu zamówienia. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury.

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania powyższych warunków podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 2 pkt 4 PZP.

Ponadto, wykonawcy zobowiązani są wykazać, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. PZP.

VIII. OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Spełnianie przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale VII pkt 1-4 SIWZ Zamawiający oceni na podstawie oświadczenia złożonego wraz z ofertą (wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2).
2. Warunek posiadania dotyczący wiedzy i doświadczenia (rozdział VII pkt 2 SIWZ) będzie spełniony wówczas, gdy Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę o podobnym charakterze.
Spełnianie przez Wykonawcę tego warunku Zamawiający oceni na podstawie oświadczenia złożonego wraz z ofertą (wzór oświadczenia – stanowi załącznik nr 5) oraz dokumentów dołączonych do oferty, o których mowa w rozdziale IX pkt 4 i 5 SIWZ.
3. Podstawą oceny, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 PZP jest oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia złożone wraz z ofertą (wzór oświadczenia – załącznik nr 3), oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej (wzór oświadczenia – załącznik nr 5) oraz dokumenty, o których mowa w rozdziale IX pkt 3 SIWZ.
4. Zgodnie z art. 26 ust 2b PZP Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących ich stosunków. Oznacza to, iż składając oświadczenie, którego wzór zawiera załącznik nr 2 do SIWZ , Wykonawca może wziąć pod uwagę zasoby (tj. wiedzę i doświadczenie, jak również potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolności finansowe) podmiotu trzeciego, z którym wiąże go jakiś stosunek prawny.

5. W takiej sytuacji, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (według wzoru – załącznik nr 6; zamawiający dopuszcza złożenie dokumentu odbiegającego od wzoru, pod warunkiem, że dokument ten będzie zawierał co najmniej te informacje, które wskazano w treści wzoru stanowiącego załącznik nr 6).
6. Jeżeli podmiot trzeci, na zasobach którego Wykonawca polega, będzie brał udział w realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wykazania, że w stosunku do tego podmiotu nie zachodzą okoliczności skutkujące wykluczeniem z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 PZP. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie podmiotu trzeciego o braku podstaw do wykluczenia (według wzoru oświadczenia – załącznik nr 3) oraz dokument, o którym mowa w rozdziale IX pkt 2 SIWZ.
7. Oświadczenia oraz dokumenty wymienione w rozdziale IX SIWZ powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania nie później niż na dzień składania ofert.
8. **KONSORCJUM.** O udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy mogą się ubiegać wspólnie. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Warunki udziału w postępowaniu powinien spełniać jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie. W tym celu należy złożyć jedno, wspólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia – załącznik nr 2). Jednocześnie żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 PZP. W związku z powyższym, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia powinien złożyć każdy z Wykonawców (wzór oświadczenia – załącznik nr 3).
Ponadto w przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.
9. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą „spełnia / nie spełnia”. Niewykazanie spełniania któregokolwiek warunku udziału w postępowaniu, jak również braku podstaw do wykluczenia obliguje Zamawiającego do wykluczenia Wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU,

BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia** (wzory oświadczeń – załącznik nr 2 do SIWZ oraz załącznik nr 3 do SIWZ).
2. **Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej** (wzór oświadczenia – załącznik nr 5 do SIWZ).
3. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
4. **Wykaz głównych usług**, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, dat i miejsca wykonania (wzór dokumentu – załącznik nr 5 do SIWZ). W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp
5. **Dowody** określające najważniejsze usługi wykazane w dokumencie, o którym mowa w punkcie poprzedzającym zostały wykonane należycie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność przez Wykonawcę). Dowodami są:
 - poświadczenia,
 - lub oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

6. Pełnomocnictwo upoważniające do reprezentowania Wykonawcy (oryginał lub odpis notarialnie poświadczony).
7. Pełnomocnictwo upoważniające do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w niniejszym postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego (oryginał lub odpis notarialnie poświadczony).
8. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokument o którym mowa w pkt. 2, potwierdzający, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

9. **WYKONAWCA ZAGRANICZNY.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału składa dokument (dokumenty) wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszona upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu terytorialnego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW; OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje faksem, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować:

a) na adres:

**Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy
85-789 Bydgoszcz, al. Prof. S. Kaliskiego 7
Dział Zakupów i Zamówień Publicznych
Bud. 3.1 pokój nr 141**

b) na faks nr: **52 374 92 73**

c) mail barbara.bogaczyk@utp.edu.pl

4. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

w sprawach związanych z procedurą przetargową – **Pani Barbara Bogaczyk**

tel. 52 374 92 61, w godz. 8:00 – 14:00

w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia – **Pan Mateusz Wirwicki**

tel. 603 847 360 , w godz. 8:00 – 14:00

XI. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIANY TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po terminie określonym w punkcie poprzedzającym, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań (bez ujawniania ich źródła) wraz z wyjaśnieniami przekazana zostanie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz opublikowana na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ.
5. Zamawiający jest uprawniony (w uzasadnionych przypadkach) do zmiany treści SIWZ. Dokonana zmiana przekazana zostanie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz opublikowana na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz w przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz opublikuje tę informację na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ. Informacja o nowym terminie składania ofert zamieszczona zostanie również w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Informacje udzielone w trybie innym niż przewidziany w niniejszym rozdziale (w szczególności udzielone telefonicznie przez osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami) nie mają waloru wyjaśnień, o których mowa w art. 38 PZP.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawcę.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 PZP Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, przy czym Zamawiający może tylko raz (co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą) zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty alternatywnej będzie skutkowało odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Pod rygorem nieważności oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć razem z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta oraz jej załączniki powinny być czytelne. W tym celu zaleca się jej sporządzenie pismem maszynowym, na komputerze lub czytelnym pismem odręcznym.
4. Ofertę sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ (formularz oferty).
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy. Za podpisanie uważa się własnoręczny czytelny podpis, bądź podpis wraz z pieczęcią pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.
6. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa jako pełnomocnik Wykonawcy, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo (oryginał lub odpis notarialnie poświadczony). Z przedstawionego pełnomocnictwa powinno jednoznacznie wynikać upoważnienie do podpisania oferty.
7. Każda poprawka w treści oferty (w tym m.in. przekreślenie, nadpisanie, uzupełnienie itp.) powinna być parafowana przez Wykonawcę.
8. Zamawiający zaleca, aby:
 - a) każda strona oferty (w tym także dokumenty złożone wraz z ofertą) powinna być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę
 - b) wszystkie strony oferty były ze sobą trwale związane (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.) i kolejno ponumerowane.
9. Jeżeli informacje zawarte w treści oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), Wykonawca jest uprawniony do zastrzeżenia, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje takie powinny zostać opatrzone przez Wykonawcę klauzulą „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Ponadto, zaleca się oddzielenie dokumentów zawierających takie informacje od pozostałych dokumentów składających się na ofertę i trwale ich spięcie.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez jego uszkodzenia. Opakowanie powinno być zabezpieczone przed przypadkowym otwarciem. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane:

85-789 Bydgoszcz, Al. Prof. S. Kaliskiego 7
Dział Zakupów i Zamówień Publicznych, bud. 3.1 pokój nr 141

oraz opisane:

PRZETARG NA USŁUGI CATERINGOWE W RAMACH PROJEKTU

Kierunek przyszłości- Inżynieria Biomedyczna

NIE OTWIERAĆ PRZED 14.05.2014r., godz. 09:10

11. Na ofertę składają się:

- a) **wypełniony formularz oferty** (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1),
- b) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (wzór – załącznik nr 2)
- c) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** (wzór – załącznik nr 3),
- d) **oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej** (wzór – załącznik nr 6);
- e) **oświadczenie o zobowiązaniu podmiotu trzeciego** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów (wzór – załącznik nr 7)
- f) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- g) pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik – oryginał lub odpis notarialnie poświadczony,
- h) **wykaz usług** (wzór dokumentu – załącznik nr 5 do SIWZ),
- i) **dowody** o których mowa w rozdziale IX pkt. 5 SIWZ,
- j) dokument wymagany w przypadku, kiedy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych podmiotów trzecich (por. rozdział VIII pkt 4 SIWZ)
- k) wskazanie części zamówienia, której (których) wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy (podwykonawcom) lub oświadczenie, że wykonanie całości zamówienia zostanie powierzone podwykonawcy (podwykonawcom),
- l) dokumenty wymagane w przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom (podmiotom trzecim, na których zasobach Wykonawca polega i, które będą brały udział w realizacji zamówienia) – por. VIII pkt 5 SIWZ.

12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

13. Wykonawca ma prawo do zmiany lub wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert. W tym celu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć (przed upływem terminu składania

ofert) pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty. Zasady składania takich powiadomień są takie same jak zasady składania ofert opisane w pkt 10 niniejszego rozdziału SIWZ, z tym że opakowanie powinno być opatrzone dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**” lub „**WYCOFANIE OFERTY**”.

14. Koperty opatrzone dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**” zostaną otwarte podczas otwierania oferty Wykonawcy, który złożył powiadomienie o zmianach.
15. Koperty opatrzone dopiskiem „**WYCOFANIE OFERTY**” zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu prawidłowości wycofania, Zamawiający nie otworzy oferty uznanej za wycofaną.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Uwaga! Miejsce składania i otwarcia ofert różni się od adresu siedziby Zamawiającego

1. Oferty należy składać u specjalisty ds. zamówień publicznych

**Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy
85-789 Bydgoszcz, Al. Prof. S. Kaliskiego 7
Dział Zakupów i Zamówień Publicznych, bud. 3.1 pokój nr 141**

lub przesłać na powyższy adres.

2. Termin składania ofert: do 14.05.2014r., do godz. 09:00
3. Każda złożona oferta zostanie zaewidencjonowana i oznaczona poprzez nadanie jej kolejnego numeru oraz wskazanie daty i godziny wpłynięcia.

XVI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi 14.05.2014r., o godz. 09:10

UTP w Bydgoszczy, 85-789 Bydgoszcz, Al. Prof. S. Kaliskiego 7

(Fordon, budynek 3.1 , pok. B 145)

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców oraz zawarte w ofercie informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
4. Otwarcie ofert ma charakter publiczny, co oznacza, że może wziąć w nim udział każdy zainteresowany. Wykonawca, który był nieobecny podczas otwarcia ofert może złożyć wniosek o przekazanie Mu przez Zamawiającego informacji, o których mowa w punkcie poprzedzającym.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu oferty (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ) jest całkowitym wynagrodzeniem za zrealizowanie całości zamówienia objętego niniejszym postępowaniem wraz z podatkiem od towarów i usług.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) słownie i liczbą. Podaną cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm).
3. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy. Cena podana w ofercie pozostanie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w rozdziale VI pkt 3 lit. b) SIWZ. Cena nie podlega waloryzacji.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

cena – 100 %

2. Ocena punktowa oferty będzie dokonana według następującego wzoru

$$\frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, której przyznano najwięcej punktów.
4. Do etapu porównania ofert zostaną dopuszczone oferty nie podlegające odrzuceniu.
5. Zgodnie z art. 87 PZP zamawiający jest zobowiązany poprawić w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, którego oferta nie podlega odrzuceniu i, którego oferta została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria oceny ofert podane w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SIWZ.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach,

którzy zostali wykluczeni z postępowania, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o terminie po upływie którego może być zawarta umowa.

3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejszą SIWZ oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
4. Jeżeli zawiadomienie, o którym mowa w pkt. 2 zostanie przesłane faksem, umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty. Jeżeli zawiadomienie, o którym mowa w pkt. 2 zostanie przekazane pisemnie – termin ten wynosi 10 dni.
5. Jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożyło konsorcjum (oferta wspólna), Zamawiający zażąda (jeszcze przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego) umowy regulującej współpracę Wykonawców.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przepisów Prawa zamówień publicznych, przysługuje **odwołanie**.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia Odwołującego z postępowania,
 - c) odrzucenia oferty Odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji stanowiącej podstawę jego wniesienia faksem. Jeżeli informacja ta została przekazana pisemnie – termin na wniesienie odwołania wynosi 10 dni.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień niniejszej SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Od rozstrzygnięcia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Bydgoszczy.
7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2,
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - załącznik nr 3,
4. Wzór umowy - załącznik nr 4,
5. Wykaz usług - załącznik nr 5,
6. Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 6,
7. Wzór oświadczenia o zobowiązaniu podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów – załączniku nr 7,

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

**Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy
im. J. J. Śniadeckich
85-225 Bydgoszcz
ul. Kordeckiego 20**

Nazwa Wykonawcy (lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia):

.....

Adres

Województwo

NIP

REGON

Nr KRS lub innego dokumentu:

Nr telefonu

Nr faksu (do celów korespondencji z Zamawiającym)

E-mail

Adres do korespondencji z Zamawiającym (jeżeli inny niż podany wyżej)

.....

Nazwa banku i numer konta na które należy dokonać zapłaty:

.....

.....

Stanowisko oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej do zawarcia umowy:

.....

(UWAGA-w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy)

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym dotyczącym:

Usługi cateringowe w ramach

projektu Kierunek przyszłości- Inżynieria Biomedyczna

SKŁADAMY OFERTĘ

na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na następujących warunkach:

Cena : (słownie:

.....)

Podana wyżej cena jest całkowitym wynagrodzeniem za wykonanie zamówienia wraz z podatkiem od towarów i usług.

Oświadczamy, że:

- powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,
- zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń,
- posiadamy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty,
- jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- oświadczamy, że posiadamy decyzję wyd. przez Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny stwierdzającej spełnienie wymagań higieniczno-sanitarnych dot. pomieszczeń, wyposażenia, sprzętu i urządzeń określonych w Zał. II do Rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady Europy z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych niezbędnych przy produkcji i sprzedaży dań obiadowych mięsnych, mącznych, zup, surówek, napojów i przewozie posiłków oraz wykaz środków transportu dopuszczonych przez wymieniony powyżej organ do przewozu posiłków; aktualne zaświadczenie o wpisie do Rejestru Zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej,
- oświadczamy, że termin oraz warunki wynajęcia sali uzgodniono z administratorem obiektu „Restauracja Uniwersytecka”.

Wraz z ofertą składamy:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
3. wykaz dostaw oraz dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw wymienionych w wykazie
4. oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
5. oświadczenie o zobowiązaniu podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów,
6.
7.

....., dn.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej
(lub osób uprawnionych)
do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu

.....
.....

(nazwa Wykonawcy)

przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

....., dn. r.

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej
(lub osób uprawnionych)
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu

.....
.....

(nazwa Wykonawcy lub podmiotu trzeciego, na którego zasobach Wykonawca polega i, który będzie brał udział w realizacji zamówienia)

oświadczamy, że:

1. znana nam jest treść art. 24 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych
2. w stosunku do nas nie zachodzi żadna przesłanka wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określona w w/w przepisie

....., dn. r.

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej
(lub osób uprawnionych)
do reprezentowania Wykonawcy

wzór

UMOWA nr AZZP. 244.70.2014

zawarta w Bydgoszczy w dniu 2014 r. pomiędzy:

Uniwersytetem Technologiczno-Przyrodniczym im. J.J. Śniadeckich z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Ks. Kordeckiego 20, zwanym „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....,

a

..... zwanym „Wykonawcą”, reprezentowanym przez

.....,

§ 1

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na *Usługi cateringowe w ramach projektu Kierunek przyszłości- Inżynieria Biomedyczna* Zamawiający wybrał ofertę złożoną przez Wykonawcę. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa cateringowa. Szczegółowy zakres zamówienia opisany został w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia postępowania nr AZZP. 244.70 .2014– dalej: SIWZ.

§ 2

1) Strony ustalają następujący termin i warunki usługi:

- Realizacja przedmiotu umowy zostanie wykonana w okresie od 26.05.2014 – do 28.05.2014 r.

§ 3

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za usługę przedmiotu umowy, o której mowa w § 1 niniejszej umowy zostało ustalone na kwotę..... zł (słownie:) brutto.
2. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w terminie 30 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury częściowej wystawianej po zakończeniu spotkania lub konferencji zgodnie z harmonogramem oraz po podpisaniu przez Zamawiającego protokołów odbioru., na rachunek Wykonawcy prowadzony przez, nr
3. Protokoły sporządza Wykonawca.

§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
30 % należnego mu wynagrodzenia w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych. § 6 ust. 2 niniejszej umowy stosuje się odpowiednio.

§ 5

1. Zmiany umowy są dopuszczalne wyłącznie na warunkach określonych przez przepisy prawa oraz postanowienia SIWZ.

2. Ewentualne zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

§ 6

W sprawach nieokreślonych w umowie, mają zastosowanie zapisy SIWZ, przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz.907) i Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 otrzymuje Zamawiający i 1 Wykonawca.

§ 8

Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd w Bydgoszczy.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 5 do SIWZ

WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG

(SPEŁNIANIE WARUNKU POSIADANIA WIEDZY I DOŚWIADCZENIA)

Nazwa Wykonawcy (lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia):

.....
.....

Adres

.....

Lp.	Odbiorca i miejsce wykonania	Nazwa zadania	Data rozpoczęcia i zakończenia	Wartość

W załączeniu:

Dowody lub dokumenty potwierdzające (odbiorca, wartość, datę i miejsce wykonania), że usługi przedstawione w wykazie zostały wykonane należycie (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

....., dnia

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej
(lub osób uprawnionych)
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu

.....
.....

Oświadczamy , że Wykonawca

*** należy / nie należy do grupy kapitałowej.**

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej Wykonawcy:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

w związku z powyższym nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.

....., dn. r.

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej
(lub osób uprawnionych)
do reprezentowania Wykonawcy

*Niepotrzebne skreślić

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów**

Oświadczamy, iż zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia na wskazanych poniżej warunkach:

Podmiot trzeci:	
Wykonawca:	
Zamówienie:	
Zamawiający:	Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy im. J. J. Śniadeckich w Bydgoszczy ul. Ks. A. Kordeckiego 20 85-225 Bydgoszcz
Rodzaj zasobu oddawanego do dyspozycji:	<input type="checkbox"/> wiedza i doświadczenie <input type="checkbox"/> potencjał techniczny <input type="checkbox"/> osoby zdolne do wykonania zamówienia <input type="checkbox"/> zdolności finansowe
Oddanie do dyspozycji wskazanego zasobu będzie polegało na:	
Okres, w którym Wykonawca będzie dysponował wskazanym zasobem:	
Charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem trzecim	
Czy oddanie do dyspozycji wskazanego zasobu będzie oznaczało udział (pośredni lub bezpośredni) podmiotu trzeciego w realizacji choćby części zamówienia?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

....., dnia

.....
 podpis i pieczęć osoby uprawnionej
 (lub osób uprawnionych)
 do reprezentowania podmiotu trzeciego